Številka javnega naročila: 15/2024
Datum: 23.01.2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila: **IZGRADNJA SKLADIŠČA ŠT. 54**

Številka javnega naročila: **15/2024**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek s pogajanji z objavo**

Kazalo:

I. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO PRIJAVE 3
1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU 3
1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU 3
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 3
1.4. PREDLOŽITEV PRIJAV IN ODPIRANJE 4
2. NAVODILA PRIJAVITELJEM 5
2.1 Financiranje naročila 5
2.3 Zaupnost podatkov 5
2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji prijave 5
2.5 Finančna zavarovanja 6
2.6 Predložitev prijave/ponudbe in jezik 8
2.7 Odpiranje prijav/ponudb 8
2.8 Pregled in presoja prijav/ponudb 8
2.9 Ponudbena cena 9
2.10 Odločitev o oddaji naročila 10
2.11 Pravno varstvo 10
2.12 Sklenitev pogodbe 10
3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti 10
II. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO IN PONUDBENA DOKUMENTACIJA 16
4.1 Dokumentacija za prijavo 16
4.2. Ponudbena dokumentacija 17
III. SPECIFIKACIJA NAROČILA 18
IV. OBRAZCI 58

I. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	**Luka Koper, d.d.** **Vojkovo nabrežje 38** **6501 Koper**
Oznaka javnega naročila:	JN 15/2024
Premet javnega naročila:	**IZGRADNJA SKLADIŠČA ŠT. 54**
Postopek:	Postopek s pogajanji z objavo
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju: ZJN-3)	45. člen

Za predmetni postopek oddaje javnega naročila se uporablja Uredba (EU) 2022/1031 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. junija 2022 o dostopu gospodarskih subjektov, blaga in storitev iz tretjih držav do trgov javnih naročil in koncesij Unije ter postopkih za podporo pogajanjem o dostopu gospodarskih subjektov, blaga in storitev iz Unije do trgov javnih naročil in koncesij tretjih držav (instrument za mednarodno javno naročanje, IPI).

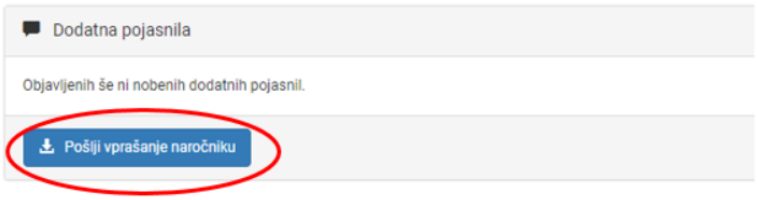
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Gradnja
Predmet naročila:	Predmet naročila je **IZGRADNJA SKLADIŠČA ŠT. 54**
Roki za izvedbo del:	Navedeni v 20. členu vzorca pogodbe (OBR-3) v nadaljevanju.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik v obeh fazah postopka za kandidat, prijavitelj oziroma ponudnik uporabljal izraz ponudnik ali prijavitelj.

Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Vprašanje se postavi na koncu strani predmetnega javnega naročila, v sklopu rubrike »Dodatna pojasnila« se izbere možnost »Pošlji vprašanje naročniku« (prikaz spodaj).  Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

<table>
<tr><td>Rok za postavitev vprašanj</td><td colspan="2">Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Ogled je možen in priporočljiv, ni pa obvezen!</td><td>Kontaktni podatki za predhodno najavo</td><td>Lokacija in predmet ogleda</td></tr>
<tr><td>ogledi.jn@luka-kp.si</td><td>Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.</td></tr>
</table>

1.4. PREDLOŽITEV PRIJAV IN ODPIRANJE

Predložitev prijav	
Rok za oddajo prijav	Rok za prejem prijav je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.
Vložišče	Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je preko informacijskega sistema e-JN na povezavi pri objavi tega javnega naročila.
Spremembe in umik prijave	Prijavitelji lahko spremenijo ali umaknejo prijave do roka za prejem prijav v skladu z navodili za uporabo e-JN (https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html).
Odpiranje prijav (podatki niso javno objavljeni)	
Čas	**Po izteku roka za prejem prijav** oz. kot navedeno v obrazcu in Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN.

2. NAVODILA PRIJAVITELJEM

V navodilih prijaviteljem so opredeljena pravila poslovanja naročnika in prijaviteljev v postopku oddaje javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo ter napotki glede priprave in predložitve prijave.

2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

2.2 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem prijav. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi prijave.

2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če prijava vsebuje podatke, ki za prijavitelja pomenijo poslovno skrivnost, mora prijavitelj priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih prijave pomenijo poslovno skrivnost, vse upoštevaje določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd.).

V primeru skupnega nastopa velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega partnerja v skupnem nastopu, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v prijavi, ki se nanašajo na posameznega partnerja.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, prijavitelj označiti v prijavi. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji prijave

Kot prijavitelj lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Samostojna prijava	Samostojna prijava je tista prijava, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni prijavitelj), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Prijava s podizvajalci	Prijavitelj lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v prijavi (OBR-1) navesti VSE podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (opis del in količina). Če bo prijavitelj izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v prijavi poleg zahtevanega OBR-1, predložiti - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

	V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Prijavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji prijavi.
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna prijava več gospodarskih subjektov (več prijaviteljev/partnerjev). V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno prijavo, je potrebno v prijavi (OBR-1) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni prijavitelj (opis del in količina)). Partnersko pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo, pred podpisom pogodbe. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.

2.5 Finančna zavarovanja

2.5.1 Instrument zavarovanja za resnost prijave/ponudbe

Skupaj s prijavo je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za resnost prijave/ponudbe v višini 700.000,00 EUR. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj 180 dni po roku za prejem prijav.

Instrument finančnega zavarovanja za resnost prijave/ponudbe naročnik lahko unovči, če prijavitelj/ponudnik:

- po roku za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe, ali pogodbe ne sklene v ponujenem roku,
- pravočasno ne predloži ali sploh ne predloži instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izbrani ponudnik naročniku ne izroči ali ne izroči pravočasno ustrezne zavarovalne pogodbe (police) za zavarovanje splošne odgovornosti ter za gradbeno zavarovanje,
- v vseh drugih primerih določenih s to razpisno dokumentacijo.

Instrument finančnega zavarovanja za resnost prijave/ponudbe je lahko predložen:

- skupaj s prijavo/ponudbo pred potekom roka za prejem prijav, elektronsko v PDF obliki, pri čemer mora biti na samem instrumentu izrecno zapisano, da za njegovo unovčitev, razen zahtevka upravičenca (t. j. naročnika), niso potrebni nobeni dokumenti;
- v originalu s pošto na naslov Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper ali osebno pri naročniku v skladu s spodnjimi navodili, v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE/PONUDBE ZA JN 15/2024 IZGRADNJA SKLADIŠČA ŠT. 54, v roke Mara Žerjal« (v kolikor bo poleg instrumenta finančnega zavarovanja v ovojnici še kakšen drugi dokument, se le-ta ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije). Original instrumenta finančnega zavarovanja za resnost prijave/ponudbe mora naročnik prejeti, ne glede na način dostave, pred potekom roka za oddajo prijav. V kolikor se dostavlja osebno naročniku, se dostavi v »ekspedit« 1. nadstropje v upravni stavbi Luka Koper d.d. na naslov Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper.

V primeru, da je instrument finančnega zavarovanja za resnost prijave/ponudbe predloženo samo elektronsko v PDF obliki je potrebno vanj vključiti spodnji tekst ali tekst primerljiv temu:
»K zahtevi za plačilo poleg zahtevka upravičenca ni potrebno priložiti nobene druge listine, niti originala tega instrumenta ne.«

2.5.2 Instrument zavarovanja za avansno plačilo

Za avansno plačilo je predvidena predložitev instrumenta finančnega zavarovanja za avansno plačilo v skladu s 25. členom Vzorca pogodbe OBR-3 iz te dokumentacije.

Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo finančnega zavarovanja za avansno plačilo, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.

2.5.3 Instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 45. do 49. členom Vzorca pogodbe OBR-3 iz te dokumentacije.

Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.

2.5.4 Instrument zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in garancijskem roku

Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se predloži v skladu s 45. do 51. členom Vzorca pogodbe OBR-3 iz te dokumentacije.
Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijski dobi, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.

2.5.5 Zavarovanje odgovornosti za škodo in gradbeno zavarovanje

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti skupaj z zavarovalnimi pogoji, v skladu z 50. členom Vzorca pogodbe OBR-3 iz te dokumentacije.

2.6 Predložitev prijave/ponudbe in jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Prijava/ponudba in druga dokumentacija (dokumentacija za prijavo/ponudbena dokumentacija) mora biti predložena v slovenskem jeziku.

V kolikor prijavitelj/ponudnik predloži katerega koli od dokumentov samo v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži prevod v slovenski jezik, pri čemer lahko naročnik zahteva tudi prevod po sodno zapriseženem prevajalcu (sodnemu tolmaču), kar bo moralo biti iz listine tudi razvidno, in mu za to določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi prijavitelj/ponudnik.

Prijavitelji/ponudniku morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka za prejem prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Prijatelj lahko do roka za prejem prijav svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je preko informacijskega sistema e-JN na povezavi pri objavi tega javnega naročila.

2.7 Odpiranje prijav/ponudb

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na datum in uro odpiranja prijave navedenim v informacijskem sistemu e-JN in na portalu javnih naročil (odpiranje prijav ni javno, prijave se odprejo samo naročniku).

Odpiranje ponudb in ponudb v okviru pogajanj bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na datum in uro odpiranja navedenim v informacijskem sistemu e-JN (ponudbe in ponudbe v okviru pogajanj so vidne vsem ponudnikom, ki so bili vabljeni na pogajanja).

Po odpiranju prijav/ponudb/ponudb v okviru pogajanj bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala preko informacijskega sistema e-JN.

2.8 Pregled in presoja prijav/ponudb

Glede predloženih informacij ali dokumentacije v prijavi/ponudbi se v okviru zakonskih določb od prijavitelja/ponudnika lahko preko informacijskega sistema e-JN zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odprava računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, popravkov ali pojasnil, se prijavitelja/ponudnika izključi.

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju prijav sprejel sklep o priznanju sposobnosti in priznal sposobnost tistim prijaviteljem, katere prijave bodo dopustne v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3, pri čemer se ne bo presojalo preseganja zagotovljenih sredstev.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti, k predložitvi ponudb preko informacijskega sistema e-JN med prijavitelji, ki jim je priznal sposobnost, povabil le tri prijavitelje z najnižjimi izhodiščnimi skupnimi ponudbenimi cenami (omejitev števila kandidatov). V kolikor bi več prijaviteljev imelo enake izhodiščne skupne ponudbene cene in iz tega razloga naročnik ne bi mogel določiti tri prijavitelje z najnižjimi izhodiščnimi skupnimi ponudbenimi cenami, bo naročnik k predložitvi ponudb povabil vse prijavitelje s tremi najnižjimi izhodiščnimi skupnimi ponudbenimi cenami. Vabljeni prijavitelji skladno s povabilom predložijo ponudbo oz. ponudbeno dokumentacijo. V kolikor bo skupna ponudbena cena ponudnika ob oddaji ponudbe presegla predhodno izhodiščno skupno ponudbeno ceno, se šteje, da ponudnik vztraja pri svoji predhodni skupni ponudbeni ceni (izhodiščni skupni ponudbeni ceni).

Naročnik bo po pregledu ponudbene dokumentacije prijavitelje preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja s povabilom k pogajanjem, v katerem bo podrobneje pojasnjen protokol pogajanj.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

Predmet pogajanj bo skupna ponudbena cena za celoten predmet javnega naročila, ki ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od prvotno oz. predhodno podane skupne ponudbene cene, ki jo je predložil ponudnik ob oddaji prijave ali ponudbe ali v posameznem krogu pogajanj. V kolikor bo skupna ponudbena cena ponudnika v posameznem krogu pogajanj enaka ali bo presegla predhodno skupno ponudbeno ceno, se šteje, da ponudnik vztraja pri svoji predhodni skupni ponudbeni ceni. V kolikor ponudnik v posameznem krogu pogajanj ne poda spremenjene ponudbene cene, se šteje, da vztraja pri svoji predhodni ponudbeni ceni.

2.9 Ponudbena cena

Šteje se, da je prijavitelj/ponudnik obiskal in natančno pregledal gradbišče in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo prijavo/ponudbo.

Prijavitelj/ponudnik mora upoštevati, da je delo v območju pristanišča specifično in zahteva absolutno prilagajanje primarnim skladiščno-pretovornim dejavnostim naročnika.

Ponudnik/izvajalec mora poskrbeti in v ponudbene cene vključiti vse stroške v zvezi z označitvijo delovišča.

Naročnik bo izvajal monitoring hrupa skladno z veljavno zakonodajo in okoljevarstvenim soglasjem, v primeru preseženih mejnih vrednosti hrupa mora izvajalec del prilagoditi delo. O rezultatih meritev bo naročnik sporočal izvajalcu del. Morebitnih dodatnih stroškov in podaljšanja roka iz tega naslova naročnik ne bo upošteval.

Vse stroške v zvezi s sprotnim prilagajanjem izvedbe luškim dejavnostim ter ostalim dejavnikom, ki lahko vplivajo na izvedbo del, mora ponudnik vključiti v enotne ponudbene cene!

Ne glede na navedeno si bo naročnik v največji meri prizadeval, da bo izvajalcu omogočil čim bolj optimalno in nemoteno delo s ciljem pravočasnega zaključka del.

V kolikor električno energijo in vodo izvajalcu zagotovi naročnik, se vsi stroški priklopa in porabe obračunajo skladno z veljavnim cenikom.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, stroški deponiranja, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Naročnik ponudniku ne bo priznal stroškov, vezanih na potrebne premike delovnih strojev ali sprememb ureditve gradbišča, potrebnih zaradi izvajanja dejavnosti naročnika.

Popisi del vsebujejo opise in količine posameznih popisnih postavk. Opisov in količin posameznih popisnih postavk ni dovoljeno spreminjati. V primeru, da cena na enoto posamezne postavke iz popisa del ne bo podana, bo naročnik štel, da ponudnik te postavke iz popisa del ne ponuja in bo tako prijavo/ponudbo izločil kot nedopustno.

Naročnik si pridržuje pravico od posameznega ponudnika naknadno zahtevati kalkulativne osnove, normative in analizo cen postavk, ponudnik pa se obvezuje na zahtevo naročnika le-te predložiti.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

2.10 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11 Pravno varstvo

Prijaviteljem/ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.12 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v 5 delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, je izbrani ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložiti kopiji zavarovalnih pogodb za zavarovanje odgovornosti za škodo in gradbenega zavarovanja.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode in vnovči instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe oz. zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

3. POGOJI IN MERILA

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: **https://ejn.gov.si/espd** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
Pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en.
V primeru, da v ESPD zahteva po izpolnjevanju določenih pogojev ni označena, naročnik izrecno opozarja, da mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izkazati izpolnjevanje vseh zahtev in pogojev, ki so zanj (glede na obliko sodelovanja gospodarskega subjekta v ponudbi) kakorkoli določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

3.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (prijavitelj, partner, podizvajalec), ki nastopa v prijavi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).
- Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Dokazilo:	Izpolnjeni in podpisani: obrazec ESPD, obrazec OBR-5 oz. OBR-5a za podizvajalce, za VSAK GOSPODARSKI SUBJEKT, ki nastopa v prijavi.

3.1.2 Pogoji za sodelovanje

3.1.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- Gospodarski subjekt (prijavitelj, partner, podizvajalec) je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v prijavi/ponudbi (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).

Dokazilo:	Izpolnjeni in podpisani: obrazec ESPD, obrazec OBR-5 oz. OBR-5a za podizvajalce, za VSAK GOSPODARSKI SUBJEKT, ki nastopa v prijavi.

3.1.2.2 Ekonomski in finančni položaj

a) Prijavitelj je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot tri poslovna leta, v obdobju odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini 30.000.000,00 EUR (pri skupni prijavi/ponudbi se čisti letni prihodki partnerjev seštevajo)

Dokazilo:	Izpolnjen in podpisani: obrazec ESPD in obrazec OBR-5 prijavitelja oz. v primeru skupnega nastopa vseh partnerjev v prijavi

b) Gospodarski subjekt (prijavitelj, partner, podizvajalec) na dan oddaje prijave nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem prijav pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni,

Dokazilo:	Izpolnjeni in podpisani: obrazec ESPD, obrazec OBR-5 oz. OBR-5a za podizvajalce, za VSAK GOSPODARSKI SUBJEKT, ki nastopa v prijavi.

c) Gospodarski subjekt (prijavitelj, partner) mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen.

   Gospodarski subjekt s sedežem v RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES iz S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od roka za prejem prijav.

   Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od roka za prejem prijav, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

   Pogoj pod točko c) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev.

Dokazilo:	Izpolnjeni in podpisani: obrazec ESPD, obrazec OBR-5 ter bonitetna ocena (AJPES S.BON-1 obrazec oz. bonitetna ocena drugih institucij) prijavitelja oz. v primeru skupnega nastopa vseh partnerjev v prijavi.

3.1.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt, ki izkazuje tehnično in strokovno sposobnost, mora nastopati v prijavi kot prijavitelj, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec in izvajati gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo tehnične in strokovne sposobnosti.

Pogoje glede tehničnih in strokovnih sposobnosti mora tako izkazovati tisti gospodarski subjekt (prijavitelj, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec), ki bo dela (gradnje ali storitve), za katere se zahtevajo reference, izvajal.

Pri vseh v nadaljevanju navedenih poimenovanjih oseb in dokumentacije vezanih na Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti bo naročnik upošteval tudi enakovredne nazive oseb oz. poimenovanja dokumentacije iz predhodnih predpisov (Zakon o graditvi objektov itd.).

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Za vsako referenco gospodarskega subjekta in kadra je potrebno predložiti ustrezno izpolnjeno in potrjeno Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-2a) ali Potrdilo naročnika opreme (OBR-2b), iz potrdil naročnika mora biti jasno razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika glede referenc npr. če je zahtevana minimalna vrednost posla ali minimalna površina ali tip objekta ali opreme mora naročnik posla oz. tudi investitor kjer je to predvideni potrditi Potrdilo na katerem so navedene vsaj te minimalne vrednosti oz. velikosti oz. tip objekta ali opreme.

A) REFERENCE

Izkazane morajo biti reference za vsaj naslednje istovrstne posle izvedene v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila. Za istovrsten posel se upošteva:
- izvedba vsaj enega objekta v vrednosti vsaj 10.000.000,00 EUR brez DDV,
- izvedba vsaj enega objekta površine nad 5.000 m^2 z globokim temeljenjem na pilotih,
- izvedba vsaj enega objekta površine nad 3.500 m^2 z jekleno nosilno konstrukcijo,
- izdelava in montaža vsaj treh mostnih dvigal v skupni vrednosti vsaj 2.500.000,00 EUR brez DDV izvedenih v državah evropske unije,
- izvedba vsaj dveh fotovoltaičnih elektrarn moči nad 300 KWp,
- implementacija celovite rešitve avtomatiziranega sistema za skladišče z avtomatiziranim vodenjem skladiščenja jeklenih kolutov ali drugih izdelkov z avtomatizirano pripravo blaga iz zaloge do primopredajnega mesta in avtomatiziranim vodenjem evidenc blaga

Posli s katerimi se izkazuje izpolnjevanje zahtev navedenih pod posameznimi alinejami zgoraj so lahko ločeni posli ali pa en posel izkazuje izpolnjevanje zahtev več alinej, vendar mora izpolnjevanje zahtev iz ene alineje izhajati iz enega posla.

Dokazilo:	Izpolnjen ESPD, izpolnjen obrazec Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (OBR-2) v delu »PODATKI O REFERENCAH« , Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-2a) in Potrdila naročnika opreme (OBR-2b).

B) KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Zagotovljen mora biti ustrezen kader in sicer **vodja del s področja gradbeništva kot vodja gradnje** po Gradbenem zakonu, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,
- znanje slovenščine vsaj nivo B2 po enotnem evropskem okviru,
- izpolnjuje pogoje po Gradbenem zakonu za vodjo del za zahtevne objekte,
- vpisan je v imenik vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije pod Vz – vodja del (Vz - vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) ali v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila je vsaj enkrat (1) kot vodja del ali vodja posameznih del vodil dela pri gradnji objekta v vrednosti vsaj 10.000.000,00 EUR
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila je vsaj enkrat (1) kot vodja del vodil dela pri gradnji objekta površine vsaj 3.500 m2 z jekleno nosilno konstrukcijo

- zaposlen mora biti pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi in bo izvedel pretežni del gradnje glede na vrednost prevzetih del (% od celote iz obrazca OBR-1).

Zagotovljen mora biti ustrezen kader in sicer **Vodja del s področja gradbeništva ali geotehnologije in rudarstva za globoko temeljenje:**
- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva ali geotehnologije ali rudarstva,
- izpolnjuje pogoje po Gradbenem zakonu za vodjo del za zahtevne objekte,
- vpisan je v imenik vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije pod Vz – vodja del (Vz - vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) ali v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila je vsaj enkrat (1) vodil dela globokega temeljenja ali vodil dela kot vodja gradnje pri gradnji enega objekta površine vsaj 5.000 m2 z globokim temeljenjem na zabitih pilotih do globine vsaj 30m.

Vodja del s področja gradbeništva kot vodja gradnje in Vodja del s področja gradbeništva ali geotehnologije in rudarstva za globoko temeljenje sta lahko ista oseba v kolikor ta izpolnjuje pogoje za oba kadra.

Zagotovljen mora biti ustrezen kader in sicer **Vodja del s področja elektrotehnike:**
- ima strokovno izobrazbo s področja elektrotehnike,
- izpolnjuje pogoje po Gradbenem zakonu za vodjo del za zahtevne objekte,
- vpisan je v imenik vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije pod Vz – vodja del (Vz - vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) ali v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila je vsaj enkrat (1) kot vodja del vodil dela pri gradnji ene fotovoltaične elektrarne moči nad 300 KWp.

Koordinator dobave in vgradnje opreme (dvigala itd.) :
- ima strokovno izobrazbo s področja strojništva,
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila je izvajal predajo vsaj dveh dvigal končnemu naročniku kar zajema montažo na lokaciji naročnika, testiranje in predajo v uporabo.

Koordinator dobave in implementacije WMS sistema:
- ima strokovno izobrazbo s področja strojništva ali elektrotehnike ali računalništva,
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila je vsaj enkrat (1) izvajal implementacijo celovite rešitve avtomatiziranega sistema skladišča z avtomatiziranim vodenjem skladiščenja jeklenih kolutov ali drugih izdelkov.

Vsa komunikacija v fazi izvedbe naročila bo potekala v slovenskem jeziku. Za ključni kader kot je vodja del s področja gradbeništva za vodenje celotne gradnje, vodja del s področja gradbeništva za globoko temeljenje in vodja del s področja elektrotehnike je za izvedbo naročila nujno potrebno znanje slovenskega jezika. Komunikacijo v slovenskem jeziku za ključni kader ni mogoče zagotavljati z ustreznimi prevajalci ali tolmači, ker bi lahko napake v prevodu pri komunikaciji z drugimi deležniki kot so predstavniki naročnika, projektanta, nadzornika in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu ali pri interpretaciji projektne dokumentacije imele za posledico, da objekt ne bi izpolnjeval bistvenih zahtev za objekt kot jih opredeljuje 25. člen Gradbenega zakona ali da bi prišlo do ogrožanja zdravja in varnosti ljudi v fazi gradnje. Zahtevana stopnja znanja slovenskega jezika za ključni kader je B2 po enotnem evropskem okviru, ki je enakovredna zaključeni slovenski srednji

šoli. Kot ustrezno dokazilo za izkazovanje izpolnjevanja pogoja glede znanja slovenskega jezika bo naročnik upošteval potrdilo v ta namen certificirane ustanove ali dokazilo o zaključeni slovenski najmanj srednji šoli.

V kolikor v času oddaje ponudbe vodja del ni član Inženirske zbornice Slovenije, mora izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe predložiti dokazilo o članstvu IZS (če ponudnik ne bo predložil dokazila v ponudbi se šteje, da je ponudnik s podpisom ponudbe podal izjavo, da bo pred podpisom pogodbe predložil zahtevano dokazilo).

Dokazilo:	Izpolnjen ESPD, izpolnjen obrazec Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (OBR-2) v delu »Kadrovske zmogljivosti«, Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-2a) in Potrdila naročnika opreme (OBR-2b). Prijavitelj mora v prijavi dokazilo za izkazovanje izpolnjevanja pogoja glede strokovne izobrazbe. Prijavitelj mora v ponudbi predložiti dokazilo o vpisu v ustrezen imenik Inženirske zbornice Slovenije oz. o izpolnjevanju pogojev za vpis.

3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je najnižja ponudbena cena brez DDV za celoten predmet javnega naročila po izvedenih pogajanjih.**

II. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO IN PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Prijavitelj/ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe. Naročnik prijaviteljem/ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo prijave/ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

Variantne prijave/ponudbe in opcije niso dovoljene.

4.1 Dokumentacija za prijavo

Dokumentacija za prijavo mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Dokumentacijo za prijavo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o prijavitelju oziroma ponudniku, partnerjih v skupnem nastopu in podizvajalcih (OBR-1)**
2. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (OBR-2)**
3. **Izpolnjena in podpisana Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-2a) za gospodarski subjekt in kader**
4. **Izpolnjena in podpisana Potrdila naročnika opreme (OBR-2b) za gospodarski subjekt in kader**
5. **Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt v prijavi)
6. **AJPES S.BON-1 obrazec** (za gospodarske subjekte s sedežem v RS) **ali bonitetni obrazec druge bonitetne institucije** (za gospodarske subjekte s sedežem izven) RS**, iz katerega je razvidna bonitetna ocena)** (za prijavitelja in partnerje v primeru skupnega nastopa)
7. **Podpisan obrazec Vzorec pogodbe (OBR-3)**
8. **Instrument zavarovanja za resnost prijave/ponudbe**
9. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja/ponudnika (OBR-4)**
10. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-5)**
11. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-5a)**
12. **Izpolnjena in podpisana Izjava gospodarskega subjekta o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-6)** *(Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208)*
13. **Izpolnjen in podpisan obrazec Prijava (OBR-7) s priloženim ponudbenim predračunom (izpolnjen popis del s predizmerami) v tekstualni (PDF) in elektronski obliki (XLS)**

V kolikor je v posameznem obrazcu navedeno, da je potrebno v prijavi priložiti še kakršnokoli drugo dokumentacijo, je ta del dokumentacije za prijavo in jo prijavitelji morajo priložiti.

Dokumentacija se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vsa dokumentacija za prijavo se predloži v "PDF" zapisu, razen če ni v razpisni dokumentaciji za posamezno vrsto dokumentacije za prijavo drugače določeno.

Navedbe v predloženi dokumentaciji morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevane dokumentacije, vključno z dokazili, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Dokumentacija za prijavo, vključno z zahtevanimi dokazili, se v sistem naloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za prijavitelja oziroma vodilnega partnerja v primeru skupnega nastopa, nato za partnerje in podizvajalce, v primeru prijave s podizvajalci.

V obrazcu »Prijava« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer se upošteva sledeče:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V izhodiščni skupni ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) v delu, kjer je predvidena ponudbena cena z DDV. Poleg ponudbene cene z DDV morata biti navedena skupna ponudbena cena (brez DDV). Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Prijava mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Prijava mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem prijav.

V prijavi mora biti predložena tudi naročnikova »Specifikacija naročila«, iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Priloga specifikacije naročila je tudi popis del s predizmerami. V popis del s predizmerami je dovoljen le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene na enoto*).

Ponudbeni predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti. Cene v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

Popis del s predizmerami mora biti izpolnjen s cenami na enoto za vse postavke. Cene na enoto se navede tako, da se jih zaokroži na dve decimalki natančno, vrednost postavke (zmnožek: količina x cena na enoto) se sama zaokroži na dve decimalki. V prijavi se ponudbeni predračun (izpolnjen popis del s predizmerami) predloži v elektronski obliki XLS in enak skeniran v formatu »PDF«. V primeru neskladja šteje popis del v formatu »pdf«.

4.2. Ponudbena dokumentacija

Natančnejšo vsebino ponudbene dokumentacije bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudb v drugi fazi postopka oddaje javnega naročila.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

1. SPLOŠNO

Predmet naročila »Izgradnja skladišča št. 54« je gradnja skladišča velikosti cca. 14.000 m² (230 x 60m) namenjeno skladiščenju jeklenih kolutov z manipulativno površino in nadstrešnico na južni strani skladišča. Tako za stavbo kot za samo skladiščno površino v stavbi je predvideno globoko temeljenje. Poleg samega skladišča z nadstrešnico je predmet javnega naročila tudi pisarna za upravljanje skladišča oz. nadzorno krmilni center, gradnja transformatorske postaje, male komunalne čistilne naprave, postavitev fotonapetostne elektrarne, izvedba dveh notranjih prehodov na zahodni strani skladišča (navezava novega skladišča 54 v obstoječe skladišče 53C), dobava ter montaža vse opreme za kompletno manipulacijo z jeklenimi koluti vključno z informacijskim skladiščnim sistemom (warehouse management system – WMS).

Skladišče bo imelo nosilnost tal 15 t/m2, jekleni koluti bodo zloženi v največ treh višinah. Skladišče bo brez predelnih sten, je dvo-ladijske zasnove in bo opremljeno z mostnimi dvigali za manipuliranje z jeklenimi koluti in primopredajnimi mesti za predajanje jeklenih kolutov z avtomatiziranim delom skladišča.

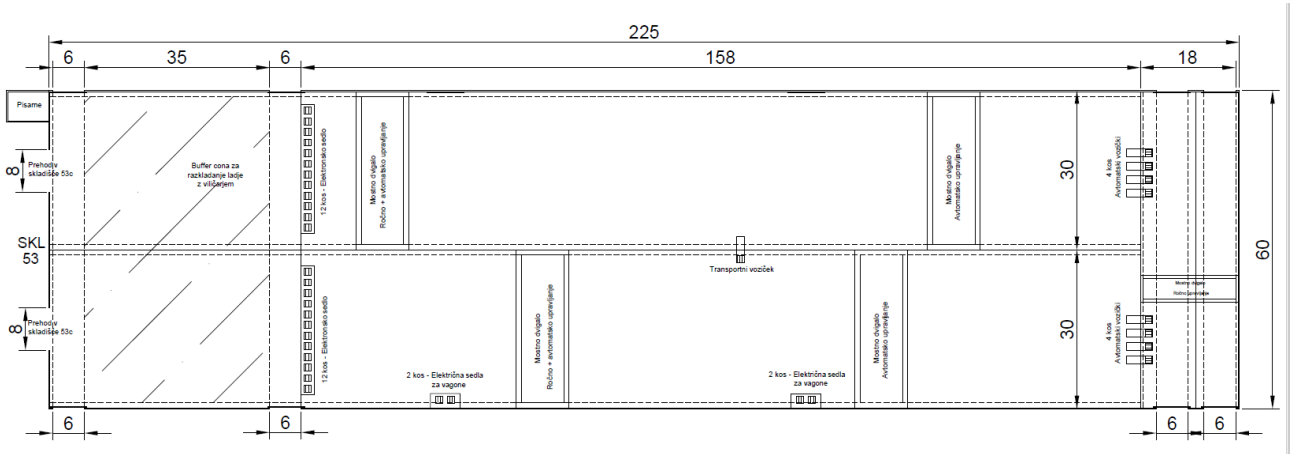
Predvidena je vgradnja razsvetljave, sistema požarnega javljanja ter elektro napajanje vse strojne opreme (mostnih dvigal, transportnih vozičkov, hitro tekočih vhodnih vrat, ventilatorjev,…)

Na strehi skladišča in na nadstrešnici je predvidena fotonapetostna elektrarna moči cca. 2,5 MW.

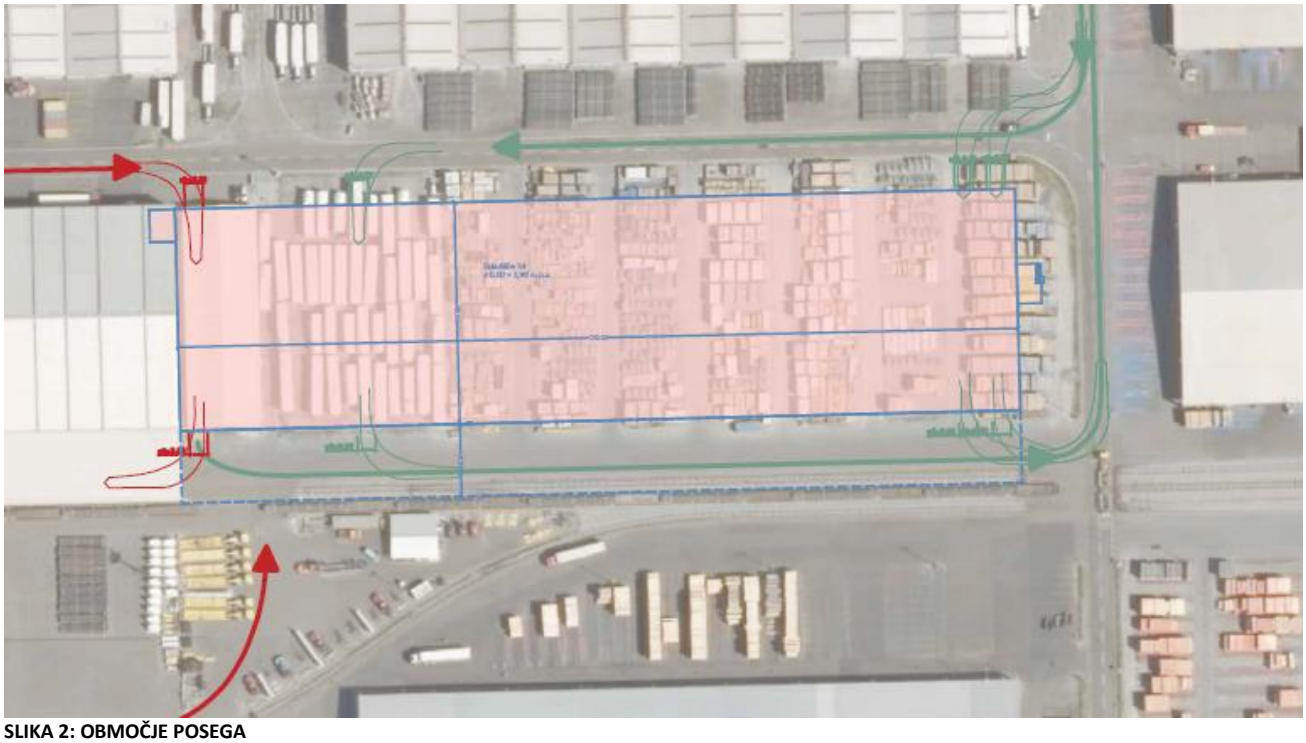
Stavba bo priklopljena na interno elektro in telekomunikacijsko omrežje, vodovodno omrežje in meteorno kanalizacijo. Fekalna kanalizacija bo speljana v MKČN (malo komunalno čistilno napravo), ki je del tega naročila. Za potrebe napajanja mostnih dvigal, pa tudi fotonapetostne elektrarne, je ob skladišču predvidena transformatorska postaja. Odvod meteorne vode je predviden z novim vodom meteorne kanalizacije z izpustom v morje (bazen II).

Glavnina skladiščne površine bo namenjena popolnoma avtomatiziranemu manipuliranju jeklenih kolutov, del skladiščne površine pa bo prirejen na način, da bo možno jeklene kolute manipulirati tudi s pomočjo viličarja – t.i. »buffer cona«.

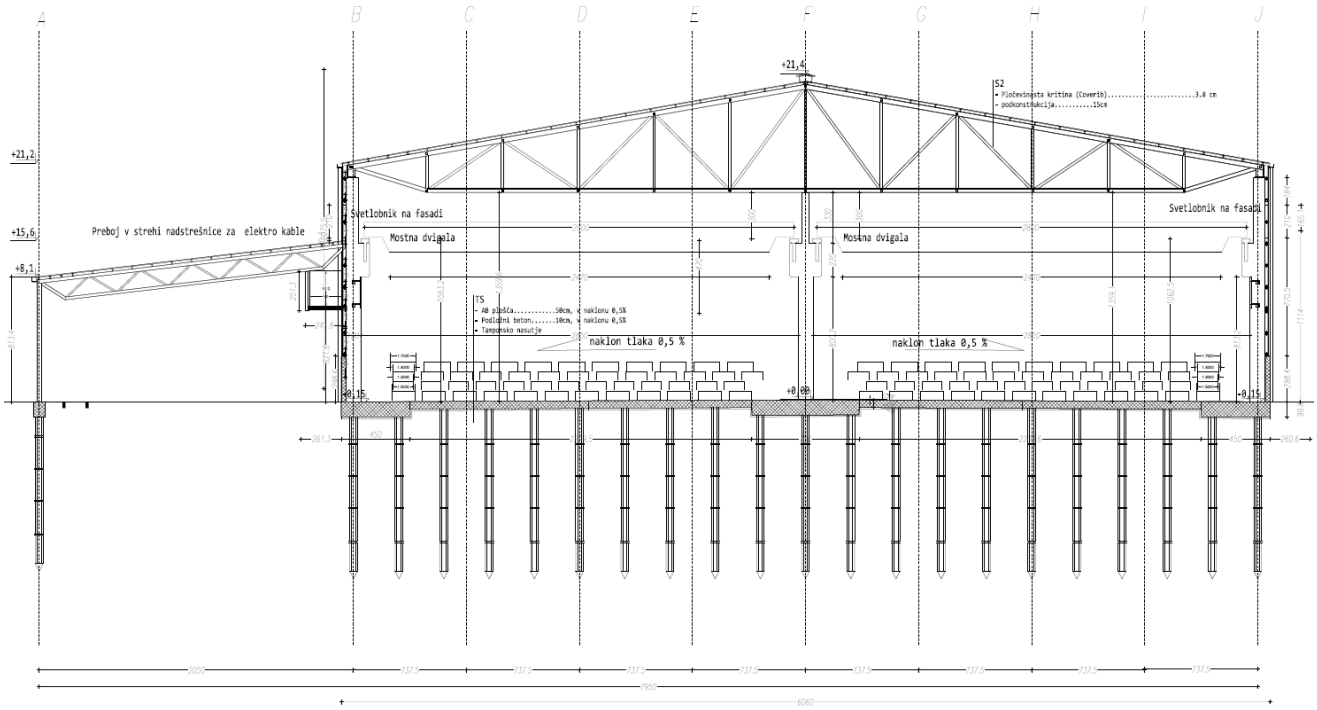
Skladiščni sistem »WMS skladišča 54« mora izvajati avtomatizirano upravljanje opreme v skladišču (mostna dvigala, primopredajna mesta, varnostni sistemi, ipd.) in avtomatizirano vodenje skladiščenja jeklenih kolutov, optimalno pripravo blaga z minimalnimi potrebnimi premiki, vodenje evidenc blaga, vsebovati mora kontrolne mehanizme za zmanjšanje možnosti napak pri odpremi tovora, varnostne mehanizme, omogočati izdelavo skladiščne dokumentacije in imeti vgrajene optimizacijske algoritme za optimalno izkoriščenost skladiščne površine ali zagotavljanje visoke produktivnosti na uskladiščenju ali izskladiščenju blaga.



SLIKA 1: SKICA SKLADIŠČA 54



SLIKA 2: OBMOČJE POSEGA



SLIKA 3: PREREZ SKLADIŠČA 54

2. POGOJI ZA IZVEDBO DEL

Za poseg, kateri je predmet naročila, je izdano gradbeno dovoljenje št. 35402-35/2015-59 z dne 26.5.2022, pravnomočno dne 26.6.2022.

Izvajalec mora upoštevati, da je delo v območju pristanišča specifično in zahteva absolutno prilagajanje primarnim skladiščno-pretovornim dejavnostim naročnika in ladijskemu prometu v pristanišču. Izvedba del, ki so predmet tega razpisa, predstavlja motnjo v delovnem procesu, zato je potrebno dela prilagoditi in uskladiti z izvajanjem pretovora.

V kolikor električno energijo in vodo izvajalcu zagotovi naročnik, se vsi stroški priklopa in porabe obračunajo skladno z veljavnim cenikom naročnika.

Vsa komunikacija vezana na samo gradnjo objekta in pridobitev uporabnega dovoljenja bo potekala v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora dela izvajati z opremo, ki izpolnjuje zahteve iz Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč (Ur. list RS 21/11, 197/21 in 44/22 – ZVO-2).

Uporabljena tehnologija vgradnje pilotov mora omogočati, da bodo emisije hrupa v zakonsko določenih mejah pred prvimi stanovanjskimi objekti. Naročnik bo izvajal monitoring hrupa skladno z veljavno zakonodajo, v primeru preseženih mejnih vrednosti mora izvajalec prilagoditi delo. Izvajalec iz naslova prilagajanja del nivoju hrupa ne bo upravičen do podaljšanja pogodbenega roka.

3. TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

4. POGOJI GLEDE PREKLADALNE OPREME – Splošno

Skladišče bo opremljeno s petimi mostnimi dvigali z ustreznimi prijemali za manipuliranje jeklenih kolutov. Naroča se eno rezervno prijemalo za jeklene kolute, torej skupno šest prijemal. Štiri mostna dvigala bodo obratovala na dveh vzporednih vzdolžnih stezah, na vsaki stezi po dve dvigali. Pretežni del skladišča bo namenjen popolnoma avtomatiziranemu manipuliranju jeklenih kolutov, v tem delu bodo ta štiri dvigala obratovala v avtomatskem načinu. Izven avtomatiziranega dela skladišča na zahodni strani bo možno jeklene kolute manipulirati tudi s pomočjo viličarja – t.i. »buffer cona«. Nad tem delom skladišča bodo ta štiri dvigala delovala v ročnem načinu. Peto dvigalo bo obratovalo na eni prečni stezi in sicer izključno v ročnem načinu.

Avtomatski transportni vozički kot primopredajna mesta bodo skrbeli za premik jeklenih kolutov med avtomatskim in ročnim delom skladišča na vzhodni strani, kjer bo primarno primopredajno mesto med vzdolžnimi mostnimi dvigali in prečnim mostnim dvigalom. En transportni voziček je predviden za premik jeklenih kolutov med severno in južno polovico skladišča, primopredaja med dvema vzdolžnima mostnima dvigaloma med eno in drugo vzdolžno stezo.

Elektronska sedla kot primopredajna mesta bodo montirana na zahodni in južni strani skladišča. Na zahodni strani bodo služila za premik jeklenih kolutov med »buffer cono« in avtomatskim delom skladišča. Na južni strani skladišča poteka železniški tir, zato bodo elektronska sedla na južni strani služila predaji jeklenih kolutov za nakladanje vagonov in občasno tudi prevzem jeklenih kolutov za razkladanje kontejnerjev. Nakladanje na vagone bo potekalo s pomočjo viličarja, zato morajo ta primopredajna mesta na južni strani omogočati manipuliranje s težkim viličarjem do 33t nosilnosti (ustrezni gabariti).

V avtomatiziranem delu skladišča bodo jekleni koluti zloženi na namenske lesene podloge, v »buffer coni« bodo zloženi na gume, da bo možno manipuliranje z viličarjem. Lesene podloge dobavi ponudnik, gume niso predmet tega naročila, zagotovil jih bo naročnik.

Proces nadzora pozicioniranja, prevzema, razporejanja, skladiščenja in odpreme jeklenih kolutov bo informacijsko podprt in pretežno avtomatiziran. Ob uskladiščevanju jeklenih kolutov se bo na primopredajnih mestih jeklene kolute ročno skeniralo, od tam naprej prevzame »WMS skladišča 54« popoln nadzor nad jeklenimi koluti v avtomatiziranem delu. »Buffer cona« bo v celoti ročno skenirana (vsak premik tovora). Ob odpremi jeklenih kolutov iz skladišča se bo le-te ročno skeniralo ob nakladanju na transportna sredstva. Nakladalne/razkladalne steze oz. primopredajna mesta za transportna sredstva bodo potekala prečno na skladišče. Nahajala se bodo na vzhodni in zahodni strani skladišča.

V okviru tega naročila je torej predvidena dobava in vgradnja naslednje opreme:
- 5 kosov mostnih dvigal (4 avtomatska dvigala z možnostjo ročnega upravljanja ter eno ročno),
- 6 kosov mehanskih prijemal (od teh je eno rezervno),
- 9 kosov transportnih vozičkov (8 na vzhodni strani in en med vzdolžnima stezama),
- 24 kosov elektronskih sedel (zahodna stran),
- 4 kosov elektronskih sedel za pretovor vagonov (južna stran),
- 3.300 lesenih podlog za skladiščenje kolutov, in
- skladiščni informacijski sistem.

Za lažje razumevanje namena posamezne opreme glej poglavje h) PREDVIDENA TEHNOLOGIJA DELA v nadaljevanju.

Z opremo je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:
- navodila za pravilno delovanje in vzdrževanje v angleškem jeziku v treh kopijah - (ena kopija v elektronski obliki),
- navodila za pravilno delovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku v treh kopijah - (ena kopija v elektronski obliki),
- sheme električnih inštalacij v angleškem jeziku z glavnimi diagrami v slovenskem jeziku v treh kopijah - (ena kopija v elektronski obliki)
- sheme strojne instalacije v slovenskem jeziku v treh kopijah,
- izjave o skladnosti (A – testi) in certifikati o nameščenem materialu in opremi,
- napisi in oznake na dvigalih in opremi v slovenskem jeziku,
- katalog rezervnih delov v slovenskem jeziku v treh kopijah - (ena kopija v elektronski obliki),
- izjava o skladnosti "CE" za vso opremo,
- napisi in programi na zaslonu dvigal in na monitorju v slovenskem jeziku.

a. Transportni vozički

Transportni vozički se bodo nahajali na vzhodni strani skladišča in na sredini skladišča med severnim in južnim delom. Na vzhodni strani skladišča bo primarno primopredajno mesto za nakladanje kamionov. Nakladanje kamionov poteka med delavniki od ponedeljka do petka. Občasno se bo vzhodno stran skladišča istočasno ob nakladanju zunanjih kamionov uporabljalo tudi za nakladanje vagonov ali razkladanje kontejnerjev. Med vikendi in prazniki, ko ni zunanjih kamionov se bo vzhodni del skladišča koristilo za razkladanje ladje. Na vzhodni strani se predvideva 8 transportnih vozičkov, 4 na vsaki polovici (vzdolžni stezi). Na vsak transportni voziček se odloži po en kolut. Transportni vozički morajo omogočati odlaganje jeklenih kolutov v enaki orientaciji, kot bodo zloženi v avtomatiziranem delu skladišča, kar pomeni oko prečno na skladišče (»eye transversely«). En transportni voziček na sredini skladišča bo služil za samodejno predajo tovora

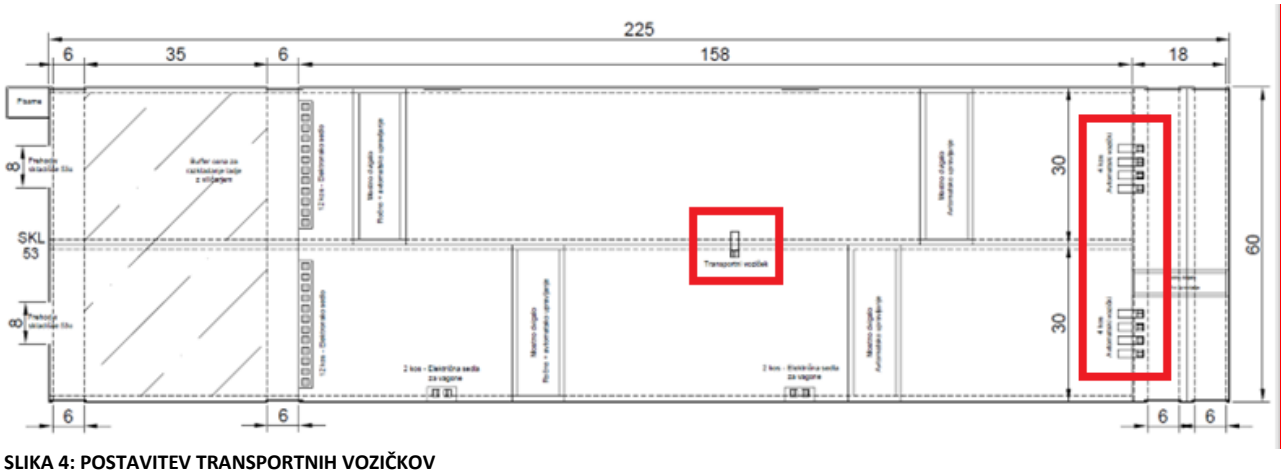
med severnim in južnim delom skladišča. Na primer za pripravo kolutov, kateri se bodo naslednji dan nakladali na vagone na južni strani.

Ko bo kamion prišel na naklad bo sistem »WMS skladišče 54« prenesel zahtevane jeklene kolute na transportne vozičke, kateri bodo samodejno pripeljali kolute izven mreže v ročni del skladišča. Tam jih bo upravljalec prečnega mostnega dvigala naložil na kamion in poskeniral, s čimer se sproži izskladiščenje blaga. Ob razkladanju ladje mora sistem omogočati tudi obraten tok tovora.

Del dobave transportnih vozičkov je tudi dobava in vgradnja tirnic in ostalih priključkov, ki so potrebni za delovanje vozička kot tudi vseh ograj za zagotovitev varnega dela (tudi glede varnostnih zahtev avtomatiziranega dela). Na odlagalni površini vozička kamor se odloži jeklene kolute mora biti guma. V skladišču bomo pretovarjali jeklene kolute do teže 30 ton, zato mora biti nosilnost vseh transportnih vozičkov minimalno 30 ton. Ponudnik mora skonstruirati, ponuditi opremo, ki bo med seboj kompatibilna in bo zagotavljala pretok kolutov skladno s podanimi vhodnimi podatki. Transportni vozički morajo zagotavljati varen in obenem dovolj hiter ter zanesljiv premik kolutov, da ne povzročajo ozkega grla.

Pozicije posamezne opreme so prikazane na risbi v PZI in sicer »Tloris pritličja – pregledna« datoteki št. prikaza 101, datoteka »20290-00-PZI-1-101-01-0_tloris pritličja-pregledna.pdf«

Vsak transportni voziček mora biti povezan v nadzorni sistem Scada in opremljen z ustreznimi senzorji ter svetlobno signalizacijo, ki opredeljuje zasedenost (prosto ali zasedeno) in morebitne okvare vozička.



SLIKA 4: POSTAVITEV TRANSPORTNIH VOZIČKOV

Transportni vozički morajo biti nameščeni na tirnice. V nadaljevanju so na slikah primeri transportnih vozičkov iz drugih primerljivih skladišč.



SLIKA 5: PRIMER TRANSPORTNEGA VOZIČKA 1



SLIKA 6: PRIMER TRANSPORTNEGA VOZIČKA 2 (MODULAR COIL SHUTTLE CAR)

b. Elektronska sedla

Elektronska sedla morajo biti jeklene izvedbe in fiksirana v tla. Primer sedla je prikazan na slikah v nadaljevanju.

Vsako elektronsko sedlo mora biti povezano v nadzorni sistem Scada in opremljeno z ustreznimi senzorji ter svetlobno signalizacijo, ki opredeljuje zasedenost (prosto ali zasedeno) in morebitne okvare sedla.



SLIKA 7: PRIMER ELEKTRONSKEGA SEDLA 1

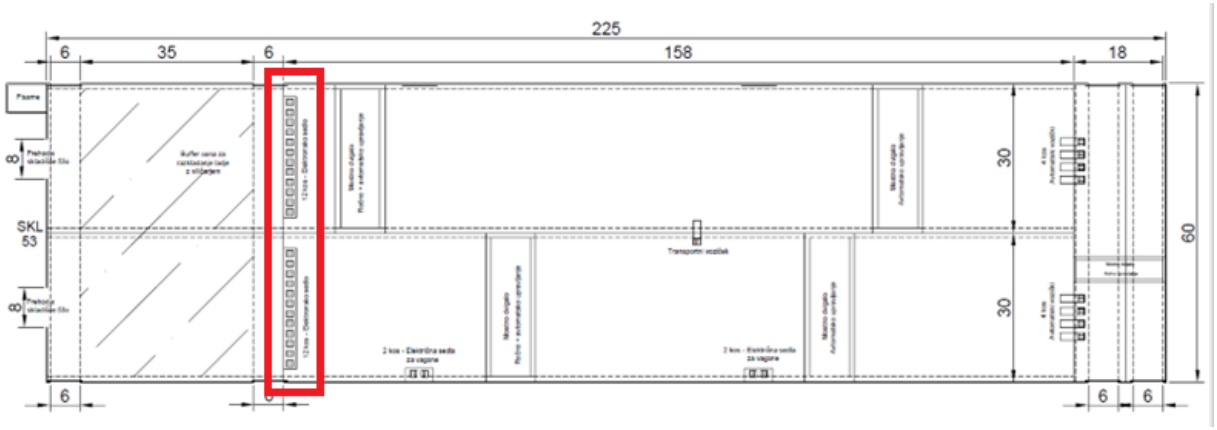


SLIKA 8: PRIMER ELEKTRONSKEGA SEDLA 2

i. Elektronska sedla – zahodna stran

Predvideva se 24 elektronskih sedel na zahodni strani, 12 na vsaki polovici (vzdolžni stezi). Primarno bodo namenjena za primopredajo kolutov ob razkladanju ladje in za primopredajo kolutov iz »buffer cone« v avtomatiziran del skladišča. Denimo, ko bo produktivnost ob razkladanju ladje presegla zmožnosti avtomatiziranega sistema, se bo del jeklenih kolutov razkladalo z viličarjem v »buffer cono«. Po zaključku razkladanja ladje pa se bo jeklene kolute prenašalo v avtomatiziran del. Ko se ne bo razkladalo ladje se bo zahodni del skladišča (»buffer cono«) koristilo tudi kot sekundarno lokacijo za nakladanje kamionov (odprema jeklenih kolutov iz skladišča) v primeru povečanega

števila zunanjih kamionov ali enostavno v primeru, ko se bo jekleni kolut za odpremo nahajal v »buffer coni«.



SLIKA 9: POSTAVITEV ELEKTRONSKIH SEDEL NA ZAHODNI STRANI

Omogočeno mora biti odlaganje kolutov na elektronska sedla z vzdolžnim mostnim dvigalom v ročnem načinu ali z viličarjem. Ko se odloži kolut na elektronsko sedlo upravljalec dvigala ali delovodja poskenira kodo koluta in kodo elektronskega sedla. V tem trenutku se ti dve informaciji združita in avtomatizirano dvigalo prejme informacijo o kolutu na sedlu ter prične s samodejnim prenosom koluta v avtomatizirani del. Ko se odlaga kolute na elektronska sedla z viličarjem ali z dvigalom v ročnem načinu ali ko dvigalo v avtomatskem načinu prevzema kolute na elektronskih sedlih mora biti tehnično in informacijsko zagotovljeno, da ne more priti do trka med dvigali ali med dvigalom in viličarjem oz. koluti, ki jih prenašata. Del med »buffer cono« in elektronskimi sedli mora biti zato fizično ločen z ustrezno rešitvijo (preklopne ograje, zapornice, ipd.), katera mora biti preko senzorjev povezana s sistemom »WMS skladišča 54«, kar je del dobave elektronskih sedel. Ko je ograja ali zapornica pred sedli odprta ima dvigalo podatek, da ne prehaja nad elektronskimi sedli in je tako omogočena uporaba viličarja. Ko pa je ograja zaprta in primopredajna sedla zasedena ter jekleni koluti skenirani ima dvigalo podatek, da mora prenašati kolute iz sedel v avtomatski del. Elektronska sedla morajo podpirati tudi obratni tok tovora.

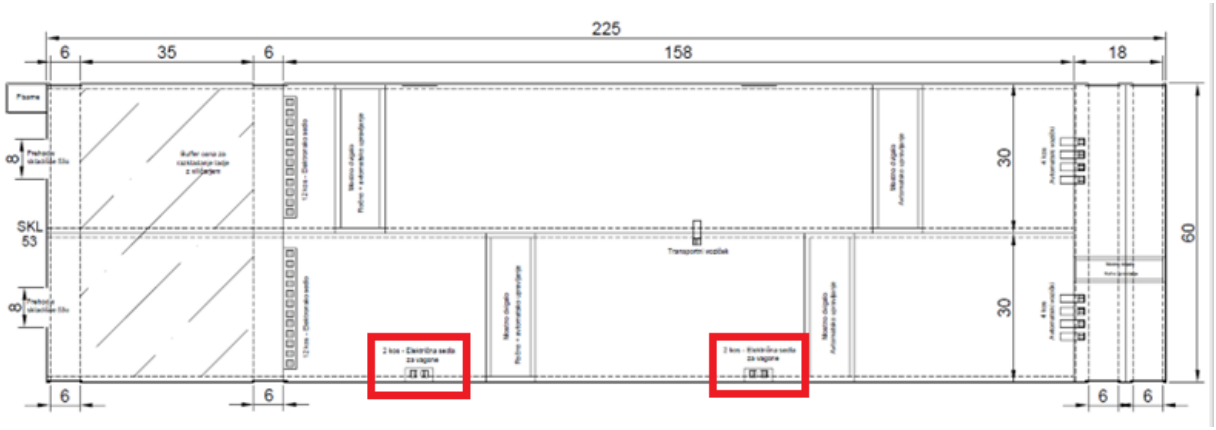
Koluti bodo v avtomatskem delu skladišča skladiščeni na način »oko prečno na skladišče« (»eye transversely«), v »buffer coni« pa na način »oko vzdolžno na skladišče« (»eye longitudinally«). Na slednji način se bo kolute tudi odlagalo na elektronska sedla na zahodni strani, zato morajo biti le-ta ustrezno orientirana, da bo omogočeno odlaganje kolutov na način »oko vzdolžno na skladišče«. Tehnično in sistemsko mora biti zato urejeno, da avtomatska dvigala po prevzemu oz. predaji kolutov ne glede na tok tovora (v skladišče/iz skladišča) ustrezno samodejno rotirajo kolute.

ii. Elektronska sedla – južna stran

Na jugu objekta so predvidena elektronska sedla za prevzem/predajo jeklenih kolutov iz/v notranjost skladišča. Omenjena elektronska sedla se bodo uporabljala ob nakladanju tovora na vagone in občasno ob praznjenju kontejnerjev in predaji kolutov v skladišče. Nakladanje na vagone in praznjenje kontejnerjev bo potekalo s pomočjo viličarja (**s trnom**), zato morajo ta primopredajna mesta na južni strani omogočati manipuliranje s težkim viličarjem do 33t nosilnosti (ustrezni gabariti!) in biti ustrezno orientirana.

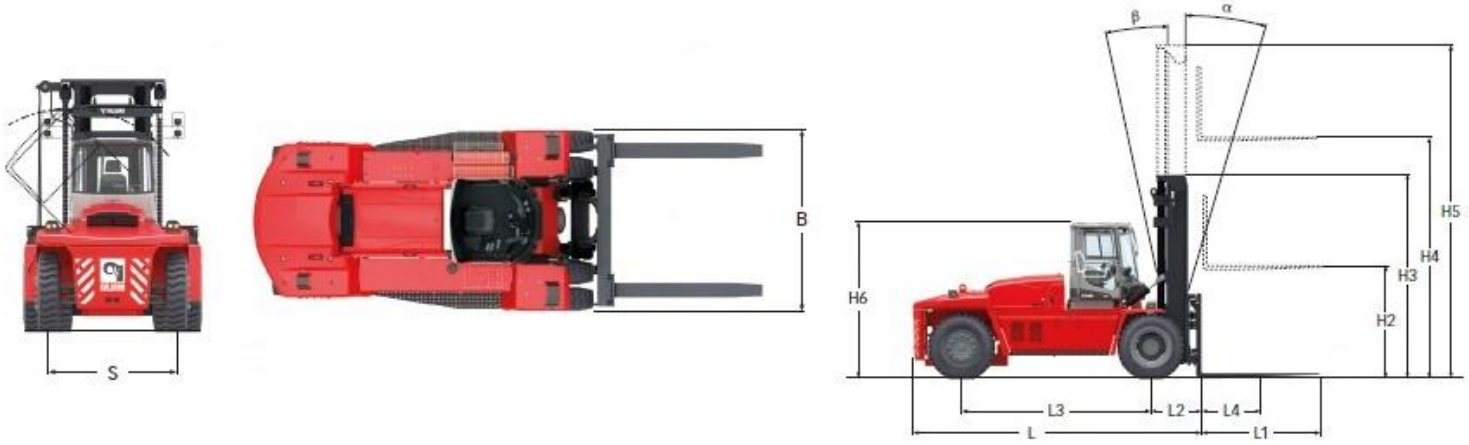
Elektronska sedla morajo biti fizično ločena z ustrezno rešitvijo (preklopne ograje, zapornice, ipd.), da se prepreči trk viličarjev in avtomatiziranih dvigal ter možnost dostopa v avtomatiziran del skladišča, rešitev mora biti preko senzorjev povezana s sistemom »WMS skladišča 54«, kar je del dobave elektronskih sedel.

Pri umestitvi in dimenzijah elektronskih sedel je potrebno upoštevati omejitve vzdolžnih dvigal glede možnosti odlaganja tovora na neki razdalji od stene oz. roba dvigal.



SLIKA 10: POSTAVITEV ELEKTRONSKIH SEDEL NA JUŽNI STRANI

Model designation			DCG330-12
Power source			Diesel
Rated capacity / rated load	kg		33000
Load center distance	mm	L4	1200
Load distance, center of drive axle to fork	mm	L2	1125
Wheelbase	mm	L3	4750
Track width, front / rear	mm	S	2440 / 2540
Height of mast lowered	mm	H3	4520
Lift height	mm	H4	5000
Height of mast extended	mm	H5	7020
Truck height – EGO / OHG cabin roof	mm	H6	3450
Truck width	mm	B	3430
Truck length (to face of forks)	mm	L	6925
Ground clearance, machine	mm		300



SLIKA 11: GABARITI VILIČARJA

iii. Elektronska sedla – severna stran

Montaža elektronskih sedel na severni strani NI predmet tega naročila. Predvidene pa so identične odprtine z avtomatskimi vrati, kot na južni strani. Slednje je puščeno kot opcija, če bi se v prihodnje spremenila organizacija dela v skladišču in bi se pojavila potreba po montaži elektronskih sedel v tem območju.



SLIKA 12: OPCIJA POSTAVITVE ELEKTRONSKIH SEDEL NA SEVERNI STRANI

c. Lesene podloge za skladiščenje jeklenih kolutov

Skladiščenje jeklenih kolutov v skladišču 54 se mora izvajati v maksimalno treh višinah. Namenske lesene podloge za odlaganje jeklenih kolutov morajo zagotavljati varno skladiščenje in zlaganje leteh. Podloge morajo biti narejene iz trdega lesa in omogočati zadostno naleganje jeklenih kolutov, da ne bi prihajalo do poškodb tovora. Prenašati morajo veliko obremenitev (primerna nosilnost podlog in prilagodljivost glede na različne dimenzije jeklenih kolutov – koluti do 30 ton v treh višinah).

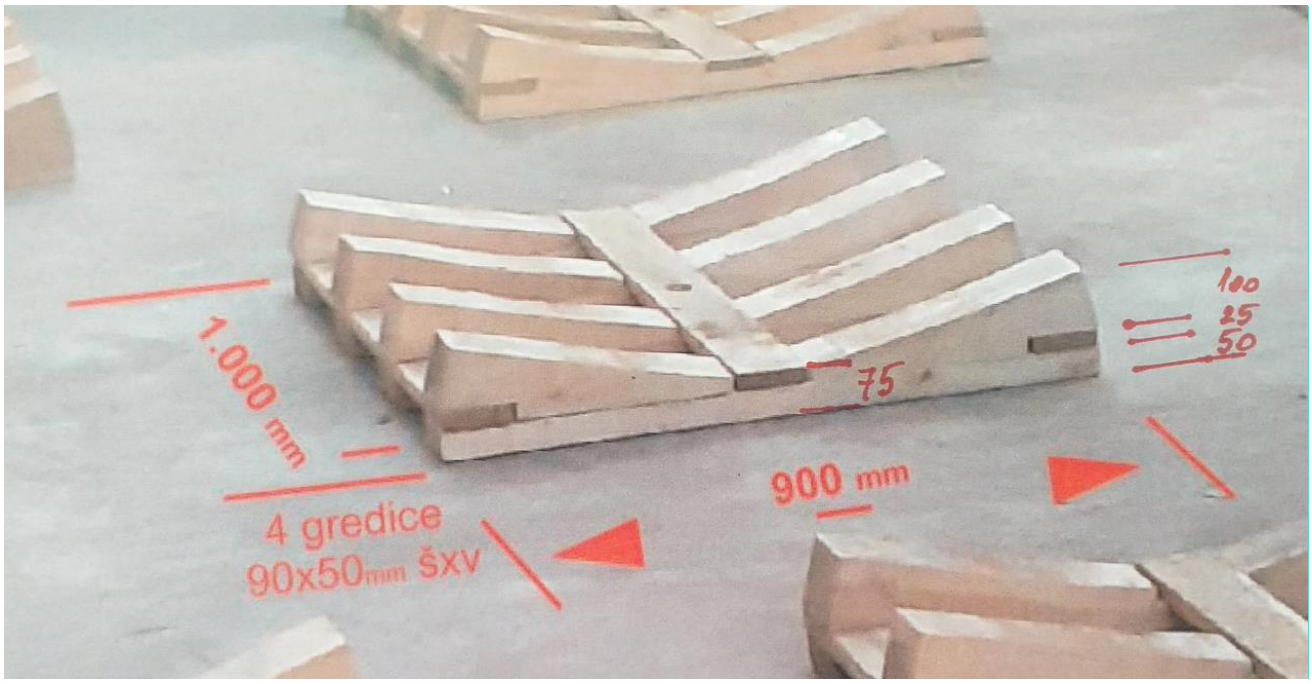
Ko se bo podloge postavljalo v skladišče mora biti informacijsko in tehnično zagotovljeno, da sistem »WMS skladišča 54« preko mostnega dvigala uporabniku podaja točno pozicijo vsake posamezne lesene podloge! Slednje mora biti podprto z ustrezno svetlobno signalizacijo (laser, LED okvir, ipd.), da lahko delavci natančno pozicionirajo vsako posamezno leseno podlogo po navodilih sistema/dvigala in se na ta način čim bolj optimalno formira vrste in razmake med samimi koluti. V skladišču se bo občasno prilagajalo pozicije podlog glede na trenutne potrebe zaradi različnih dimenzij jeklenih kolutov.

Ker morajo lesene podloge postavljati delavci mora imeti celoten sistem posebno funkcijo, ki bo zagotovila postavljanje lesenih podlog upoštevajoč vse varnostne vidike.



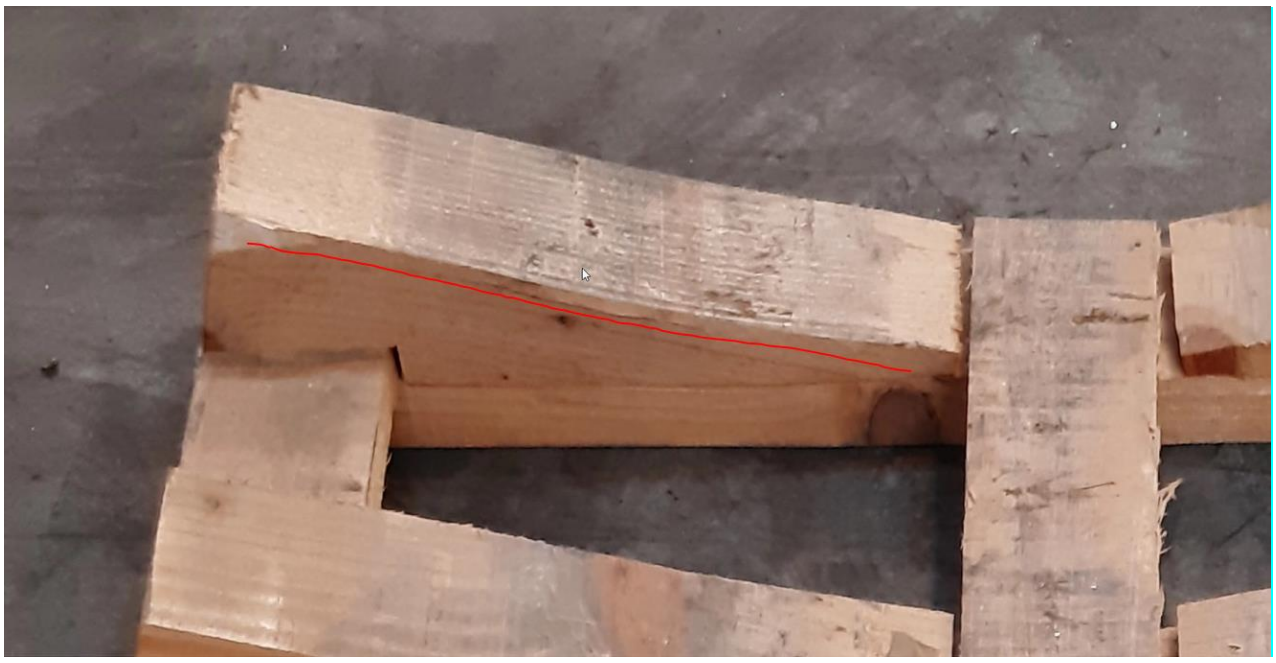
SLIKA 13: PRIMER LESENE PODLOGE 1

Na spodnji sliki so prikazane **okvirne dimenzije** lesenih podlog (opomba: element je potrebno preračunati na težo jeklenih kolutov skladiščenih v treh višinah in za vse velikosti jeklenih kolutov. Glede obtežb jeklenih kolutov glej tehnično poročilo »pzi« gradbenih konstrukcij statika). Običajno se za podloge pri kolutih pločevine uporablja bukov les.



SLIKA 14: LESENE PODLOGE - DIMENZIJE

Na spodnji sliki je prikazana potrebna, pravilna smer letnic pri zgornjih elementih podloge.



SLIKA 15: LESENE PODLOGE - SMER LETNIC

d. Mostna dvigala

Predvidena so naslednja mostna dvigala:

- **4 x razpon 28 m (nosilnost 30 ton)**
- **1 x razpon 16,2 m (nosilnost 30 ton)**

Skladišče 54 bo vzdolžno razdeljeno na 2 dela. Vsak prekat bo opremljen z dvema avtomatskima mostnima dvigaloma nosilnosti pod prijemalom 30 ton, katera bodo neodvisno delovala. Vsa štiri dvigala bodo imela razpon 28 metrov. Na vzhodnem delu skladišča bo delovalo eno prečno mostno dvigalo nosilnosti 30 ton z razponom 16,2 metra. Dvigala bodo zagotavljala direktni sprejem oz. predajo jeklenih kolutov iz/na kamionske vlačilce in primopredajna mesta. Trasa mostnih dvigal poteka preko celega skladišča (trase vzdolžnih dvigal ne segajo v območje prečnega dvigala). Dvigala bodo opremljena z namenskimi teleskopskimi prijemali za prenos jeklenih kolutov primernih nosilnosti. Delovna višina mostnih dvigal mora biti zadostna, da premaguje skladiščenje treh višin jeklenih kolutov največjih dimenzij – višina 200 cm in dolžina 160 cm (enega na drugem) in premikanje vpetega jeklenega koluta v namenskih prijemalih. Mostna dvigala morajo biti izdelana skladno z veljavnimi evropskimi standardi.

i. Štiri vzdolžno nameščena mostna dvigala

1. Splošne zahteve

- Vsako dvigalo mora imeti možnost delovanja v avtomatiziranem načinu. Za ročno uporabo mora biti možno dvigalo upravljati preko radijsko vodene krmilne naprave. Na voljo mora biti tudi ena rezervna radijsko krmiljena naprava.
- Dvigalo mora imeti krmilni sistem Siemens S7 PLC ali novejši.
- Dvigalo mora imeti vmesnik za dostop do dvigala za diagnostične namene. Ta vmesnik mora prikazovati status dvigala in informacije, povezane s procesom, kot so alarmi in dogodki, obremenitev na kljuki itd. Ta vmesnik je namenjen za kontrolo nad nadzornim sistemom žerjava in operaterjem/vzdrževalcem, in pomaga pri delovanju dvigala in odkrivanju napak. Vmesnik mora biti nameščen na vratih ene električne omarice. Poleg tega mora dvigalo imeti možnost povezave na ta vmesnik preko oddaljenega dostopa.
- Dvigalo mora imeti sistem proti nihanju (anti-sway), ki je lahko elektronski ali mehanski. Zasnovan mora biti tako, da samodejno preprečuje nihanje tovora zaradi premikov dvigala, ne glede na težo tovora ali višino dviga.
- Sistem dviga dvigala mora imeti sistem za preprečevanje ohlapnosti vrvi. Zasnovan mora biti tako, da samodejno preprečuje ohlapnost vrvi, ko se tovor spusti.
- Maček dvigala mora biti opremljen z preobremenilno napravo. Razpon natančnosti tehtanja mora biti maksimalno +/-4 % od nazivne obremenitve. Podatki o tehtanju morajo biti prikazani na radijsko vodeni konzoli za upravljanje ter na ločenem prikazovalniku tovora, ki je nameščen na dvigalu.
- Vsa tirna kolesa na mačku in dvigalu morajo biti utrjena na trdoto 45 do 55 HRC. Tako maček kot dvigalo morajo imeti bočna vodilna kolesa, ki zagotavljajo gladko in bolj natančno vožnjo. Tirnice morajo biti na dvigalo pritrjene s sistemom gantrex ali smiselno podobnim sistemom vpetja.
- Napajanje mačka mora biti izvedeno preko energijske verige (proizvajalec IGUS ali ekvivalent).
- Napajanje dvigala se mora izvajati preko BUS-BAR sistema.
- Komunikacija dvigala med skladiščem in dvigalom mora biti primarno preko industrijske komunikacije (npr. RCOAX kabla), ter omogočati tudi komunikacijo preko Wi-Fi in 5G omrežja.
- Glavna električna oprema mora biti nameščena v zaprtih električnih omaricah, ki so izolirane in klimatizirane z dvema klimatskima enotama + uparjalniki kondenzata. Dostop do vseh električnih omaric mora biti enostavno dostopen. Vse elektro omarice morajo biti v celoti sestavljene in predhodno testirane v proizvajalčevi tovarni.

- Vsi elektro motorji morajo izpolnjevati vse zahteve za dvigala, ki izvajajo težke obremenitve. Elektro motorji morajo biti robustni in zanesljivi, povezani s sodobnimi krmilnimi napravami. Izolacijski razred motorjev je H, razred dviga temperature pa F.
- Na sistemu za dvig mora biti A/C elektrohidravlična zavora na izmenični tok (brake thruster). Sistem vožnje dvigala in mačka morata imeti A/C elektromagnetne kolutne zavore. Vse zavore morajo biti opremljene s samodejno kompenzacijo obrabe.
- Jeklene vrvi morajo biti izbrane in izračunane po standardu EN 13001-3-2 2014. Uporabljena mora biti jeklena žična vrv (proizvajalec Taufelberger ali ekvivalent). Pri sistemu dviga mora biti uporabljeno 2-točkovno obešanje (=2 neodvisni jekleni vrvi). Jekleni vrvi morajo potekati skozi dve vrvenici za vrvi na nosilki in se končajo na nastavljivih konceh na mačku.
- Dvigalo mora omogočati nakladanje jeklenih kolutov na tovorne prikolice zunanjih tovornjakov skozi streho prikolice, brez odpiranja bočnih stranic prikolice.
- Ponudnik mora zagotoviti dobavo paketa osnovnih rezervnih in obrabnih delov (»high priority spare parts«) ob dobavi dvigala in ostale opreme. Ponudbi mora biti priložena specifikacija le-teh.
- Vzdrževanje:
    - Vsi deli mehanske in električne opreme morajo biti zasnovani tako, da so zlahka dostopni s servisnih podestov za mazanje, pregledovanje, vzdrževanje in popravila.
    - Izveden mora biti centraliziran sistem mazanja (z motoriziranimi črpalkami).

2. Tehnične zahteve

TABELA 1: TEHNIČNE ZAHTEVE ŠTIRIH VZDOLŽNIH MOSTNIH DVIGAL

Opis	**Zahteva**
Splošni podatki:	
Vrsta dvigala	Mostno dvigalo namenjeno za pretovarjanje jeklenih kolutov (Coilsov)
Količina dvigal	4 kos
Temperaturno območje	od -10°C do +45°C
Relativna vlažnost	od 10% do 90%
Območje delovanja	Zaprti prostor (skladišče)
Upravljanje dvigala	Avtomatsko upravljanje, radijsko vodeno upravljanje
Klasifikacija dvigal:	
Standardi	F.E.M 1.003 izdaja 3, EN 13001-1, EN 15011
Klasifikacija struktur	U7, Q4, A8
Klasifikacija mehanizmov	
Pogoni vožnje dvigala	T7, L2, M7
Pogoni vožnje mačka	T7, L2, M7
Pogoni dviga	T7, L2, M7
Konstrukcija:	
Tip konstrukcije	Dvonosilčno mostno dvigalo tipa EOT
Med-tirna razdalja	28 m
Dolžina proge	212 m
Tip tirnice	A75 ali S49
Število koles mačka	4
Število koles vožnje dvigala	4 ali 8
Maksimalna dopustna statična obremenitev koles	210 kN
Barva konstrukcije	RAL 5017
Karakteristike vožnje dvigala:	
Hitrost vožnje dvigala	Minimalno 130 m/min
Pospešek/pojemek vožnje dvigala	Maksimalno 6 s

Število motorjev pogona vožnje	4
Moč posameznega motorja	Minimalno 25 kW, Relativni vklopni čas (ED) 60%
Karakteristike vožnje mačka dvigala:	
Hitrost vožnje mačka dvigala	Minimalno 60 m/min
Pospešek/pojemek vožnje mačka dvigala	Maksimalno 4 s
Število motorjev pogona mačka vožnje	2
Moč posameznega motorja	Minimalno 17 kW, Relativni vklopni čas (ED) 60%
Karakteristike dvižnega pogona:	
Nosilnost na prijemalu	30 ton
Dvižna višina	Minimalno 7,5 m
Hitrost dviga z polno obremenitvijo	Minimalno 20 m/min
Hitrost dviga z praznim prijemalom	Minimalno 35 m/min
Pospešek/pojemek z polno obremenitvijo	Maksimalno 3 s
Pospešek/pojemek z praznim prijemalom	Maksimalno 3 s
Število motorjev pogona dviga	1
Moč motorja dviga	Minimalno 160kW, Relativni vklopni čas (ED) 60%
Navijanje vrvi	2x2
Napajanje dvigala:	
Vrsta napajanja	3 fazno, 400 V, 50 Hz
Prijemalo:	
Vrsta prijemala	Prijemalo za pretovor jeklenih kolutov (coilsov)
Lastnosti prijemala	Prijemalo za popolno avtomatsko delovanje Sistem za obračanje prijemala – rotator Omogočanje vertikalne orientacije jeklenih kolutov Prijemalo mora biti vpeto na nosilko Dvotočkovno obešanje
Ostalo:	
Mazalni sistem	Centraliziran mazalni sistem
Vožnja	Možnost vožnje vseh gibov hkrati (dvig/spust, vožnja mačke, vožnja dvigala, rotacija prijemala)
Sistem za rekuperacijo energije	Vgrajen
Sistem proti nihanju prijemala	Vključeno (elektronski ali mehanski sistem)
Sistem za preprečitev ohlapnosti jeklenih vrvi	Vključeno
Sistem proti trku dvigalo-dvigalo	Vključeno
Komponente dvigala:	
Elektromotorji	Proizvajalca Siemens ali ekvivalent
Reduktorji	Proizvajalca Flender ali ekvivalent
PLC	Proizvajalca Siemens ali ekvivalent
Inverterji	Proizvajalca Danfoss/Vacon ali ekvivalent
Nadzor dvigala	Lokalno (mobilni upravljalnik) in na daljavo (iz nadzornega centra)
Senzorji	Proizvajalca Sick ali ekvivalent
Razsvetljava	LED (barva svetlobe 4000K, CRI≥70, IP65)
Osvetljenost	Min. 300 lux
Rezervni deli:	
Zagotavljanje rezervnih delov	15 let
Garancija in poučevanje:	
Splošna garancija	Min. 2 leti

Poučevanje upravljalcev	Se izvede v trajanju 15 delovnih dni v terminu, predhodno dogovorjenem z naročnikom (izvedeno poučevanje je pogoj za prevzem predmeta pogodbe)
Poučevanje vzdrževalcev	Se izvede v trajanju 1 teden – elektroniki, 1 teden – strojniki, v terminu, predhodno dogovorjenem z naročnikom (izvedeno poučevanje je pogoj za prevzem predmeta pogodbe)
Asistiranje po prevzemu	Asistiranje v obdobju 1 meseca po prevzemu oz. v fazi začetka uporabe opreme v skladišču, in sicer mora biti strokovna oseba izvajalca prisotna na območju pristanišča in aktivno sodelovati in naročnika asistirati pri začetku uporabe
Periodični pregled	Odgovorni prevzemni inženir izvajalca mora priti v Luko Koper po 6, 12 in 18 mesecih ter pregledati napake in odpraviti vse pomanjkljivosti
Odzivnost:	
Odzivnost	V garancijskem obdobju - ponedeljek do petek od 6:00 do 21:00, sobota od 6:00 do 13:00 z odzivnim časom največ ene ure

ii. Prečno nameščeno mostno dvigalo

1. Splošne zahteve

- Dvigalo mora biti ročno upravljano s sistemom za pozicioniranje cilja preko radijsko vodene krmilne naprave. Na voljo mora biti tudi ena rezervna radijsko krmiljena naprava.
- Dvigalo mora imeti krmilni sistem proizvajalca Siemens tip S7 PLC ali novejši.
- Dvigalo mora imeti vmesnik za dostop do dvigala za diagnostične namene. Ta vmesnik mora prikazovati status dvigala in informacije, povezane s procesom, kot so alarmi in dogodki, obremenitev na kljuki itd. Ta vmesnik je namenjen za kontrolo nad nadzornim sistemom žerjava in operaterjem/vzdrževalcem, in pomaga pri delovanju dvigala in odkrivanju napak. Vmesnik mora biti nameščen na vratih ene električne omarice. Poleg tega mora dvigalo imeti možnost povezave na ta vmesnik preko oddaljenega dostopa.
- Dvigalo mora imeti sistem proti nihanju (anti-sway), ki je lahko elektronski ali mehanski. Zasnovan mora biti tako, da samodejno preprečuje nihanje tovora zaradi premikov dvigala, ne glede na težo tovora ali višino dviga.
- Sistem dviga dvigala mora imeti sistem za preprečevanje ohlapnosti vrvi. Zasnovan mora biti tako, da samodejno preprečuje ohlapnost vrvi, ko se tovor spusti.
- Maček dvigala mora biti opremljen z preobremenilno napravo. Razpon natančnosti tehtanja mora biti maksimalno +/-4 % od nazivne obremenitve. Podatki o tehtanju morajo biti prikazani na radijsko vodeni konzoli za upravljanje ter na ločenem prikazovalniku tovora, ki je nameščen na dvigalu.
- Vsa tirna kolesa na mačku in dvigalu morajo biti utrjena na trdoto 45 do 55 HRC. Tako maček kot dvigalo morajo imeti bočna vodilna kolesa, ki zagotavljajo gladko in bolj natančno vožnjo. Tirnice morajo biti na dvigalo pritrjene s sistemom gantrex ali smiselno podobnim sistemom vpetja.
- Napajanje mačka mora biti izvedeno preko energijske verige (proizvajalec IGUS ali ekvivalent).
- Napajanje dvigala se mora izvajati preko BUS-BAR sistema.
- Komunikacija dvigala med skladiščem in dvigalom mora biti primarno preko industrijske komunikacije (npr. RCOAX kabla), ter omogočati tudi komunikacijo preko Wi-Fi in 5G omrežja.
- Glavna električna oprema mora biti nameščena v zaprtih električnih omaricah, ki so izolirane in klimatizirane z dvema klimatskima enotama + uparjalniki kondenzata. Dostop do vseh električnih omaric mora biti enostavno dostopen. Vse elektro omarice morajo biti v celoti sestavljene in predhodno testirane v proizvajalčevi tovarni.

- Vsi elektro motorji morajo izpolnjevati vse zahteve za dvigala, ki izvajajo težke obremenitve. Elektro motorji morajo biti robustni in zanesljivi, povezani s sodobnimi krmilnimi napravami. Izolacijski razred motorjev je H, razred dviga temperature pa F.
- Na sistemu za dvig mora biti A/C elektrohidravlična zavora na izmenični tok (brake thruster). Sistem vožnje dvigala in mačka morata imeti A/C elektromagnetne kolutne zavore. Vse zavore morajo biti opremljene s samodejno kompenzacijo obrabe.
- Jeklene vrvi morajo biti izbrane in izračunane po standardu EN 13001-3-2 2014. Uporabljena mora biti jeklena žična vrv (proizvajalec Taufelberger ali ekvivalent). Pri sistemu dviga mora biti uporabljeno 2-točkovno obešanje (=2 neodvisni jekleni vrvi). Jekleni vrvi morajo potekati skozi dve vrvenici za vrvi na nosilki in se končajo na nastavljivih konceh na mačku.
- Dvigalo mora omogočati nakladanje jeklenih kolutov na tovorne prikolice zunanjih tovornjakov skozi streho prikolice, brez odpiranja bočnih stranic prikolice.
- Ponudnik mora zagotoviti dobavo paketa osnovnih rezervnih in obrabnih delov (»high priority spare parts«) ob dobavi dvigala in ostale opreme. Ponudbi mora biti priložena specifikacija le-teh.
- Vzdrževanje:
    - Vsi deli mehanske in električne opreme morajo biti zasnovani tako, da so zlahka dostopni s servisnih podestov za mazanje, pregledovanje, vzdrževanje in popravila.
    - Izveden mora biti centraliziran sistem mazanja (z motoriziranimi črpalkami).

2. Tehnične zahteve

TABELA 2: TEHNIČNE ZAHTEVE PREČNEGA (ROČNEGA) MOSTNEGA DVIGALA

Opis	**Zahteva**
Splošni podatki:	
Vrsta dvigala	Mostno dvigalo namenjeno za pretovarjanje jeklenih kolutov (Coilsov)
Količina dvigal	1 kos
Temperaturno območje	od -10°C do +45°C
Relativna vlažnost	od 10% do 90%
Območje delovanja	Zaprti prostor (skladišče)
Upravljanje dvigala	Ročno upravljanje, radijsko vodeno upravljanje
Klasifikacija dvigal:	
Standardi	F.E.M 1.003 izdaja 3, EN 13001-1, EN 15011;
Klasifikacija struktur	U7, Q4, A8
Klasifikacija mehanizmov	
Pogoni vožnje dvigala	T7, L2, M7
Pogoni vožnje mačka	T7, L2, M7
Pogoni dviga	T7, L2, M7
Konstrukcija:	
Tip konstrukcije	Dvonosilčno mostno dvigalo tipa EOT
Med tirna razdalja	16,2 m
Dolžina proge	60 m
Tip tirnice	A75 ali S49
Število koles mačka	4
Število koles vožnje dvigala	4 ali 8
Maksimalna dopustna statična obremenitev koles	175 kN
Barva konstrukcije	RAL 5017
Karakteristike vožnje dvigala:	
Hitrost vožnje dvigala	Minimalno 80 m/min

Pospešek/pojemek vožnje dvigala	Maksimalno 4 s
Število motorjev pogona vožnje	4
Moč posameznega motorja	Minimalno 17 kW, Relativni vklopni čas (ED) 60%
Karakteristike vožnje mačka dvigala:	
Hitrost vožnje mačka dvigala	Minimalno 60 m/min
Pospešek/pojemek vožnje mačka dvigala	Maksimalno 4 s
Število motorjev pogona mačka vožnje	2
Moč posameznega motorja	Minimalno 17 kW, Relativni vklopni čas (ED) 60%
Karakteristike dvižnega pogona:	
Nosilnost na prijemalu	30 ton
Dvižna višina	Minimalno 7,5m
Hitrost dviga z polno obremenitvijo	Minimalno 20 m/min
Hitrost dviga z praznim prijemalom	Minimalno 35 m/min
Pospešek/pojemek z polno obremenitvijo	Maksimalno 3 s
Pospešek/pojemek z praznim prijemalom	Maksimalno 3 s
Število motorjev pogona dviga	1
Moč motorja dviga	Minimalno 160kW, Relativni vklopni čas (ED) 60%
Navijanje vrvi	2x2
Napajanje dvigala:	
Vrsta napajanja	3 fazno, 400 V, 50 Hz
Prijemalo:	
Vrsta prijemala	Prijemalo za pretovor jeklenih kolutov (coilsov)
Lastnosti prijemala	Prijemalo za popolno avtomatsko delovanje Sistem za obračanje prijemala – rotator Omogočanje vertikalne orientacije jeklenih kolutov Prijemalo mora biti vpeto na nosilko Dvotočkovno obešanje
Ostalo:	
Mazalni sistem	Centraliziran mazalni sistem
Vožnja	Možnost vožnje vseh gibov hkrati (dvig/spust, vožnja mačke, vožnja dvigala, rotacija prijemala)
Sistem za rekuperacijo energije	Vgrajen
Sistem proti nihanju prijemala	Vključeno (elektronski ali mehanski sistem)
Sistem za preprečitev ohlapnosti jeklenih vrvi	Vključeno
Sistem proti trku dvigalo-dvigalo	Vključeno
Komponente dvigala:	
Elektromotorji	Proizvajalca Siemens ali ekvivalent
Reduktorji	Proizvajalca Flender ali ekvivalent
PLC	Proizvajalca Siemens ali ekvivalent
Inverterji	Proizvajalca Danfoss/Vacon ali ekvivalent
Nadzor dvigala	Lokalno (mobilni upravljalnik)
Senzorji	Proizvajalca Sick ali ekvivalent
Razsvetljava	LED (barva svetlobe 4000K, CRI≥70, IP65)
Osvetljenost	Min. 300 lux
Rezervni deli:	
Zagotavljanje rezervnih delov	15 let
Garancija in poučevanje:	
Splošna garancija	Min. 2 leti

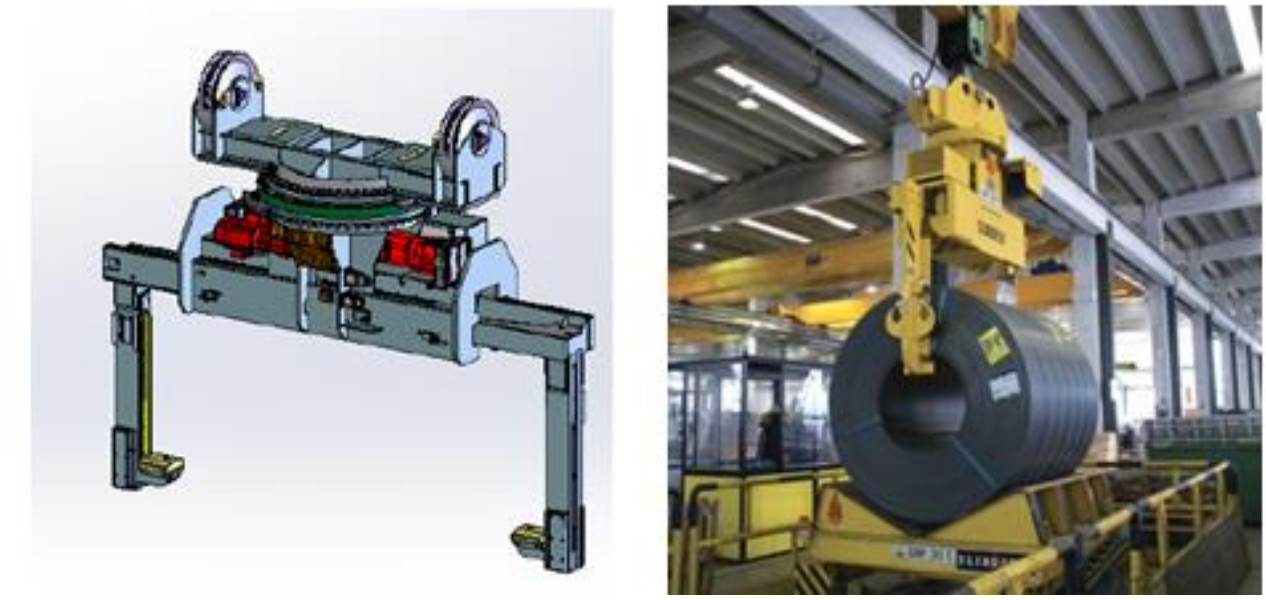
Poučevanje upravljalcev	Se izvede v trajanju 15 delovnih dni v terminu, predhodno dogovorjenem z naročnikom (izvedeno poučevanje je pogoj za prevzem predmeta pogodbe)
Poučevanje vzdrževalcev	Se izvede v trajanju 1 teden – elektroniki, 1 teden – strojniki, v terminu, predhodno dogovorjenem z naročnikom (izvedeno poučevanje je pogoj za prevzem predmeta pogodbe)
Asistiranje po prevzemu	Asistiranje v obdobju 1 meseca po prevzemu oz. v fazi začetka uporabe opreme v skladišču mora biti strokovna oseba izvajalca prisotna na območju pristanišča in aktivno sodelovati in naročnika asistirati pri začetku uporabe
Periodični pregled	Odgovorni prevzemni inženir izvajalca mora priti v Luko Koper po 6, 12 in 18 mesecih ter pregledati napake in odpraviti vse pomanjkljivosti
Odzivnost:	
Odzivnost	V garancijskem obdobju ponedeljek do petek od 6:00 do 21:00, sobota od 6:00 do 13:00 z odzivnim časom največ ene ure

e. Prijemala za jeklene kolute

Naroča se 6 prijemal nosilnosti 30t (5 za dvigala iz naročila in eno za rezervo).

Vsa mostna dvigala morajo biti opremljena s posebnimi namenskimi teleskopskimi prijemali za jeklene kolute. Prijemala morajo omogočati obračanje (rotator vpetja). Rotator mora omogočati nakladanje/razkladanje jeklenih kolutov na/iz kamionskih prikolic ne glede na smer pozicije jeklenega koluta na kamionu. Prijemala bodo vpeta preko vrvenic na jeklene vrvi dvigala. Nosilnost prijemala mora biti 30 ton. Odpiranje/zapiranje namenskih prijemal od 800 – 1.900 mm. Prijemala imajo vgrajena tipala/senzorje za pravilen prijem, prijemalne ročice morajo biti zaščitene z materialom, ki preprečuje poškodbe občutljivega tovora. Prijemala imajo na dnu ročic vgrajene laserske indikatorje pozicij prijemal, kateri bodo omogočali upravljalcu dvigala lažje pozicioniranje prijemal pri ročnem prevzemanju jeklenega koluta iz/na vozilo.

- Končna stikala: Prijemala morajo imeti končna stikala, ki preprečujejo prekomerno odpiranje in zapiranje klešč. Stikala morajo biti povezana s internim krmilnim krogom klešč. Signali končnih pozicij morajo biti prikazani na vmesniku na dvigalu.
- Zaznavanje obremenitve: Prijemalo mora imeti nameščeni dve mejni stikali za zaznavanje obremenitve. Aktivirata se takoj ko se jekleni kolut dvigne od tal. Takoj ko je na prijemalu zaznana obremenitev mora biti odpiranje prijemala onemogočeno.
- Stranske plošče: Prijemalo mora imeti nameščeni dve mejni stikali, ki zaznavata ali so klešče pravilno zaprte. Ta stikala se aktivirajo ko se klešče prijemala dotaknejo stranice jeklenega koluta.
- Merjenje širine jeklenega koluta: Merjenje širine jeklenega koluta mora biti izveden preko absolutnega enkoderja, kateri mora biti povezan z dvigalom. Meritve širine jeklenih kolutov se uporablja tudi za preverjanje ali dvigalo upravlja s pravilnim jeklenim kolutom.
- Zaznavanje jeklenih kolutov: Med kleščami mora biti nameščen optični senzor kateri skrbi za zaznavanje samodejnega zapiranja klešč.
- Končno stikalo rotatorja: Končno stikalo mora zaustaviti vrtenje v levo smer, ko je doseženo vrtenje cca. -10 stopinj. Končno stikalo mora zaustaviti vrtenje v desno smer, ko je vrtenje doseženo za cca. 270 stopinj.
- Vsa prijemala morajo biti opremljena s kavlji (z varovalkami), kot je primer na spodnji desni sliki. Kavlji morajo imeti enako nosilnost kot prijemalo.



SLIKA 16: PRIMER PRIJEMAL

f. NADZORNI SISTEM SKLADIŠČA (SCADA) IN VIZUALIZACIJA

V nadzorno krmilnem centru skladišča 54, mora biti vgrajen nadzorni sistem skladišča – SCADA za nadzor delovanja opreme v skladišču. Sistem, mora v osnovi zagotavljati nadzor, kontrolo, alarmiranje in zbiranje podatkov o procesih (delovne ure, cikli, napake itd. dvigal, vozičkov, drsnih vrat, senzorike,…). Omogočati mora tudi odkrivanje in lociranje morebitnih napak, pregled trendov in arhiviranje podatkov. Sistem mora biti dosegljiv preko oddaljenega dostopa, ki uporabnikom omogoča nadzorovanje in odpravo napak na daljavo. Nadzor mora biti zagotovljen 24 ur na dan, 7 dni v tednu.

Zajem in vizualizacija podatkov mora omogočati sprotno spremljanje in optimizacijo procesov in z vizualizacijo analize podatkov – od izkoriščenosti, produktivnosti, vzdrževanja.

Sistem mora omogočati:

- da so podatki vizualizirani v realnem času, na uporabniku prijazen način, ki vključuje analizo podatkov s pomočjo različnih orodij, kot so grafikoni, tabele in interaktivni prikazi,
- enostaven in hiter dostop do podatkov in analiz ključnih kazalnikov,
- da lahko podatke iz različnih virov upravljamo na enem mestu,
- ustvarjanje poročil, ki so prilagojena različnim potrebam,
- možnost vpogleda v sistem preko oddaljenega dostopa in mobilnih naprav,
- podatek o vlažnosti in temperaturi v skladišču.

g. INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

Skladiščni sistem »WMS skladišča 54« bo del celovite rešitve avtomatiziranega skladišča 54, ki ga zagotovi izbrani dobavitelj rešitve. Poleg skladiščnega sistema WMS bo potrebno zagotoviti vmesnik z zalednimi sistemi naročnika »WMS MUTOS« in VBS ter omogočiti možnost naknadne povezave s TINO. Računalniški sistem »WMS skladišča 54« bo skrbel za avtomatizirano vodenje skladiščenja jeklenih kolutov, optimalno pripravo blaga z minimalnimi potrebnimi premiki, vodenje evidenc blaga, vsebovati mora kontrolne mehanizme za zmanjšanje možnosti napak pri odpremi tovora, omogočati izdelavo skladiščne dokumentacije in imeti vgrajene optimizacijske algoritme za optimalno izkoriščenost skladiščne površine ali zagotavljanje visoke produktivnosti na skladiščenju ali izskladiščenju blaga.

WMS rešitev za skladišče 54 mora podpirati ter predvideti tudi uporabo mobilnih terminalov (Luka Koper uporablja terminale proizvajalca Zebra, model TC58) za potrebe dela v »buffer« conah skladišča 54 in ostalih primopredajnih mestih in morajo biti povezani ter komunicirati s sistemom »WMS skladišča 54«. To so čitalci različnih vrst črtnih kod (vključno s QR kodami) za odčitavanje jeklenih kolutov v procesu sprejema in izdaje ter internega premika blaga (znotraj Skladišča 54) in bodo praviloma delovali na LTE/5G omrežju. Prenosni terminali naročnika delujejo tako na LTE/5G kot tudi na Wi-Fi omrežju, občasno tudi v off-line načinu delovanja (v primeru slabega/oslabljenega signala, kar je v praksi pogost pojav znotraj skladišč - odboji).
V tem trenutku predvidevamo samo potrebo prenosnih terminalih za:

- skeniranje kolutov pri procesu uparjanja koluta z elektronskim sedlom/vozičkom, torej pri prehajanju v avtomatsko skladišče ter
- pri odpremi blaga s kamioni ali vagoni.

Prenosne naprave bo zagotovila Luka Koper, ponudnik pa mora zagotoviti ustrezno programsko opremo za te terminale kot zapisano zgoraj.

Skladiščni sistem mora zagotavljati:

- avtomatizirano vodenje skladiščenja jeklenih kolutov,
- avtomatizirano pripravo blaga iz zaloge do primopredajnega mesta na podlagi naročila,
- avtomatizirano vodenje evidenc blaga,
- možnost povezave z informacijskim sistemom TinO,
- povezavo s sistemom za najavo zunanjih kamionov VBS od katerega prejema informacije o najavljenih kamionskih vhodih in o dejanskem vstopu v koprsko pristanišče (približno 10 minut pred prihodom na skladišče 54),
- povezavo z »WMS MUTOS« modulom črtnih kod za sledljivost kolutov, ki so že v uporabi v drugih skladiščih pristanišča (»WMS MUTOS«) in podpreti proces premika blaga med temi skladišči (kot vhod ali izdaja materiala iz/v »druga skladišča« Luke Koper),
- komunikacijo sistema »WMS skladišča 54« s prenosnimi terminali (čitalci kode - odčitki kod jeklenih kolutov, sedel, itd.) pri sprejemu jeklenih kolutov na skladišče ali pri odpremi jeklenih kolutov, kjer ponudnik zagotovi tudi namensko programsko opremo, ki deluje na prenosnih terminalih,
- planiranje uskladiščevanja jeklenih kolutov z možnostjo avtomatskega optimiziranja skladiščnega prostora (z upoštevanjem operativnega plana skladišča) v različnih fazah (pred prevzemom, med prekinitvami operacij, priprava za kamionsko/vagonsko odpremo, »housekeeping«), po možnosti tudi grafično,
- identifikacijo kolutov s črtno in QR kodo pri sprejemu blaga,
- upravljanje razkladalno-nakladalnih mest za kamione (za kamione, ki so vstopili v območje koprskega pristanišča sistem »WMS skladišča 54« dodeli nakladalno pozicijo znotraj Skladišča 54, uporabnik s pravicami lahko dodeljeno pozicijo tudi spremeni),
- razvrščanje jeklenih kolutov v skladišču po tipih (v navezavi s sedli oziroma skladiščnimi conami - vezano na različne velikosti kolutov mora »WMS skladišča 54« znati razvrščati le-te znotraj skladišča, prav tako mora omogočati, da ima skladišče več različnih con (glede na velikost kolutov),
- avtomatsko določanje pozicij jeklenih kolutov (mikropozicij) v skladišču,
- več različnih načinov dela v skladišču: delo z vzdolžnimi mostnimi dvigali, delo s prečnim mostnim dvigalom in delo z viličarjem ter delo s prenosno napravo,
- parametrizirano nastavljanje načina prepoznave črtnih/QR kod (prednajave z manj-mestnim številom ID kot so dejanski odčitki črtne kode). Primer iz prakse: odčitek skenerja je 16022057011001, medtem ko je v AVIZU podatek 02205701.
- izdelavo plana skladiščenja na podlagi najav (vhod in izhod) z možnostjo izpisa in vizualizacijo,

- skladiščenje vseh tipov jeklenih kolutov, avtomatsko razporejanje con/področij delovanja posameznega mostnega dvigala glede na planirano/predvideno število delovnih operacij ali prioritiziranje določenih operacij (po stranki, po vrsti prevoznega sredstva, ipd.),
- možnost priprave blaga po poziciji, po identu, po črtni/QR kodi, po serijski številki, po sarži, po določenih lastnostih, možnost razporejanja nalog na različna delovna sredstva, prioritiziranje odprem, upoštevanje komisionarskih poti pri nakladu kamionov, ipd; => avtomatizirano on-line skladiščno poslovanje s pomočjo sistema črtnih ali QR kod (ali opcijsko RFID) oznak z več možnimi načini upravljanja skladiščnega procesa glede na posel (po kvaliteti: LIFO, LMFO, FIFO ali glede ID tovorka), stranko in druge parametre,
- stalno optimizacijo skladiščnega prostora z upoštevanjem bližine frekventnih materialov na podlagi predikativne logike in najav vhodov/izhodov blaga,
- spremljanje zalog po različnih tipih in lastnostih materiala, kakor tudi po lastniku in/ali naročniku blaga in možnost vpeljave spletnih servisov/API-jev za integracije z drugimi sistemi (sporočanje vhodnih/izhodnih gibanj tovorkov v zaledni sistem, npr. »WMS MUTOS«, in/ali informacija o določenem nakladalnem mestu za kamione, npr. z VBS sistem),
- avtomatiziran prenos podatkov na prenosne čitalce za predhodno pripravljen seznam kolutov ali pozicij materiala za učinkovit sprejem ali izdajo blaga,
- različne statistične analize in poročila glede poslovanja v določenem časovnem obdobju (po materialih/identih, po paletah, po odpremah, izkoriščenost odprem glede na nosilnost vozil, stranki, poslu, ipd.),
- različne statistične analize in poročila glede zanesljivosti in razpoložljivosti delovanja sistema (zastoji, napake, izkoriščenost skladišča, učinkovitost dostave, ipd.),
- varno in uporabnikom prijazno uporabo aplikacije in sistema,
- možnost vpisovanje opomb (po možnosti iz šifranta),
- pošiljanje sporočila o uskladiščenju/izskladiščenju v zaledni sistem »WMS MUTOS« po zaključenih operacijah nakladanja/razkladanja vozil ali kontejnerjev,
- omogočena mora biti vizualizacija avtomatiziranega dela skladiščnega prostora z zasedenostjo pozicij.

i. Proces in povezave

1. Povezave sistema

Sistemi s katerimi se bi povezoval nov sistem »WMS skladišča 54« so:

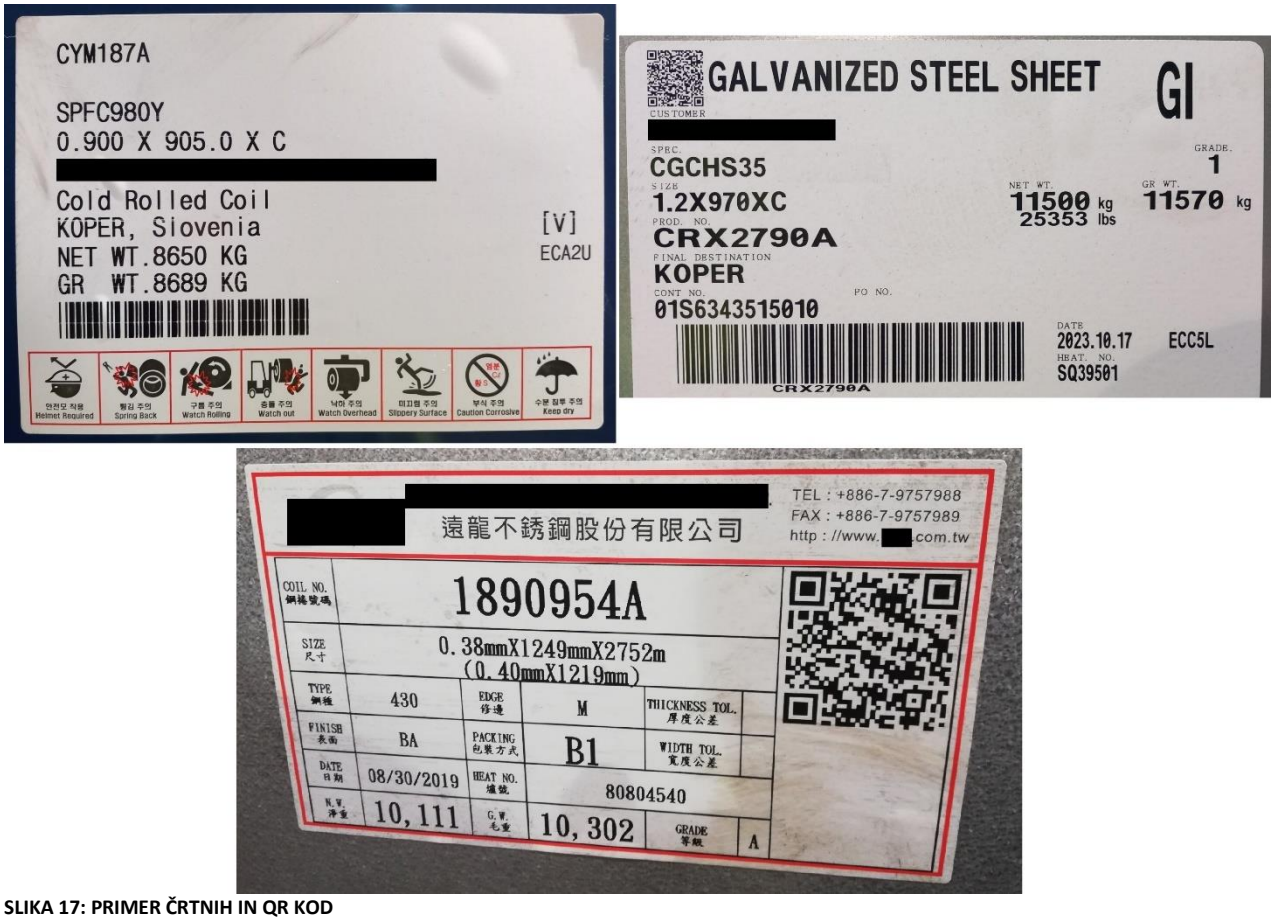
a) »WMS MUTOS«: Gre za skladiščni sistem Luke Koper za potrebe skladiščenja blaga opremljenega s črtno in QR kodo. Sposoben je tudi kreirati črtne kode, v kolikor jih ni ali so poškodovane. Dostop do tega sistema bodo imele tudi stranke (razna poročila, zaloga, itd.). Ta sistem je povezan s sistemom TINO. Integracija novega sistema »WMS skladišča 54« z »WMS MUTOS«, bi morala podpirati naslednjo izmenjavo:
   a. Najava vhoda blaga
   b. Najava izhoda blaga
   c. uskladiščenje blaga v avtomatizirano skladišče
   d. izskladiščenje blaga iz avtomatiziranega skladišča

b) VBS (Vehicle Booking System): Gre za sistem za najave kamionov. Naročniki pristaniških storitev v okviru sistema najavijo prihod kamionov za naklad ali razklad blaga, terminal za generalne tovore (organizacijska enota Luke Koper d.d., v nadaljevanju tudi PC GT) najave potrdi ali zavrne. Trenutno na PC GT planirajo kamione na izmeno, vendar se lahko sistem enostavno nastavi tudi na manjša (npr. 1-urna) časovna okna. Informacije iz VBS sistema nov »WMS skladišča 54« sistem uporabi pri upravljanju skladišča za optimizacije skladiščnega prostora, v kolikor se seveda lahko VBS najavo zagotovi dovolj hitro. Integracija novega sistema »WMS skladišča 54« z VBS, bi morala podpirati naslednjo izmenjavo:

a. Najava vhoda kamiona za razklad
b. Najava vhoda kamiona za naklad
c. »WMS skladišča 54« sporoči na katero stezo se napoti kamion za naklad/razklad ob registraciji kamiona ob vstopu v koprsko pristanišče

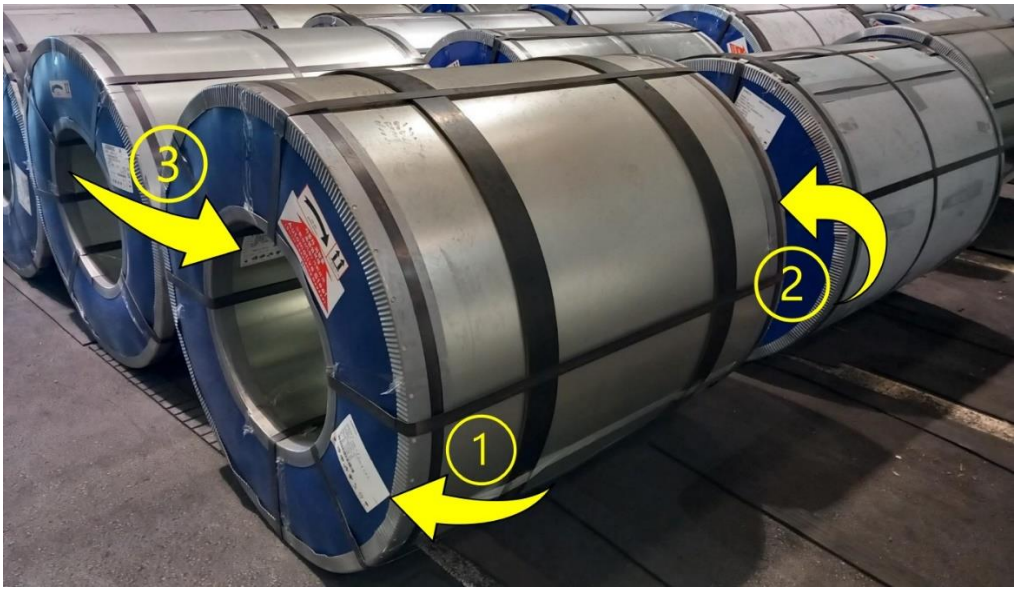
c) TINO: Gre za osrednji informacijski sistem Luke Koper, potrjen tudi s strani FURS za vodenje blagovnih evidenc znotraj brezcarinskega območja pristanišča, uporablja se tudi za obračun pristaniških storitev. Neposredna povezava novega »WMS skladišča 54« sistema s sistemom TINO trenutno ni potrebna, naknadno bi se lahko odprla potreba po povezavi iz naslova ladijskih najav in vlakovnih najav. Kot zapisano je TINO že povezan v »WMS MUTOS«.

Primer etiket s črtnimi in QR kodami, ki so nalepljene na čela jeklenih kolutov. Trenutno poteka skeniranje v veliki večini preko črtnih kod, pri manjšemu deležu jeklenih kolutov pa se uporablja izključno QR koda.



SLIKA 17: PRIMER ČRTNIH IN QR KOD

Na spodnji sliki je razvidno, kje se nahajajo etikete na jeklenih kolutih. Vsak jeklen kolut je praviloma opremljen s tremi etiketami. Etikete se nahajajo na obeh čelih in ena v notranjosti jeklenega koluta.



SLIKA 18: LOKACIJA ETIKET NA JEKLENIH KOLUTIH

2. Proces sistema

Proces, ki naj bi ga sistem pokrival je sledeč:

A. RAZKLAD Z LADJE / VAGONOV / KAMIONOV /KONTEJNERJEV (proces uskladiščenja)
   a. S strani naročnika pristaniške storitve prejmemo dva dokumenta in sicer AVIZO (najavo prihoda blaga s tehnično specifikacijo) in DISPOZICIJO (uradni dokument za poslovanje z Luko Koper d.d.). Do izgradnje avtomatiziranega skladišča, bosta ta dva dokumenta poenotena, torej bo nov sistem »WMS skladišča 54« prejel NALOG ZA RAZKLAD iz sistema »WMS MUTOS«.
   b. Na podlagi plana bo sistem »WMS MUTOS« poslal dogovorjene podatke sistemu »WMS skladišča 54«.
   c. Sistem »WMS skladišča 54« mora upoštevati osnovna načela zlaganja jeklenih kolutov, t.j. težji spodaj/lažji zgoraj.
   d. Sistem »WMS skladišča 54« mora neprestano optimizirati skladišče na način, ki zagotavlja največjo skladiščno kapaciteto glede na različne dimenzije kolutov in druge omejitve, kot so:
      - Določeni jekleni koluti imajo omejitev skladiščenja v več nivojih (na njih se ne sme odlagati drugih kolutov), kar bo stranka označila v AVIZI.
      - Določeni koluti so del prioritetne obravnave za odpremo, kar bo stranka označila v AVIZI. Ti koluti se bodo v zelo kratkem času odpremili iz skladišča in se naj temu primerno skladiščijo.
   e. Skeniranje poškodb na kolutih v ladijskem skladišču (trenutno delamo z našim »WMS MUTOS« sistemom s pomočjo prenosnih naprav in ta del bo ostal v domeni našega »WMS MUTOS« sistema).
   f. Razkladanje kolutov iz ladje na interne vlačilce (2-5 kolutov na vlačilec)
   g. Sistem »WMS skladišča 54« bo na podlagi prejetih podatkov in omejitev predvidel primopredajna mesta in omogočil izpis plana razkladanja ladje po primopredajnih mestih.
   h. V skladišču 54 bo sistem »WMS skladišča 54« na podlagi odčitka črtne ali QR kode in elektronskega sedla oz. transportnega vozička prevzel jekleni kolut in ga odložil na optimalno pozicijo v skladišču upoštevajoč prej omenjene robne primere (prioriteta, prepoved zlaganja v višino, dimenzija, ipd.).

i. Po vsakem uskladiščenju sistem pošlje potrdilo o uskladiščenju z mikrolokacijo v dogovorjenem formatu za potrebe vodenja blagovnih evidenc v zaledni sistem (v »WMS MUTOS«).

B. NAKLAD NA KAMIONE / VAGONE / KONTEJNERJE (proces izskladiščenja)
   a. S strani naročnika pristaniške storitve prejmemo dva dokumenta in sicer AVIZO (najavo odhoda blaga) in izhodno DISPOZICIJO (uradni dokument za poslovanje z Luko Koper d.d.). Na podlagi sprejete dispozicije, bo nov sistem »WMS skladišča 54« prejel NALOG ZA NAKLAD (iz »WMS MUTOS«).
   b. Na podlagi najav kamionskih vhodov preko sistema VBS bo nov sistem »WMS skladišča 54« prejel informacijo o predvidenih prihodih kamionov za naklad kolutov, v kolikor bi to koristilo pri izboljšanju delovanja avtomatiziranega skladišča in iz naslova morebitnega razporejanja kamionov na nakladalne pozicije (predvidene so 4 kamionske nakladalne linije/8 nakladalnih pozicij na kamione).
   c. Ko pride zunanji kamion do skladišča se prijavi v sprejemni pisarni in se kamion pošlje pred določeno skladišče (v tem primeru pred določeno nakladalno mesto) v čakalno vrsto. Predvideva se, da nakladalno pozicijo določi sistem »WMS skladišča 54« glede na pozicijo jeklenega koluta v skladišču.
   d. Sistem »WMS skladišča 54« pripravi jeklene kolute za naklad (kamioni, vagoni, ladja) na določena primopredajna mesta. To lahko poteka tudi izven rednega delovnega časa skladišča v okviru postopka »housekeepinga« in prejete AVIZE.
   e. Sistem »WMS skladišča 54« na podlagi potrditve prihoda kamiona (glej točko c) skladno s čakalno vrsto kamionov in zasedenostjo primopredajnih mest prestavi jeklene kolute na ustrezne transportne vozičke oz. elektronska sedla, od koder se jih prevzame z mostnim dvigalom v ročnem načinu ali z viličarjem in naloži na transportno sredstvo.
   f. Ob nakladu se vizualno preveri tablico kamiona (v primeru vagona številko vagona, v primeru kontejnerjev številko kontejnerja), po potrebi vpiše/popravi številko (ker avizo lahko vključuje samo generično registrsko tablico ali generično številko vagona), s prenosnim terminalom skenira jeklene kolute in tako izvede izskladiščenje.
   g. Po vsakem izskladiščenju sistem pošlje potrdilo o izskladiščenju v dogovorjenem formatu za potrebe vodenja blagovnih evidenc v zaledni sistem (v »WMS MUTOS«).

C. INTERNE MANIPULACIJE (»housekeeping«, premiki med skladišči, dodatna dela, ipd.)
   a. Premiki med skladišči z namenom izvedbe dodatnih del ali optimizacije skladiščnega prostora (izmenjava podatkov med »WMS MUTOS« in »WMS skladišča 54«).
   b. Priprava blaga na odpremo znotraj skladišča (premik založenih kolutov, optimiranje pozicije za pohitritev odpreme)
   c. Tudi za določene interne manipulacije (katere se bomo dogovorili) se pošlje sporočilo v dogovorjenem formatu za potrebe vodenja blagovnih evidenc ali obračuna v zaledni sistem (v »WMS MUTOS«).

(!) Nov sistem »WMS skladišča 54« kot tak mora podpirati tudi obratni tok, četudi to trenutno ni aktualno. V kolikor pa se bi pojavila neka poslovna potreba, se predvidi tudi prihod kolutov z vagoni/kamioni/kontejnerji v to skladišče in odpremo z ladjo.

Predvidevajo se generični API-ji oz. integracije z zalednimi sistemi (»WMS MUTOS« in VBS, ter možnost naknadne povezave tudi s TINO sistemom – ladje, vagoni). Kot opisano se predvideva 2 povezavi in predvidoma 7 sporočil, kot opredeljeno zgoraj.

Na podlagi »WMS MUTOS« integracije z novim sistemom »WMS skladišča 54« na nivoju premikov kolutov (kar vstopa in izstopa iz avtomatiziranega dela skladišča) bi pokrili tudi zahtevo po spremljanju zaloge za stranke/lastnike blaga preko zalednega sistema »WMS MUTOS«.

3. Podpora in vzdrževanje

Redni delovni čas skladišča je med 6.00 in 21.00 uro od ponedeljka do petka in v soboto od 6.00 do 13.00.

Sistem »WMS skladišča 54« naj bi v nočnem času izvajal »housekeeping«/pripravo skladišča za odpremo in sprejem novega blaga z neko vgrajeno poslovno logiko (ki mora biti del novega sistema »WMS skladišča 54«) vendar ocenjujemo, da se za te primere poskrbi s pomočjo določenih alarmov, ipd., v kolikor bi prišlo do težav, ko se »housekeeping« izvaja in vnaprej določenih/dogovorjenih protokolov reševanja težav. Iz tega naslova mora sistem ves čas nemoteno delovati.

Del tega naročila je tako tudi vzdrževanje sistema »WMS skladišča 54 v obdobju 10 let od prevzema sistema skladno s pogodbo. Vzdrževanje sistema vključuje izvajanje redne nadgradnje sistema, varnostno posodabljanje sistema kot celote, odpravljanje programskih napak (hroščev) in nameščanje popravkov na vse komponente informacijskega sistema, administracija uporabnikov na sistemu, aplikativno administracijo sistema, vzdrževanje vmesnikov z naročnikovimi informacijskimi sistemi, izvajanje generacijskih nadgradenj, izvajanje posodobitev zunanjih knjižnic ter administracijo podatkovne zbirke »WMS skladišča 54« za zagotavljanje in vzdrževanje dogovorjene ravni storitve (t.i. Service Level Agreement -SLA).

Iz tega naslova zahtevamo podporo v obdobju ponedeljek do petek od 6:00 do 21:00, sobota od 6:00 do 13:00 z odzivnim časom odpravo napake največ ene ure.

4. Ostalo

Za realizacijo »WMS skladišča 54« sistema bo Luka Koper zagotovila strežniško infrastrukturo v HA načinu (visoka razpoložljivost sistema, dve lokaciji, zaželeno tako na aplikativnem kot tudi baznem nivoju) delovanja skladno s tehnično specifikacijo ponudnika. Ponudnik na postavljeno strežniško infrastrukturo namesti vso potrebno programsko opremo vključno s podatkovno bazo in le-to tudi vzdržuje kot zapisano.

Terminologija:

1. Mikropozicije – gre za pozicijo tovorka v skladišču, v avtomatiziranih skladiščih je to ponavadi x,y,z pozicija glede na izhodiščno točko, v navadnih skladiščih je to pozicija zarisane/opredeljene mreže.
2. Parametriziranje črtnih in QR kod. Določeni naročniki pristaniških storitev pošiljajo najave blaga (avize) s skrajšanimi črtnimi kodami (odrežejo bodisi prvih nekaj števil, bodisi zadnjih nekaj številk). Zato mora sistem »WMS skladišča 54« imeti možnost, da se tudi takšne najave ustrezno obdelajo oz. odčitajo. Namreč, skener bo zaznal črtno kodo v celoti in v kolikor najava ne bo 1:1 z odčitkom, le-ta ne bo ustrezen in sistem bo javil napako. Zato mora sistem »WMS skladišča 54« imeti možnost nastavljanja tovrstnih posebnosti po naročniku/lastniku blaga/proizvajalcu.

Vse aktivnosti izven skladišča (usmerjanje kamionov, skeniranja v ladijskem skladišču ali pod ladijskimi dvigali, identifikacija poškodb, ipd.) se bo izvajalo z drugimi sistemi naročnika.

Ponudnik mora v okviru postopka primopredaje zagotoviti tehnično in vsebinsko izobraževanje bodočih uporabnikov sistema »WMS skladišča 54«.

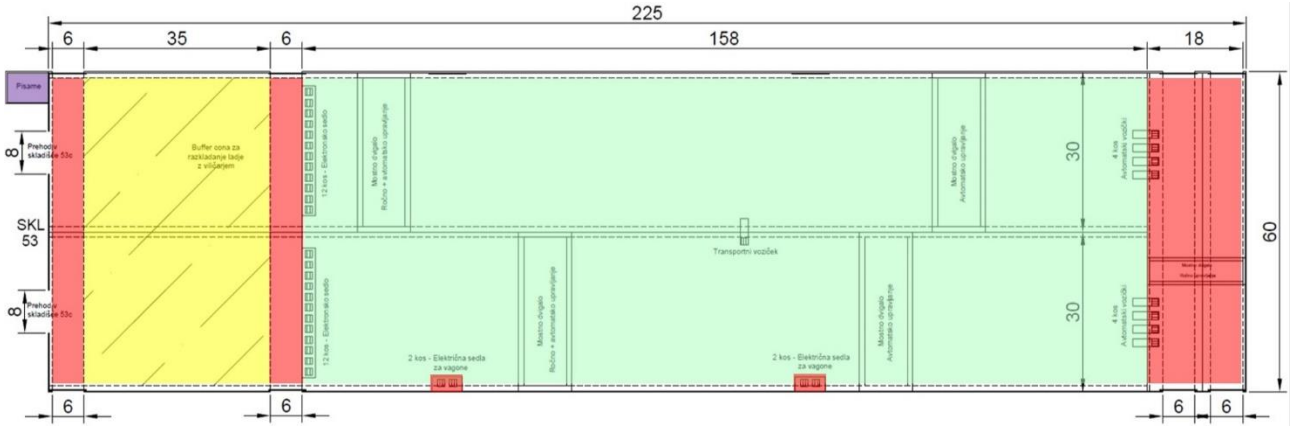
Sistem »WMS skladišče 54« mora omogočati tudi izpis plana dela po primopredajnih mestih.

Naročnik si je v preteklosti ogledal primerljivo skladišče za jeklene kolute v Liverpoolu, kjer je informacijski sistem skupaj s partnerji vzpostavilo kanadsko podjetje CareGo.

h. PREDVIDENA TEHNOLOGIJA DELA

Skladišče 54 se bo delilo na naslednje sklope:

- **Polno avtomatiziran del skladišča**, kjer bodo vse operacije potekale povsem avtomatsko.
- **»Buffer cona«**, kjer se bo manipulacije izvajalo z viličarjem ali z mostnim dvigalom v ročnem načinu in bodo vsi jekleni koluti ročno skenirani.
- **Primopredajne postaje** – Na vzhodnem, zahodnem in južnem delu skladišča, kjer se bo izvajal sprejem jeklenih kolutov v skladišče ali odprema iz skladišča.
- Pisarno oz. nadzorno krmilni center – Upravljanje skladišča, sprejem kamionov, planiranje sprejema/odpreme.



SLIKA 19: SKLOPI SKLADIŠČA 54

Jekleni koluti bodo v avtomatiziranem delu skladišča skladiščeni v vzdolžnih vrstah na način »oko prečno na skladišče« (»eye transversely«). V »buffer coni« pa bodo skladiščenih v prečnih vrstah oz. na način »oko vzdolžno na skladišče« (»eye longitudinally«), da bo možno manipuliranje jeklenih kolutov z viličarjem. Pri predaji jeklenih kolutov med avtomatiziranim delom in »buffer cono« ter obratno se zahteva rotiranje jeklenega koluta za 90° in temu ustrezna postavitev elektronskih sedel.

Jekleni koluti so različnih tež in dimenzij. V grobem bi lahko dimenzije in teže po deležu pretovora razdelili na naslednji način:

TABELA 3: OKVIRNE DIMENZIJE IN TEŽE JEKLENIH KOLUTOV

Teža	Dolžina	Premer	Delež pretovora
6-12t	1,0 – 1,4m	1,1 – 1,3m	40%
6-12t	1,4 – 1,7m	1,4 – 1,5m	30%
13-23t	1,0 – 1,4m	1,9 – 2,1m	20%
24-30t	1,3 – 1,5m	1,7 – 2,1m	10%

Jekleni koluti bodo v avtomatiziranem delu zloženi v do treh višinah. Ob tem mora sistem »WMS skladišča 54« ob operacijah upoštevati osnovna načela zlaganja jeklenih kolutov, da so težji koluti spodaj in lažji zgoraj, da ne pride do deformacij jeklenih kolutov. Včasih se zgodi, da pretovarjamo jeklene kolute, za katere velja, da se jih NE SME zlagati v več višin, sistem mora omogočati vnos in upoštevanje takih omejitev. V »Buffer coni« bodo jekleni koluti zloženi v eno, dve ali tri višine, odvisno od trenutnih potreb in zasedenosti skladiščnih kapacitet.
Sistem »WMS skladišča 54« mora upoštevati širino samih jeklenih kolutov z namenom čim boljšega izkoristka skladiščnega prostora in posledično kreiranja čim večjega števila vrst. Slednje se mora doseči na način, da se krajše jeklene kolute skladišči skupaj v vrsti, daljše jeklene kolute pa skupaj. Razen izjemoma ne sme priti do situacije, da se krajše in daljše kolute skladišči v isti vrsti, saj na ta način skladiščni prostor ni optimalno izkoriščen.



SLIKA 20: PRIKAZ PRAVILNEGA FORMIRANJA VRST JEKLENIH KOLUTOV

Trenutno izvajamo naslednje manipulacije z jeklenimi koluti po spodnjem vrstnem redu oz. toku pretovora:

1. Uskladiščenje jeklenih kolutov
   - Relacija **ladja – skladišče** (cca. 95% tovora)
   - Relacija **kontejner – skladišče** (cca. 5% tovora)

2. Priprava jeklenih kolutov za odpremo
   - **Sistemska priprava blaga** – skladišče mora zagotavljati avtomatiziran proces priprave kolutov, ki so planirani naslednji dan za odpremo (kamionsko ali vagonsko) – t.i. »housekeeping«.

3. Izskladiščenje jeklenih kolutov
   - Relacija **skladišče – kamion** (cca. 75% tovora)
   - Relacija **skladišče – vagon** (cca. 25% tovora)

Nov sistem mora podpirati tudi obratni tok tovora! Obstaja možnost, da se bo v prihodnje pridobilo posel, ko bomo jeklene kolute razkladali s kamionov in vagonov v skladišče ter jih nakladali na ladjo ali v kontejnerje (»stuffing«).

V skladišču 54 bo delo vodeno in nadzorovano iz pisarne skladiščnikov oziroma t.i. nadzorno krmilnega centra. Iz pisarne se bo vodilo celotno upravljanje skladišča 54 (upravljanje skladiščenja jeklenih kolutov, nadziranje manipulacij, sprejem zunanjih kamionov, organizacija odpreme za naslednji dan,…). Pisarne bodo nameščene v vzhodnem predelu skladišča 53C.

Na terminalu Generalnih tovorov, ki bo uporabnik skladišča, trenutno poslujejo v dveh izmenah. Prva izmena traja od 6:00 do 13:15, od ponedeljka do sobote. Druga izmena traja od 14:00 do 21:15, od ponedeljka do petka. Ob sobotah torej ne poslujemo v 2. izmeni. V nadurnem času

poslujemo občasno po naročilu strank. V nadurni čas spada delo v 3. izmeni od ponedeljka do petka, delo v 2. izmeni ob sobotah ter nedelje in prazniki.

TABELA 4: DELOVNI ČAS PC GT

Dan	1. Izmena	2. Izmena	3. izmena
Pon. – pet.	6:00 – 13:15	14:00 – 21:15	»Overtime«
Sobota	6:00 – 13:30	»Overtime«	-
Nedelja	»Overtime«	»Overtime«	-
Prazniki	»Overtime«	»Overtime«	-

i. Uskladiščenje jeklenih kolutov - Razkladanje ladje

Prevoz jeklenih kolutov od obale do skladišča se praviloma izvaja s tremi terminalskimi vlačilci nosilnosti do 65 ton na posamezno ladijsko skupino. Na vsak vlačilec se naloži 5 manjših jeklenih kolutov (5-12t), 3 srednje kolute (13-20t) ali 2 večja koluta (21-30t). Navadno se ladjo razklada z eno ali dvema ladijskima skupinama na izmeno.

Na letni ravni prispe cca. 40 ladji z jeklenimi koluti. Vsako ladjo razkladamo približno 2-3 dni, kar pomeni, da povprečno razkladamo ladje 8 dni na mesec.

1. Vzhodna stran

Na vzhodni strani skladišča bomo terminalske vlačilce razkladali s prečnim ročnim mostnim dvigalom in odlagali jeklene kolute na transportne vozičke. Ko se bo odložilo posamezen jekleni kolut na transportni voziček se bo le-tega poskeniralo in prav tako pripadajoči transportni voziček. S tem dejanjem bo zagotovljena identifikacija jeklenega koluta in od tega trenutka dalje vse nadaljnje operacije v zvezi z »jeklenim kolutom« prevzame sistem »WMS skladišča 54«. To pomeni najprej premik transportnega vozička z jeklenim kolutom v avtomatiziran del skladišča, uskladiščenje, morebitni premiki, priprava za odpremo, odprema, ipd.

Primopredajna mesta na vzhodni strani se bo za razkladanje ladje koristilo predvsem ob dnevih, ko ni kamionske odpreme (vikendi in prazniki). Vseeno pa bo na tem delu skladišča izven »rush hour« obdobji, ko je na nakladu le manjše število zunanjih kaminov prihajalo do situacij, ko se bo izmenično razkladalo terminalske vlačilce, ki bodo pripeljali jeklene kolute z ladje ali razkladalo kontejnerje in obenem nakladalo zunanje kamione. Sistem mora biti zato ustrezno zasnovan, da omogoča takšen kombiniran način dela.

2. Zahodna stran

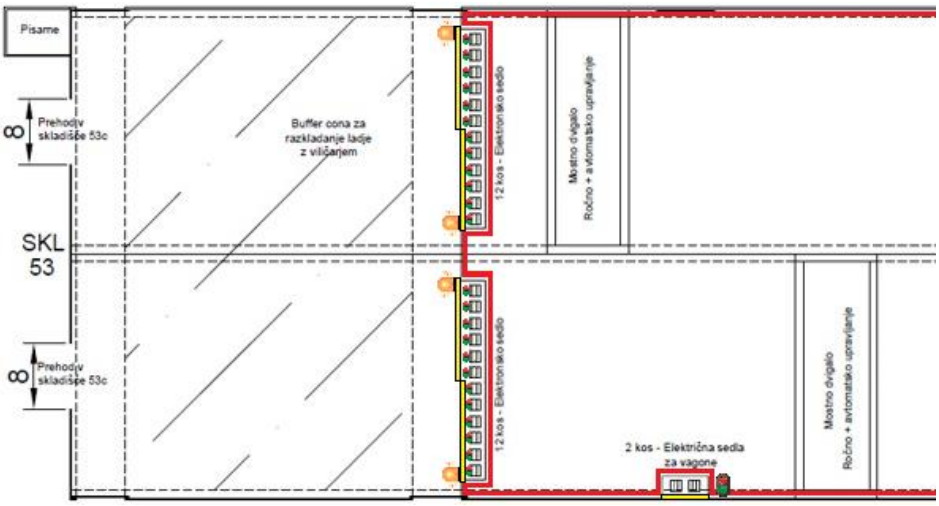
Na zahodni strani skladišča mora sistem omogočati več scenarijev in sicer:

- **Odlaganje kolutov z mostnim dvigalom (ročni način) na elektronska sedla.** Ta način dela bo potekal ob prenašanju jeklenih kolutov iz »buffer cone« v avtomatiziran del skladišča po zaključku ladje in tudi ob neposrednem razkladanju terminalskih vlačilcev z mostnim dvigalom v ročnem načinu. Slednji način dela bo prišel v poštev na primer, ko zaradi pomanjkanja prostora v »buffer coni« obratovanje z viličarjem ne bo možno.

  Ob tem se bo poskeniralo jeklene kolute in pripadajoča elektronska sedla, da se zagotovi identifikacija jeklenih kolutov. Dvigalo se bo nato iz ročnega načina preklopilo v avtomatski način (ali pa bo kolut prevzelo drugo dvigalo na stezi, ki bo v avtomatskem načinu) in od tukaj naprej bo avtomatika poskrbela za prenos kolutov v avtomatiziran predel skladišča. Medtem, ko bo avtomatsko dvigalo prenašalo kolute v avtomatiziran predel npr. na severnem delu skladišča, se bo z dvigalom v ročnem načinu odlagalo kolute na elektronska

sedla na južnem delu. Zagotovljen mora biti izmeničen oz. kontinuiran prenos kolutov iz »buffer cone« v avtomatiziran del. Ko deluje dvigalo na zahodnem delu v ročnem načinu mora biti programsko urejeno, da drugo dvigalo ne prihaja v cono obratovanja dvigala v ročnem načinu. Ko pa deluje dvigalo v avtomatskem načinu mora biti zagotovljeno, da obe dvigali prenašata jeklene kolute v avtomatiziran del. To mora biti zagotovljeno na način, da se zahodno dvigalo brez obremenitve najprej zapelje nad »buffer cono« in počaka, da vzhodno dvigalo prevzame jekleni kolut in ga začne prenašati v avtomatiziran del. Za njim prevzame jekleni kolut na sosednjem elektronskem sedlu še zahodno dvigalo in ga prenese v avtomatiziran del.

- **Odlaganje kolutov z viličarjem neposredno na elektronska sedla.** V tem primeru mora biti sistem in zasnova samega skladišča na zahodni strani urejena tudi na način, da lahko viličar postavi kolut neposredno na elektronsko sedlo. Viličar bo razkladal kolute neposredno iz prikolice terminalskega vlačilca na elektronska sedla. Ko bo npr. viličar napolnil vsa elektronska sedla na severni strani oz. stezi in se bo poskeniralo vse jeklene kolute ter pripadajoča elektronska sedla, bo avtomatsko dvigalo začelo prenašati kolute v avtomatiziran del skladišča. Viličar bo nato nadaljeval z razkladanjem kolutov na elektronska sedla na južni strani. Ko bo napolnil vsa elektronska sedla na južni strani in avtomatsko dvigalo morda še ne bo zaključilo s prenosom jeklenih kolutov na severni strani, bo viličar ta čas zlagal kolute v »buffer cono«. Na ta način dela bo po zaključku ladje veliko manj jeklenih kolutov uskladiščenih v »buffer coni« kot sicer in potrebnih bo manj naknadnih premikov v avtomatiziran del. Del med »buffer cono« in elektronskimi sedli mora biti zato fizično ločen z ustrezno rešitvijo (npr. preklopnimi ograjami, zapornicami, ipd.), katera mora imeti ustrezno signalizacijo in mora biti preko senzorjev povezana s sistemom »WMS skladišča 54«. Ko je npr. ograja ali zapornica pred sedli odprta ima dvigalo podatek, da ne prehaja nad elektronskimi sedli in je tako omogočena uporaba viličarja. Ko pa je npr. ograja ali zapornica zaprta, elektronska sedla zasedena in jekleni koluti poskenirani ima dvigalo podatek, da mora prenašati kolute iz elektronskih sedel v avtomatski del. Tudi v tem primeru mora biti sistem zasnovan tako, da lahko obe dvigali izmenično prevzemata jeklene kolute in jih istočasno prenašata v avtomatiziran del.

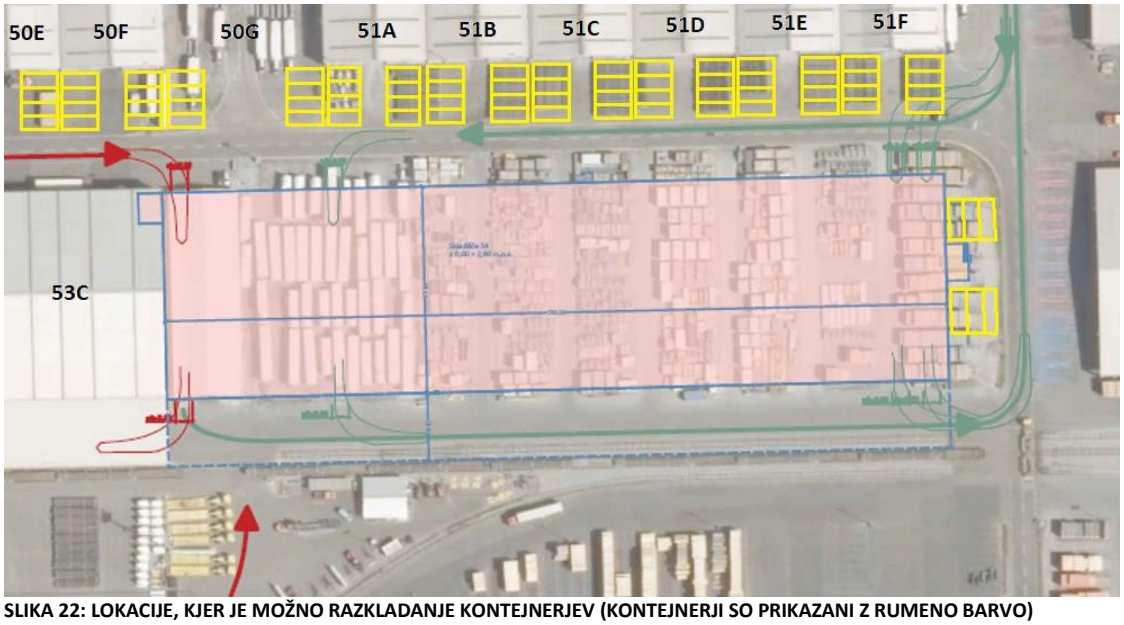


SLIKA 21: PRIMER VARNOSTNEGA VIDIKA ELEKTRONSKIH SEDEL NA ZAHODNI STRANI

ii. Uskladiščenje jeklenih kolutov - Razkladanje kontejnerjev

Kontejnerje se bo dostavljalo pred skladišča št. 50 in 51 ter na vzhodno čelo skladišča 54, kot je označeno na spodnji sliki. Od tam se jih bo z viličarji sproti vozilo v skladišče, kjer se jih bo preko primopredajnih postaj prenašalo v avtomatiziran del skladišča. Na podlagi planirane organizacije

dela za naslednji dan bo skladiščnik določil lokacijo dostave kontejnerjev in tudi primopredajno mesto, ki bo najbližje kontejnerjem. Glede na slednje se bo lahko jeklene kolute uskladiščevalo ali preko vzhodnega dela skladišča ali preko zahodnega dela skladišča, v določenih primerih pa tudi preko južnega dela.

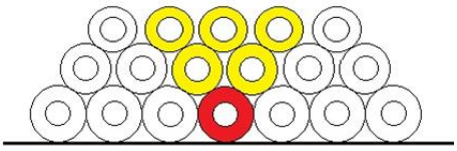


SLIKA 22: LOKACIJE, KJER JE MOŽNO RAZKLADANJE KONTEJNERJEV (KONTEJNERJI SO PRIKAZANI Z RUMENO BARVO)

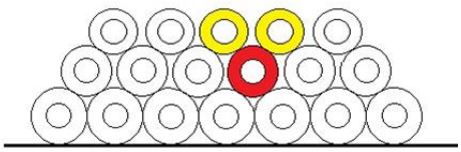
iii. Sistemska priprava blaga in optimizacija skladiščnega prostora – »housekeeping«

Priprava jeklenih kolutov za odpremo v naslednjem dnevu bo ena pomembnejših opravil skladišča 54. Slednje mora biti povsem avtomatiziran proces, ki na podlagi vnosa podatkov o zahtevanih jeklenih kolutih in plana skladiščnika izvede pripravo kolutov na zahtevano mesto z namenom, da se v naslednji delovni izmeni znatno pohitri odpremo tovora oz. nakladanje zunanjih kamionov in vagonov. Priprava oz. »housekeeping« se bo med tednom praviloma izvajal v nočnem času po končani 2. izmeni pa vse do pričetka 1. izmene naslednji dan oz. od 21:15 do 6:00. Ob sobotah pa se bo v primeru, da ne bo razkladanja ladje »housekeeping« izvajal že v prvi izmeni.

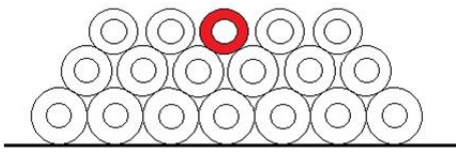
1. VIŠINA = 6 PREMIKOV



2. VIŠINA = 3 PREMIKI



3. VIŠINA = 1 PREMIK



V večini skladišča bodo jekleni koluti zloženi v treh višinah, le večji/težji jekleni koluti, katerih je manjše število bodo zloženi v dve višini. Sistem mora biti optimiziran na način, da izvede pripravo jeklenih kolutov s čim manj premiki.

»WMS skladišča 54« sistem mora vsebovati grafični prikaz vseh uskladiščenih jeklenih kolutov in uporabniku prijazen vmesnik. Na podlagi prejete AVIZE (najava odhoda blaga) s strani naročnika bodisi za naklad kamionov ali vagonov, mora biti sistem zmožen po vnosu teh podatkov naenkrat grafično prikazati vse mikrolokacije jeklenih kolutov in omogočati skladiščniku, da za naslednji dan po izdelanem planu odpreme hitro in enostavno poda sistemu navodila, ob katera primopredajna mesta naj prestavi jeklene kolute. Omogočeno mora biti tudi, da se jeklene kolute porazdeli na več različnih primopredajnih mest. Sistem mora omogočati

učinkovito pripravo blaga za odpremo z minimiziranjem neproduktivnih premikov.

»Housekeeping« pa se ne bo izvajal le za pripravo jeklenih kolutov za odpremo, temveč tudi za optimizacijo skladiščnega prostora, na primer pred prihodom ladje. Namreč navadno je pred prihodom ladje porazdeljenost jeklenih kolutov po skladišču zelo neenakomerna zaradi povsem naključne odpreme. Prihajalo bo do situacij, ko bodo v večini vrst v prvi višini le manjši jekleni koluti, na prihajajoči ladji pa bo veliko težkih kolutov, katere se seveda ne more skladiščiti na manjših kolutih. Sistem »WMS skladišča 54« mora omogočati pripravo skladišča za ladijski sprejem blaga na način, da bomo lahko ladjo razložili v najkrajšem možnem času. Znotraj tega mora tudi omogočati, da se na izpraznjenih vrstah po potrebi na novo definira mikrolokacije in posledično premakne lesene podloge. O slednjem mora sistem »WMS skladišča 54« obvestiti skladiščnika oz. upravljalca v nadzornem sistemu.

iv. Izskladiščenje jeklenih kolutov – Nakladanje kamionov

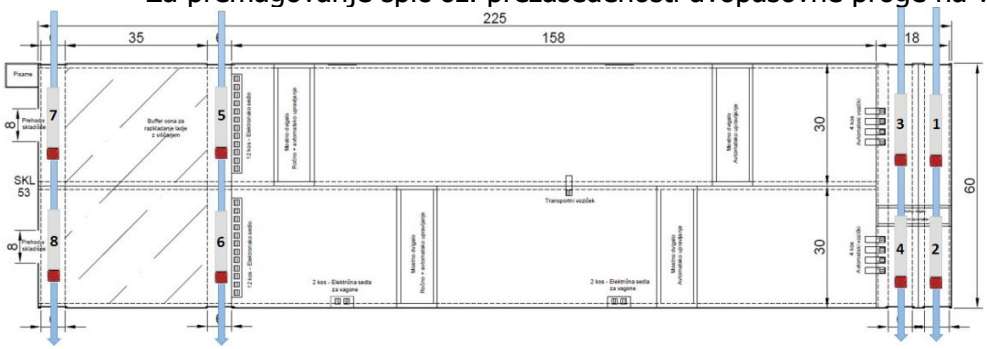
Kamione nakladamo vse delavnike od ponedeljka do petka. Praviloma en dan pred planirano odpremo od naročnika prejmemo podatke o jeklenih kolutih, ki so naslednji dan predvideni za odpremo (AVIZA – najava odhoda blaga). Na podlagi teh podatkov se v nočnem času izvede priprava teh jeklenih kolutov oz. »housekeeping« z namenom, da se naslednji dan bistveno pohitri nakladanje zunanjih kamionov. Glede na planirano organizacijo dela naslednji dan (ladja, vagoni, kontejnerji) in števila najavljenih kamionov skladiščnik določi mesto, kamor sistem prenese jeklene kolute. Najpogosteje bo to mesto ob transportnih vozičkih na vzhodni strani, kjer bo primarna postaja za nakladanje zunanjih kamionov. Glede na veliko število najavljenih kamionov in tudi glede na lokacijo jeklenih kolutov v avtomatiziranem delu se bo lahko del jeklenih kolutov preneslo ob elektronska sedla na zahodnem delu ali celo na južnem delu. Kot že omenjeno mora sistem omogočati grafični prikaz pozicije jeklenih kolutov, ki so naslednji dan planirani za odpremo in na podlagi katerega lahko skladiščnik naredi najbolj optimalen plan odpreme jeklenih kolutov, prav tako pa prenese informacijo o predvidenem nakladalnem mestu v zaledne sisteme. Sistem mora omogočati tudi pripravo tovora danes za danes ob prihodu kamiona, za katerega je najava poslana v tekočem dnevu.

Ko naročnik uredi vse potrebne korake za naklad kamiona (aviza, izhodna dispozicija, nalog za naklad) in kamion prispe v pristanišče, se voznik najprej prijavi v sprejemni pisarni skladišča. Na podlagi registracije kamiona v sprejemni pisarni sistem »WMS skladišča 54« določi primopredajno mesto in skladno s tem uvrsti kamion v čakalno vrsto. Sistem »WMS skladišča 54« bo v tem trenutku pričel zahtevane jeklene kolute prenašati na določeno primopredajno mesto. Voznik pa dobi informacijo, pred katero nakladalno mesto se mora postaviti. Če bodo koluti še v »buffer coni«, se bo ves proces naklada izvedel ročno.

Kamioni se bodo razporejali vzdolž severnega dela skladišča, kjer bodo vozniki pripravili kamione za naklad – odprli streho prikolice.

- **Dvopasovna proga** na vzhodnem delu skladišča bo primarna nakladalno/razkladalna postaja, katera bo zagotavljala štiri kamionske pozicije.
  Na tem delu se bo izvajala glavnina naklada na zunanje kamione. Ob urah in tudi dnevih, ko je na nakladu manj zunanjih kamionov, pa se bo dvopasovno progo istočasno uporabljalo tudi za uskladiščevanje jeklenih kolutov (razkladanje ladje ali kontejnerjev). Sistem mora zato omogočati kombinirani tok jeklenih kolutov preko primopredajnih mest – v tem primeru transportnih vozičkov.
- Dve **enopasovni progi** na zahodnem delu skladišča bodo potekali vzdolž obeh strani »buffer cone« in bosta služili kot sekundarna nakladalno/razkladalna postaja s štirimi kamionskimi pozicijami. Enopasovni progi bi se uporabljali v naslednjih primerih:
  - Ob razkladanju ladje (razkladanje terminalskih vlačilcev)

- Za naklad jeklenih kolutov na zunanje kamione, ki so skladiščeni v »buffer coni«. Kot omenjeno bo potekal naklad v ročnem načinu.
- Za premagovanje špic oz. prezasedenosti dvopasovne proge na vzhodnem delu.



SLIKA 23: NAKLADALNE STEZE IN NAKLADALNA MESTA

v. Izskladiščenje jeklenih kolutov – Nakladanje vagonov

Letno povprečje vagonske odpreme znaša približno 2 vlakovni kompoziciji na teden. Vsako kompozicijo se naloži v eni delovni izmeni. Vagone se bo praviloma nakladalo na južni strani skladišča, zato so na tej strani predvidena štiri elektronska sedla za primopredajo jeklenih kolutov. Enako kot pri nakladanju kamionov, se bo tudi v primeru nakladanja vagonov po prejetju vseh zahtevanih dokumentov (aviza, izhodna dispozicija, najava vagonov) najmanj en dan pred samim nakladanjem izvedlo pripravo jeklenih kolutov – »housekeeping«. Ob tem mora sistem omogočati pripravo jeklenih kolutov za odpremo na način, da bo čim manj nepotrebnih premikov in s tem izgube časa. Sistem mora omogočati nakladanje vagonov poleg prioritetno določene južne strani tudi preko ostalih primopredajnih mest na način, da bo naklad vagonov potekal optimalno s čim manj premiki.

Za boljše razumevanje podajamo naslednji primer; Na vlakovno kompozicijo se navadno naklada od 90-100 jeklenih kolutov. Če pride do situacije, ko bo velika večina jeklenih kolutov, kateri se bodo nakladali na vagone skladiščeni na severni polovici skladišča seveda ne bo smotrno, da se vse te kolute preko enega transportnega vozička prenese na južno polovico, saj bi bil to časovno zelo potraten proces.

Običajno se naklada vagone tipa Shimms z bočne strani. Tir 55a bo pod nadstrešnico, zato bo naklad potekal v vseh vremenskih razmerah. Jeklene kolute se bo z elektronskih sedel prevzemalo neposredno z viličarjem. V skladišču bodo jekleni koluti zloženi v vzdolžne vrste oz. bo oko kolutov prečno na skladišče (»eye transversely«). Tako se jih tudi odloži na elektronska sedla brez rotiranja, da je možen prevzem s trnom viličarja in direktni naklad na vagon.

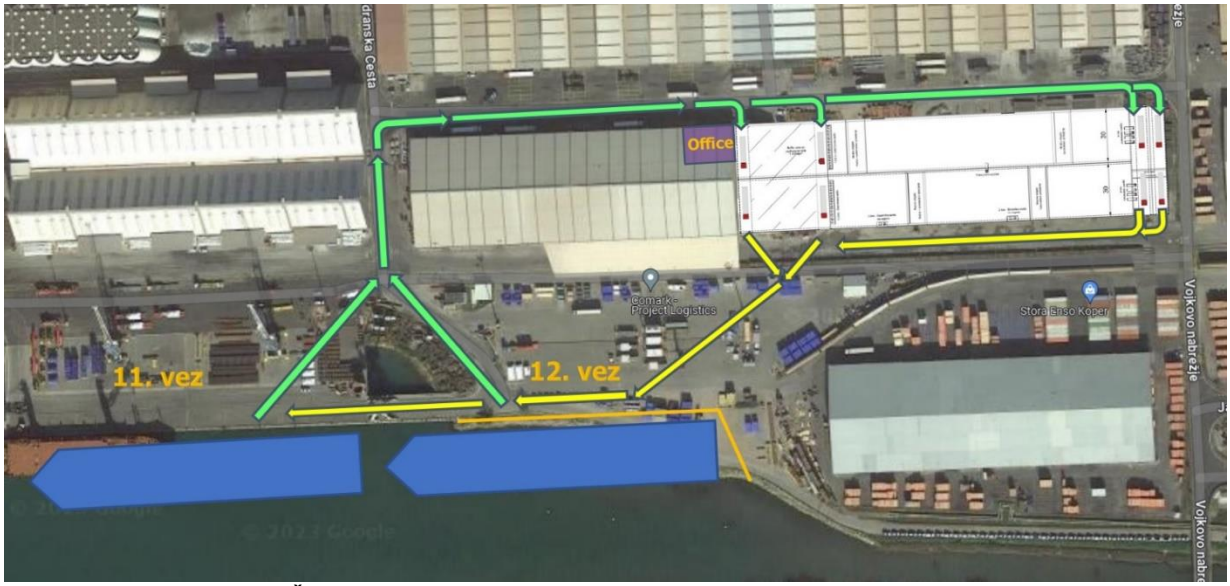
Tudi na elektronskih sedlih na južni strani mora biti zagotovljena ustrezna varnostna rešitev in signalizacija (semafor), da je vozniku viličarja jasno razvidno, kdaj lahko dostopi do elektronskih sedel in varno prevzame jekleni kolut.



SLIKA 24: LOKACIJA TIRA, KJER SE PRETOVARJAJO VAGONI

vi. Prometni režim

Pri razkladanju jeklenih kolutov iz ladje poteka interni transport terminalskih vlačilcev s prikolicami iz 11. oz. 12. veza proti severni strani skladišča. Glede na število ladijskih skupin (ena ali dve ladijski skupini, zelo redko tudi tri ladijske skupine) in glede na trenutno stanje, samo organizacijo pretovora in dneva v tednu se bo terminalske vlačilce lahko razkladalo samo na zahodni strani, samo na vzhodni strani ali na obeh straneh istočasno.



SLIKA 25: INTERNI PROMETNI REŽIM

Za kamionsko odpremo jeklenih kolutov iz skladišča 54 poteka dostop za zunanje kamione do omenjenega skladišča po transportni poti od vhoda v Luko Koper do severne strani skladišča 54. Kamioni se razporedijo vzdolž severnega dela skladišča 54, kjer bodo vozniki pripravili kamione za naklad. Tudi v tem primeru se bo na podlagi plana odpreme kamionom določalo primopredajno mesto oz. stezo naklada. Primarno pa se jih bo nakladalo na vzhodni strani skladišča.



SLIKA 26: EKSTERNI PROMETNI REŽIM

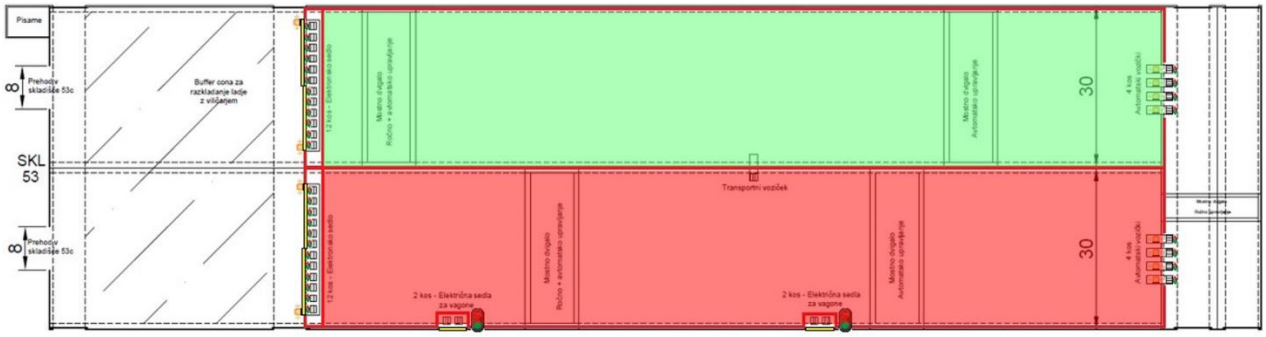
i. VARNOSTNI VIDIK SISTEMA

Celotna zasnova skladišča 54 mora zajemati celovit informacijsko podprt varnostni sistem, kateri mora zajemati fizično varovanje, svetlobno in zvočno signalizacijo ter talno in vertikalno signalizacijo. Vsaka polovica avtomatiziranega dela skladišča mora neodvisno obratovati in mora biti ograjena z robustno varnostno ograjo, da je onemogočen dostop med obratovanjem. Vstopne točke (vrata), morajo biti postavljena čim bližje primopredajnim mestom in morajo biti opremljena s ustrezno svetlobno signalizacijo in elektronskimi ključavnicami, katere nadzira sistem. V primeru, da se v eni polovici izvaja vzdrževanje sistema (dvigal, elektronskih sedel, transportnih vozičkov, ipd.), mora sistem omogočati varnostno zaustavitev posamezne polovice skladišča s strani upravljalca in dodelitev avtorizacije za vstop v avtomatiziran del skladišča. Po opravljenih aktivnostih, ko vsi delavci zapustijo avtomatiziran del skladišča, upravljalec zažene sistem in elektronske ključavnice se zaklenejo ter ponovno onemogočijo dostop.

Poleg avtomatiziranega dela skladišča morajo biti ustrezno ograjeni tudi transportni vozički, da ni mogoč dostop oseb do njih. Ograja pa v ročnem delu skladišča po višini ne sme ovirati prečnega ročnega dvigala pri izvajanju manipulacij.

Tudi elektronska sedla morajo biti ustrezno ograjena. Na vzhodni strani skladišča na eni strani s fiksno ograjo (proti avtomatiziranemu delu), na drugi strani (proti »buffer coni«) pa z ustrezno premično rešitvijo, da so omogočene izmenične/kombinirane manipulacije z mostnim dvigalom in viličarjem. Na južni strani morajo biti elektronska sedla iz notranje strani prav tako ograjena s fiksno ograjo. Iz zunanje strani pa mora biti omogočen varen prevzem jeklenih kolutov z viličarjem.

Vzdolž severne strani avtomatiziranega dela skladišča se predvideva pešpot, ki bo povezovala vzhodno in zahodno primopredajno mesto in posledično ustrezno postavitev varnostnih ograj in talnih označb.



SLIKA 27: PRIMER VARNOSTNEGA VIDIKA

j. PRODUKTIVNOST SISTEMA

Zahteva se, da produktivnost avtomatiziranega dela skladišča dosega pretovor vsaj 80 jeklenih kolutov/uro-

<u>Ponudnik mora z uporabo izračunov iz naslednje točke prijavi priložiti izračun teoretične zmogljivosti avtomatiziranega dela skladišča, na podlagi katerega bo dokazal, da ponujen sistem ustreza zahtevam naročnika.</u> Pri primopredaji skladišča v uporabo se bo na podlagi istega izračuna preverilo dejansko produktivnost.

i. Izračun števila delovnih ciklov mostnega dvigala za uskladiščevanje/izskladiščevanje kolutov pločevine

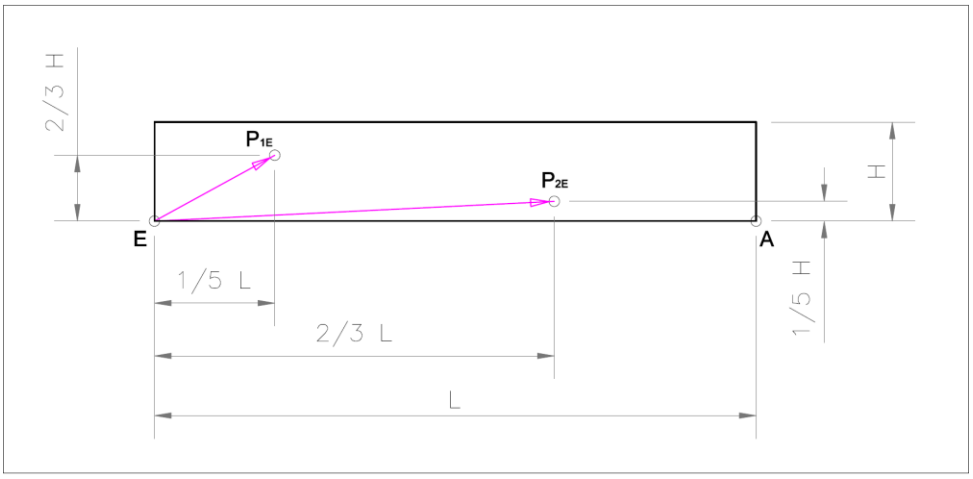
Koordinate testnih točk

točka	Koordinate točk	
	X	Y
E – vhodna točka*	0	0
A – izhodna točka**	0	L
P_{1E}	1/5 L	2/3 H
P_{2E}	2/3 L	1/5 H
P'_{1E}	4/5 L	2/3 H
P_{2A}	2/3 L	1/5 H
P'_{1A}	4/5 L	2/3 H
P'_{2A}	1/3 L	1/5 H

* za vhodno točko E se privzame najbližje elektronsko sedlo
** za izhodno točko A se privzame najbližji izhodni transportni voziček
L efektivna dolžina avtomatskega skladišča = 150 m
H efektivna širina avtomatskega skladišča = 24 m

1. Izračun časa delovnih ciklov pri uskladiščevanju kolutov

Izračuna se povprečni čas uskladiščenja koluta v točki P_{1E} in točko P_{2E}.



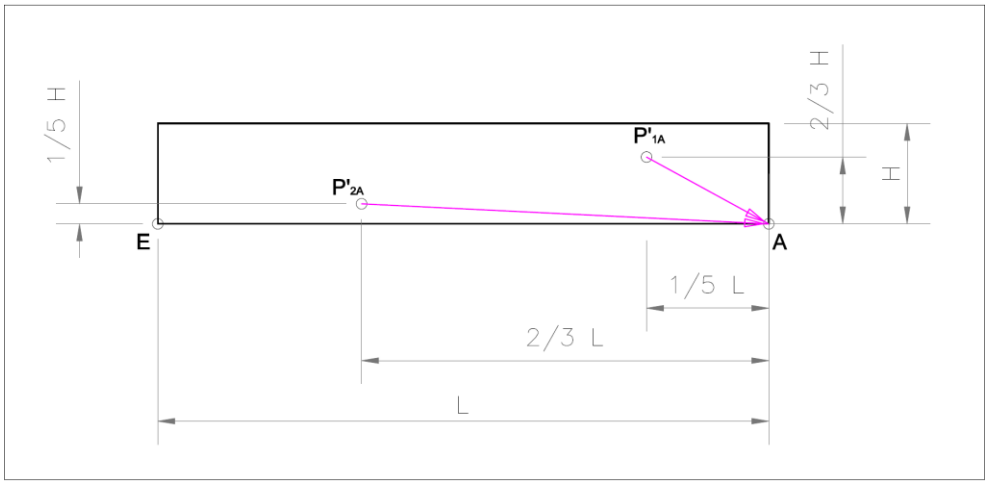
V izračunu (meritvi) transportnega cikla se upošteva:

- Dvigalo je pozicionirano v točki E, prijemalo je na vozni višini
- Spust prijemala do koluta v sedlu
- Prijem koluta
- Dvig koluta na vozno višino
- Premik do pozicije P_{1E} oz. P_{2E}
- Spust koluta na najnižjo pozicijo (v sedlo)
- Dvig prijemala na vozno višino
- Premik dvigala nazaj do točke E, pozicioniranje

Na osnovi izračunanega povprečnega časa se izračuna urno število ciklov na eno mostno dvigalo pri uskladiščenju kolutov.

2. Izračun časa delovnih ciklov pri izskladiščenju kolutov

Izračuna se povprečni čas izskladiščenja koluta iz točk P'_{1A} in P'_{2A}.



V izračunu (meritvi) transportnega cikla se upošteva:

- Dvigalo je pozicionirano v točki P'_{1A} oz. P'_{2A}, prijemalo je na vozni višini

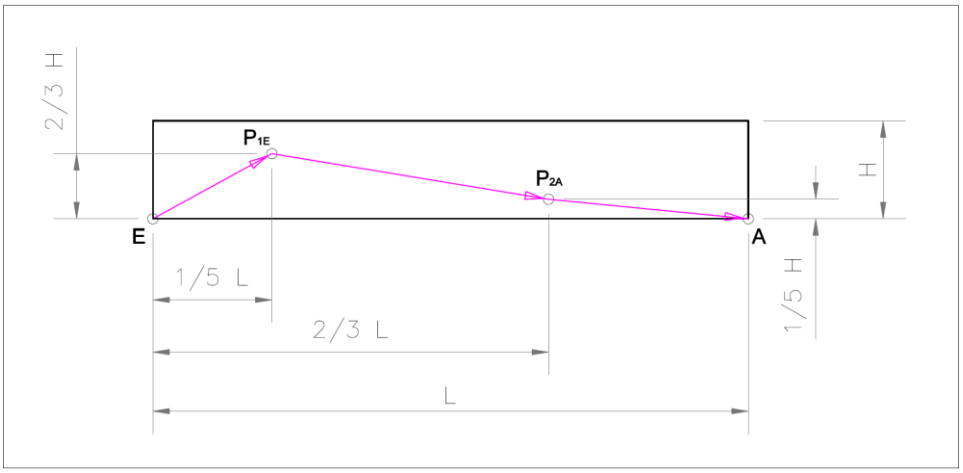
- Spust prijemala do najnižjega nivoja kolutov (na tleh oz. v sedlih)
- Prijem koluta
- Dvig koluta na vozno višino
- Premik do točke A
- Spust koluta na transportni voziček
- Dvig prijemala na vozno višino
- Premik dvigala nazaj do točke P'_{1A} oz. P'_{2A}, pozicioniranje

Na osnovi izračunanega povprečnega časa se izračuna urno število ciklov na eno mostno dvigalo pri izskladiščenju kolutov.

3. Izračun časa kombiniranih delovnih ciklov

Izračuna se povprečni čas delovnih ciklov po obeh primerih:

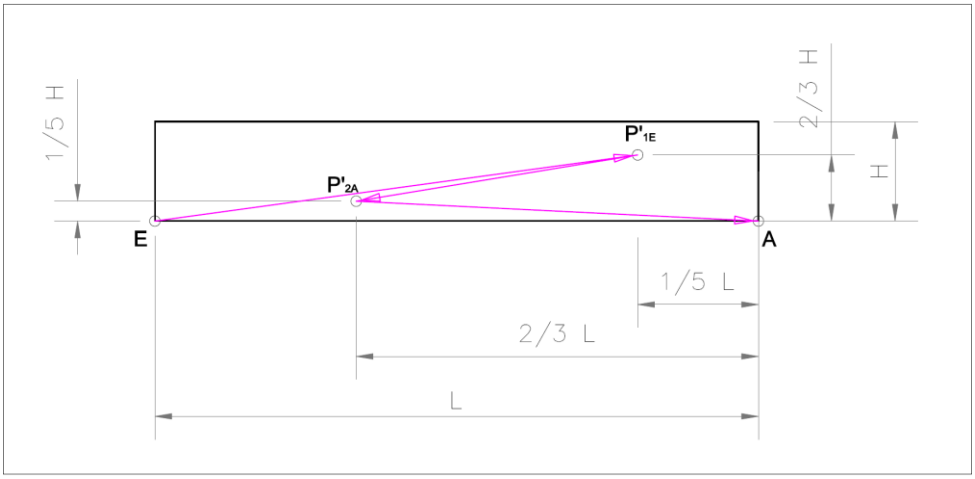
Primer 1:



V izračunu (meritvi) transportnega cikla se upošteva:

- Dvigalo je pozicionirano v točki E, prijemalo je na vozni višini
- Spust prijemala do koluta v sedlu
- Prijem koluta
- Dvig koluta na vozno višino
- Premik do dvigala do točke P_{1E}
- Spust koluta
- Dvig prijemala na vozno višino
- Premik dvigala v točko P_{2A}
- Spust prijemala
- Prijem koluta
- Dvig koluta na vozno višino
- Premik dvigala v točko A
- Spust koluta na transportni voziček
- Dvig prijemala na vozno višino
- Premik dvigala nazaj do točke E

Primer 2:



V izračunu (meritvi) transportnega cikla se upošteva:

- Dvigalo je pozicionirano v točki E, prijemalo je na vozni višini
- Spust prijemala do koluta v sedlu
- Prijem koluta
- Dvig koluta na vozno višino
- Premik do dvigala do točke P'_{1E}
- Spust koluta
- Dvig prijemala na vozno višino
- Premik dvigala v točko P'_{2A}
- Spust prijemala
- Prijem koluta
- Dvig koluta na vozno višino
- Premik dvigala v točko A
- Spust koluta na transportni voziček
- Dvig prijemala na vozno višino
- Premik dvigala nazaj do točke E

Na osnovi izračunanega povprečnega časa delovnih ciklov se izračuna urno število kombiniranih ciklov na eno mostno dvigalo.

k. PRODUKTIVNOST PRETOVORA

Trenutno znaša letni pretovor cca. 465.000 ton. V prihodu tovora odpade cca. 445.000 ton na ladijski pretovor, preostalih 20.000 ton pa na kontejnerski pretovor. Ob odpremi pa odpade cca. 370.000 ton na kamionsko odpremo, preostalih 95.000 ton pa na vagonsko odpremo. Ob tem velja poudariti, da je na letni ravni 5-7 obratov vseh jeklenih kolutov.

Cilj terminala Generalni tovori, ki bo uporabnik skladišča, je, da pretovor jeklenih kolutov poveča na cca. 570.000 ton letno. Za tak pretovor so tudi planirane kapacitete skladišča 54. Ocenjene produktivnosti so spodaj obrazložene in tudi predstavljene v tabeli.

i. Ladijski pretovor

Predvideva se, da bo v prihodnje letni ladijski pretovor znašal 550.000 ton, in da bomo povprečno dosegali produktivnost razkladanja ladje 345 ton/uro oz. cca. 33 kolutov/uro. V tej produktivnosti

je upoštevan bruto čas delovne izmene (7,25 ure), v katerem so zajeti vsi zastoji kot so priprava na delo, »vkopavanje«, vnos viličarja v/iz ladijskega skladišča, iznos pričvrščevalnega materiala iz ladijskega skladišča, menjava ladijskega skladišča, malica, morebitna okvara delovnih sredstev ipd. Predvidena občasna maksimalna dosežena produktivnost ene ladijske skupine bo znašala cca. 50 kolutov/uro oz. do 525 ton/uro.

Trenutni čas dela na ladjah znaša približno 8 dni na mesec.

ii. Kontejnerski pretovor

Produktivnost pri razkladanju kontejnerjev je približno 13 jeklenih kolutov/uro ali 72 jeklenih kolutov/izmeno. Upošteva se neto čas razkladanja 5,5 ur, kajti poleg malice in priprave na delo vzame precej časa odčvrščevanje tovora in čiščenje kontejnerjev.

iii. Kamionska odprema

Kamionska odprema naj bi obsegala cca. 450.000 ton na leto. Če upoštevamo 250 delovnih dni na leto in 12 ur neto časa nakladanja kamionov v dveh izmenah bi ob predpostavki, da so vsi kamioni enakomerno časovno porazdeljeni zadostovala produktivnost 20 kolutov/uro oz. cca 210 ton/uro.

Dejanska situacija pa je, da so prihodi kamionov na naklad skoncentrirani v obdobju med 10:00 in 16:00 uro. V tem »rush hour« obdobju je potrebna produktivnost za obvladovanje naklada vsaj 25 kolutov/uro oz. cca. 265 ton/uro.

iv. Vagonska odprema

Na eno vagonsko kompozicijo se naklada od 90-100 jeklenih kolutov oz. slabih 1000 ton. Kompozicijo se naloži v eni izmeni, kar pomeni 6 ur neto časa nakladanja in produktivnost cca. 16 kolutov/uro oz. 168 ton/uro. Na teden se povprečno naklada 2 vlakovni kompoziciji, za vsako je potrebna ena delovna izmena.

TABELA 5: OCENA MAKSIMALNIH PRODUKTIVNOSTI GLEDE NA RELACIJO PRETOVORA

Relacija pretovora	Letni pretovor (ton)	Ton/uro	Jeklenih kolutov/uro	Opomba
Ladja – skladišče	550.000	525	50	1 ladijska skupina!
Kontejner – skladišče	20.000	137	13	
Skladišče – kamion	450.000	265	25	
Skladišče - vagon	120.000	168	16	

v. Splošno

Navedene produktivnosti velevajo, da mora sistem v dnevih, ko ne bo razkladanja ladje z lahkoto obvladovati vse preostale relacije pretovora naenkrat! V primeru, ko bomo ob delavnikih ladjo razkladali z eno ladijsko skupino pričakujemo, da bomo obenem izvajali nakladanje vseh zunanjih kamionov. V primeru, ko bomo ladjo razkladali z dvema ladijskima skupinama pa se bo del jeklenih kolutov zlagalo z viličarjem v »buffer cono«.

5. OSTALO

Naročnik prijaviteljem oziroma gospodarskim subjektom pred oddajo prijave omogoča ogled razmer na terenu in seznanitev z obstoječim stanjem. Prijavitelj sam prevzema odgovornost, v

kolikor se ni seznanil z določeno situacijo in podatki, ker si ni ogledal razmer na terenu, kjer bodo potekala dela.

V kolikor je v popisu del naveden določen dobavitelj blaga ali opreme ali tip blaga ali opreme lahko ponudnik vedno ponudi enakovreden tip blaga ali opreme drugega dobavitelja.

V okviru naročila bo izvajalec izdelal dokazilo o zanesljivosti objekta, kar je zajeto v ponudbeni ceni.

Vsebina naročila je razvidna iz te specifikacije naročila, projektne dokumentacije in popisa del s predizmerami, ki so v prilogi.

Priloge so na povezavi Skladišče št.54 RAZPIS G

Celotno obstoječo projektno dokumentacijo si lahko pred oddajo ponudbe po predhodni najavi ogledate pri naročniku.

Ponudnik si je dolžan pred oddajo ponudbe ogledati razmere na terenu in se seznaniti z obstoječim stanjem, ni pa to obvezno za oddajo ponudbe. Ponudnik sam prevzema odgovornost, v kolikor se ni seznanil z določeno situacijo in podatki, ker si ni ogledal razmer na terenu, kjer bodo potekala dela in/ali obstoječe projektne dokumentacije.

V kolikor je v popisu del naveden določen dobavitelj oz. proizvajalec blaga ali opreme ali tip blaga ali opreme lahko ponudnik vedno ponudi enakovreden tip blaga ali opreme drugega dobavitelja oz. proizvajalca. Dokazovanje, da gre za enakovreden tip, je na strani izvajalca.

Popis del s predizmerami

Popis del s predizmerami je priložen Razpisni dokumentaciji kot digitalna datoteka »Popis del s predizmerami.xlsx« in je sestavni del le-te.

IV. OBRAZCI

- **Podatki o prijavitelju oziroma ponudniku, partnerjih v skupnem nastopu in podizvajalcih (OBR-1)**
- **Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (OBR-2)**
- **Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-2a)**
- **Potrdila naročnika opreme (OBR-2b)**
- **Vzorec pogodbe (OBR-3)**
- **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja (OBR-4)**
- **Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-5)**
- **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-5a)**
- **Izjava gospodarskega subjekta o spoštovanju Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-6)**
- **OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI**
- **Obrazec Prijava (OBR-7)**

OBR-1

PODATKI O PRIJAVITELJU OZIROMA PONUDNIKU, PARTNERJIH V SKUPNEM NASTOPU IN PODIZVAJALCIH

1. PRIJAVA

Prijavo za izvedbo javnega naročila JN 15/2024 »**IZGRADNJA SKLADIŠČA ŠT. 54**« dajemo (se označi z X):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalci

☐ Skupno prijavo/ponudbo

2. PODATKI O PRIJAVITELJU oziroma PONUDNIKU

2.1 Podatki o prijavitelju oziroma ponudniku

Popolna firma prijavitelja/ponudnika:	
Naslov prijavitelja/ponudnika:	
Zakoniti zastopniki prijavitelja/ponudnika	
Oseba pooblaščena za podpis prijave/ponudbe	
Oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Vodja del kot vodja gradnje (ime priimek, tel./gsm, e-pošta)*	
Pooblaščeni predstavnik izvajalca (ime priimek, tel./gsm, e-pošta)*	

* *podatek za pogodbo*

2.2 Prijava oziroma ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Prijavitelji oziroma ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.
Pri javnem naročilu z oznako JN 15/2024 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščena oseba, zakoniti zastopniki, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Zahteva neposredna plačila DA/NE	Količina (%) od celote glede na vrednost prevzetih del
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor prijavitelj oziroma ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v prijavi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani prijavitelja, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo. **Prijavitelj mora priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva**.

2.3 Skupna prijava oziroma ponudba

Prijavitelji oziroma ponudniki točko 2.3 izpolnijo z navedbo vseh partnerjev v primeru, da so predložili skupno prijavo oziroma ponudbo.
Pri javnem naročilu z oznako JN 15/2024 sodelujemo naslednjimi partnerji:

Št.	Popolna firma partnerja, naslov, pooblaščena oseba, zakoniti zastopniki, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela javnega naročila, ki ga bo izvedel partner	Količina (%) od celote glede na vrednost prevzetih del
1.			
2.			
3.			
4.			

OPOMBA: **V primeru skupnega nastopa, mora biti v prijavi priloženo pooblastilo, podpisno s strani vseh partnerjev iz skupnega nastopa z navedbo:**
- vseh gospodarskih subjektov, ki sestavljajo skupino;

- navedbo partnerja, ki je pooblaščen v imenu skupine za podpis skupne prijave oziroma ponudbe, vodenje vseh poslov, koordinacijo, prevzemanje obveznosti, sprejemanje navodil in komunikacijo z naročnikom v zvezi s postopkom oddaje javnega naročila z oznako JN 15/2024

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Prijavitelj oziroma ponudnik

_____

(ime in priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-2

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

PODATKI O REFERENCAH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

- REFERENCE VEZANE NA GRADNJE:

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki izkazuje reference, glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del	

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot	

podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki izkazuje reference, glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del	

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki izkazuje reference, glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del	

Ime referenčnega posla:	

Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki izkazuje reference, glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del	

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki izkazuje reference, glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika kot investitorja. V polju investitor poleg navedbe Luka koper d.d., navede še podatek skrbnika pogodbe oz. kontaktne osebe s strani Luke Koper d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

- REFERENCE VEZANE NA OPREMO (dvigala in WMS):

Ime referenčnega posla:	
Naročnik:	
Dobavitelj:	
Datum izvedbe posla: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Lokacija montaže oz. implementacije:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del	

Ime referenčnega posla:	
Naročnik:	
Dobavitelj:	
Datum izvedbe posla: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Lokacija montaže oz. implementacije:	

Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del	

Ime referenčnega posla:	
Naročnik:	
Dobavitelj:	
Datum izvedbe posla: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Lokacija montaže oz. implementacije:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del	

Ime referenčnega posla:	
Naročnik:	
Dobavitelj:	
Datum izvedbe posla: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Lokacija montaže oz. implementacije:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA OPREME ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno delo z opravljenim poslom za naročnika Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika opreme. V polju naročnik poleg navedbe Luka koper d.d., navede še podatek skrbnika pogodbe oz. kontaktne osebe s strani Luke Koper d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

- **KADER VEZAN NA GRADNJO:**

Podatki o kadrovskih zmogljivostih - vodja del s področja gradbeništva kot vodja gradnje:

Ime in priimek: _____
(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Znanje slovenskega jezika _____
(stopnja in vrsta dokazila)

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: Datum: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Vloga kadra:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt za katerega je kader opravljal naloge nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta za katerega je	

kader, ki izkazuje reference, opravljal naloge glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del	

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Vloga kadra:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt za katerega je kader opravljal naloge nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta za katerega je kader, ki izkazuje reference, opravljal naloge glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del	

Podatki o kadrovskih zmogljivostih - vodja del s področja gradbeništva ali geotehnologije in rudarstva za globoko temeljenje:

Ime in priimek: _____

(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Znanje slovenskega jezika _____
(stopnja in vrsta dokazila)

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: Datum: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Vloga kadra:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt za katerega je kader opravljal naloge nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta za katerega je kader, ki izkazuje reference, opravljal naloge glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del	

Podatki o kadrovskih zmogljivostih - vodja del s področja elektrotehnike:

Ime in priimek: _____
(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Znanje slovenskega jezika _____
(stopnja in vrsta dokazila)

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: Datum: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Vloga kadra:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt za katerega je kader opravljal naloge nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta za katerega je kader, ki izkazuje reference, opravljal naloge glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor navedeni kader izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika kot investitorja. V polju investitor poleg navedbe Luka koper d.d., navede še podatek skrbnika pogodbe oz. kontaktne osebe s strani Luke Koper

d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

- **KADER VEZAN NA OPREMO:**

Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Koordinator dobave in vgradnje opreme (dvigala itd.) :

Ime in priimek: _____

(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Ime referenčnega posla:	
Naročnik:	
Dobavitelj:	
Vloga kadra:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt za katerega je kader opravljal naloge nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta za katerega je kader, ki izkazuje reference, opravljal naloge glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del	

Ime referenčnega posla:	
Naročnik:	
Dobavitelj:	
Vloga kadra:	

Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt za katerega je kader opravljal naloge nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta za katerega je kader, ki izkazuje reference, opravljal naloge glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani naročnika (končnega uporabnika), bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika (končnega uporabnika) izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor navedeni kader izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. V polju naročnik poleg navedbe Luka Koper d.d., navede še podatek skrbnika pogodbe oz. kontaktne osebe s strani Luke Koper d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Koordinator dobave in implementacije WMS sistema :

Ime in priimek: _____

(zaposlen pri: _____)

Strokovna izobrazba: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Ime referenčnega posla:	

Naročnik:	
Dobavitelj:	
Vloga kadra:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt za katerega je kader opravljal naloge nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta za katerega je kader, ki izkazuje reference, opravljal naloge glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del	

Ime referenčnega posla:	
Naročnik:	
Dobavitelj:	
Vloga kadra:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt za katerega je kader opravljal naloge nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta za katerega je kader, ki izkazuje reference,	

opravljal naloge glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani naročnika (končnega uporabnika), bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika (končnega uporabnika) izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor navedeni kader izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. V polju naročnik poleg navedbe Luka Koper d.d., navede še podatek skrbnika pogodbe oz. kontaktne osebe s strani Luke Koper d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Datum: _____ Prijavitelj

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-2a

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik/investitor oz. predstavnik naročnika/investitorja :

…….

gradnje objekta:
……,

ki je potekala v letu/ih _____(od mesec/leto – do mesec/leto)

v skupni vrednosti ……. EUR brez DDV,

potrjuje, da je izvajalec del

……..

in za njega kader _____(ime in priimek) v vlogi

……

dela izvedel pravočasno in kvalitetno.

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

……

……..

……

Kontaktna oseba naročnika/investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

……,

tel. ……., e-pošta ……

Datum: Žig: Podpis :

_____ _____ _____
(ime priimek in podpis)

Opomba: Ponudnik/prijavitelj lahko kot dokazilo namesto tega obrazca priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih in vsebujejo podatke in navedbe, ki so po vsebini skladne s tem obrazcem.

OBR-2B

POTRDILO NAROČNIKA OPREME

Naročnik oz. predstavnik naročnika:

……

posla:

……,

ki je potekal v letu/ih _____(od mesec/leto – do mesec/leto)

v skupni vrednosti …… EUR brez DDV,

potrjuje, da je dobavitelj

……

in za njega kader _____(ime in priimek) v vlogi

……

dela izvedel pravočasno in kvalitetno.

Posel je obsegal (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

……

……

……

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

……,

tel. ……, e-pošta ……

Datum: Žig: Podpis :

_____ _____ _____

(ime priimek in podpis)

Opomba: Ponudnik/prijavitelj lahko kot dokazilo namesto tega obrazca priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih in vsebujejo podatke in navedbe, ki so po vsebini skladne s tem obrazcem.

OBR-3

VZOREC POGODBE

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe _____ in član uprave _____,
kot NAROČNIK
Identifikacijska številka: SI89190033
Matična št.: 5144353

in

_____ (naziv izvajalca)
_____ (naslov izvajalca)
ki ga zastopa _____ (pooblaščeni zastopnik izvajalca za podpis pogodbe)
kot IZVAJALEC
Identifikacijska številka: _____
Matična št.: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. JN 15/2024/ ISPGT2/45 - _____ in I20231019/45 - _____

Predmet pogodbe in pogodbena cena

1. člen
(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je dobava materialov in opreme ter izvedba vseh del za »**IZGRADNJO SKLADIŠČA ŠT. 54«**. Dela se izvajajo na parcelah št. 691, 690, 693, 704, 703, 702, 701, 699, 698, 697, 696/2, vse k.o. Ankaran. Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe je podana v ponudbi št. ……., z dne ……. (v nadaljnjem besedilu: ponudba), ki je priloga in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe oz. določila, ki so ugodnejša za naročnika.

Izvajalec se delo zaveže izvesti skladno s:
- to pogodbo,
- specifikacijo naročila,
- ponudbo izvajalca št. …….. z dne ……. ,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,
- projektno dokumentacijo DGD z dopustnimi odstopanji v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov,
- projektno dokumentacijo PZI, ki jo je izvajalcu predložil naročnik,
- gradbenim dovoljenjem za poseg in okoljevarstvenim soglasjem za poseg, v kolikor sta bila izdana,

- veljavno zakonodajo in predpisi, razen kolikor ni s to pogodbo določeno drugače,
- standardi in pravili stroke, kolikor ne nasprotujejo določilom te pogodbe,
- zahtevano skrbnostjo profesionalnega gradbenika.

2. člen
(vrednost del po pogodbi)

Vrednost vseh del in vseh materialov ter opreme iz 1. člena te pogodbe je določena na enoto na osnovi priložene ponudbe in znaša ocenjeno:

..... EUR

z besedo..... ...../100 EUR

Pogodbena cena je ocenjena neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa oz. situacije DDV v skladu z veljavno zakonodajo. V primerih, ki jih zakon določa, bo davek obračunal in plačal naročnik v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost.

Končna cena se določi po načelu fiksne cene na enoto mere. Cene na enoto so določene v ponudbi izvajalca in so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh del, pri čemer se količine obračunajo po dejansko ugotovljenih količinah, na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer. Izvajalec ima pravico do plačila zgolj za dejansko izvedene količine, ki so potrjene s strani naročnika v knjigi obračunskih izmer. Cena posamezne postavke izvajalčeve ponudbe vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (npr. material, drobni material, delo, manipulativne stroške, prevoz, stroške izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, nepredvidene stroške ter vse ostale stroške, ki jih bo imel izvajalec za realizacijo posamezne postavke ponudbenega predračuna, vključno z vso dokumentacijo, ki izkazuje morebitno zahtevano kakovost materialov), in sicer v obsegu, da je izvedena postavka po svojem namenu v celoti funkcionalna.

Izvajalec in naročnik morata zagotoviti, da se DDV in druge morebitne javne dajatve pravilno obračunajo in evidentirajo v skladu s predpisi in računovodskimi standardi. V primeru, če se naknadno ugotovi kakšna pomanjkljivost ali napaka, sta izvajalec in naročnik dolžna sodelovati in skupno napako odpraviti ter po potrebi angažirati tudi ustreznega davčnega svetovalca. Stroški davčnega svetovalca gredo v breme izvajalca.

3. člen
(klavzula o fiksnosti cen)

Revalorizacija cen v gradbeništvu in/ali gibanje inflacije oziroma indeksa ravni cen na letni ravni in/ali kakršnokoli drugo splošno spreminjanje ravni cen ne spreminja ali vpliva na pogodbeno ceno (pogodbeno vrednost), dogovorjeno v tej pogodbi. Izvajalec zaradi povišanja cen nima pravice zahtevati od naročnika dodatnega plačila, razen v primerih, ki jih določajo prisilni predpisi ali ta pogodba.

Izvajalec sme zahtevati spremembo pogodbene cene zgolj v primeru, če se spremenijo cene za konkretne elemente, na podlagi katerih je bila določena skupna pogodbena cena, vendar le, če so se cene za elemente toliko zvišale, da bi morala biti cena za dela več kot 10 (deset) odstotkov višja. V takem primeru ima izvajalec pravico zahtevati razliko v ceni, ki presega 10 (deset) odstotkov. V izogib dvomu, stranki za izračun spremembe pogodbene cene izrecno izključita uporabo Indeksov za obračun razlike v ceno gradbenih storitev, kot jih izračunava GZS – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala.

Izvajalec nima pravice zahtevati spremembe pogodbene cene iz prejšnjega odstavka, če so se cene za elemente zvišale potem, ko je prišel v zamudo, ali če bi zvišanje cen lahko predvidel in se zvišanju izognil kot skrben strokovnjak. Pri tem je pojem zamude iz tega člena treba razumeti tako, da izvajalec nima pravice zahtevati spremembe pogodbene cene, če je do povišanja cen prišlo po trenutku, ko bi lahko izvajalec, če bi ravnal kot skrben strokovnjak, že priskrbel konkretne elemente (npr. material) in/ali bi te elemente moral že naročiti glede na terminski plan in/ali dogovorjen rok izvedbe. Izvajalec nosi dokazno breme, da je do povišanja cen prišlo, ko ni bil v zamudi ali preteči zamudi, ter da je v zvezi z zvišanjem cen ravnal kot skrben strokovnjak.

4. člen
(dodatna, nepredvidena in več dela)

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Naročnik ni dolžan izvajanja poznejših (dodatnih) del ali dobave dodatne opreme ponuditi izvajalcu ter lahko za ta dela angažira druge izvajalce.

V kolikor naročnik izvajanje poznejših del ali dobavo dodatne opreme ponudi (tudi) izvajalcu, jih ta ne sme odkloniti, temveč mora naročniku podati ponudbo. Morebitno dodatno naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi okoliščin, ki jih ob sklenitvi te pogodbe naročnik in izvajalec nista mogla predvideti, čeprav sta ravnala s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, postale potrebne za izvedbo naročila storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu, se lahko izvede zgolj, če ne presega maksimalne višine 30% ocenjene vrednosti te pogodbe in če stranki skleneta aneks k pogodbi, skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3. Podlaga za določitev vrednosti dodatnega naročila so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi in normativi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, in brez upoštevanja morebitne revalorizacije cen. V takem primeru tudi za dodatna dela, za katera skleneta aneks, veljajo vsa določila te pogodbe, razen če stranki izrecno določita drugače.

Če izvajalec ugotovi, da so nastale okoliščine, ki zahtevajo dodatna dela, mora takoj, najkasneje pa v roku dveh (2) delovnih dni po tem, ko ugotovi takšne okoliščine, o tem pisno obvestiti naročnika ter pojasniti nepredvidene okoliščine ter dodatna dela, ki so zaradi tega potrebna. V istem roku je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Rok se lahko s soglasjem naročnika podaljša.

Najkasneje v roku šestdeset (60) dni od prejema ponudbe iz prejšnjega odstavka pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem dogovorita izvedbo in obseg dodatnih del, plačilo, rok izvedbe in morebitno podaljšanje pogodbenega roka. Če pogodbeni stranki v tem roku aneksa ne skleneta, se šteje, da je naročnik zavrnil ponudbo izvajalca, razen če se stranki ne dogovorita za drugačen rok.

Če izvajalec izvede dodatna dela brez podlage v sklenjenem aneksu, v nobenem primeru ni upravičen do plačila za ta dela, ne glede na to, ali so bila potrebna, nujna, nepredvidljiva ali nujna za izvedbo del po tej pogodbi.

Več del in/ali nepredvidenih del, ki niso opredeljena s pogodbenim predračunom, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Ko izvajalec ugotovi, da so nastale okoliščine, ki jih ob sklenitvi te pogodbe ni mogel predvideti in ki zahtevajo več dela in/ali nepredvidena dela, mora takoj, najkasneje pa v roku dveh (2) delovnih dni po tem, ko ugotovi takšne okoliščine, o tem obvestiti naročnika v pisni obliki ter pri tem pojasniti okoliščine ter več in /ali nepredvidena dela, ki so zaradi tega potrebna. V kolikor izvajalec več dela in/ali nepredvidena dela izvede brez pisnega soglasja naročnika, jih naročnik izvajalcu ni dolžen plačati.

Obveznosti izvajalca

5. člen
(pregled dokumentacije)

Izvajalec izjavlja, da je pred oddajo ponudbe preučil projektno dokumentacijo, preveril popis del in količine, je z njeno vsebino seznanjen in nima dodatnih vprašanj, vezanih na predmet izvedbe del. Skladno z navedenim je v projektni dokumentaciji tudi preveril tehnične rešitve in kakovost materiala ter opreme, ki se bo vgrajevala. Predmet izvedbe del je izvajalcu dobro poznan in v zvezi s tem izjavlja, da ni pomanjkljivosti, ki bi jih opazil kot skrben strokovnjak in ki bi vplivale na izvedbo del.

Izvajalec je dolžan vsako naknadno ugotovljeno pomanjkljivost projektne dokumentacije nemudoma pisno sporočiti naročniku, razen če to zaradi nujnosti ni mogoče, in obenem pisno pojasniti, zakaj te pomanjkljivosti prej ni mogel ugotoviti. Vse pomanjkljivosti, ki bi jih moral izvajalec ugotoviti in nanje naročnika opozoriti prej, gredo v breme izvajalca in vse posledice, vključno z morebitnimi dodatnimi deli, ki so posledica teh pomanjkljivosti, mora nositi izvajalec.

Izvajalec je dolžan poleg projektne dokumentacije, gradbenega dovoljenja, predpisov in standardov pri izvajanju del upoštevati tudi pisna navodila naročnika. Če so navodila naročnika škodljiva ali pomanjkljiva, mora o tem naročnika nemudoma pisno obvestiti in opozoriti na škodljivost ali pomanjkljivost navodila. Šele če naročnik kljub opozorilu vztraja pri navodilu, izvajalec ni odgovoren za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

Če izvajalec ugotovi nasprotja v projektni dokumentaciji (npr. med popisi in grafičnimi rešitvami), bo upošteval in izvedel kvalitetnejšo oz. za naročnika ugodnejšo rešitev.

6. člen
(pregled gradbišča)

Izvajalec nadalje izjavlja in se zavezuje, da si je pred začetkom del območje izvedbe del ogledal in ga s profesionalno skrbnostjo preučil, tako da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami v celoti seznanjen. Na morebitne pomanjkljivosti v popisu/obsegu del za izvedbo naročila je izvajalec naročnika opozoril, to vključil v ponudbo in naknadno iz tega naslova ne bo uveljavljal nikakršnih zahtevkov.

Izvajalec nadalje izjavlja in se zavezuje, da mu je dobro poznan način delovanja kraja, kjer se bodo dela izvajala ter se bo prilagajal luškim delovnim procesom ter ostalim aktivnostim naročnika in ladijskemu prometu in upošteval ostale zahteve, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec mora delo opraviti tako, da ne bo ogrožen ali moten delovni proces pri naročniku. V kolikor bo izvajalec moral začasno umikati mehanizacijo, mora le-to opraviti na svoje stroške.

Če je to potrebno, se izvajalec zaveže na lastne stroške in brez zahteve po dodatnem plačilu izvesti vse potrebne raziskave delovišča ter luških delovnih procesov in jih upoštevati pri izvedbi del po tej pogodbi tako, da bo možna pravočasna in pravilna izvedba teh del ob hkratnem zagotavljanju varne in nemotene uporabe luških objektov za namene, katerim so namenjeni.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z dejstvom, da bo dela po tej pogodbi izvajal med rednim obratovanjem Luke Koper in njenih uporabnikov ter se zavezuje zagotoviti, da bo to obratovanje čim bolj nemoteno. Oskrba z električno energijo in drugimi energenti, vodo ter

drugimi snovmi, potrebnimi za delo naročnika, med izvajanjem teh del ne sme biti motena. Prav tako med izvajanjem teh del ne smejo biti moteni delovni procesi, ki jih mora naročnik zagotavljati v vsakem trenutku. Izvajalec je dolžan delo organizirati tako, da ne bo prišlo do onemogočanja dostopov in poti, v katerih bo med izvajanjem del po tej pogodbi potekalo delo.

7. člen
(pripravljalna dela)

Izvajalec bo pred začetkom izvajanja del opravil vsa pripravljalna dela, ki jih zahtevajo veljavna zakonodaja in gradbeni običaji, če so potrebna in tudi če niso izrecno določena v tej pogodbi.

Izvajalec bo pred začetkom izvajanja del izdelal posnetek stanja s popisom in fotografijami ter ga predal naročniku v potrditev pred pričetkom del. Dokazno breme o obstoju poškodb pred pričetkom del, je na strani izvajalca. Posnetek stanja bo izhodišče za obveznost izvajalca za odpravo poškodb po končanih delih, izvedenih na podlagi te pogodbe.

Izvajalec bo pred začetkom del, če je to glede na naravo predmeta pogodbe potrebno, izvedel zakoličbo objekta na lastne stroške in na način, kot to določa zakon, ki ureja graditev objektov. V ta namen mora izvajalec angažirati ustrezno pooblaščeno geodetsko podjetje, naročniku pa takoj izročiti zapisnik o zakoličbi.

Izvajalec bo pred začetkom del izdelal načrt organizacije gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi in ga predložil naročniku v potrditev. Prav tako se izvajalec zavezuje izdelati druge s predpisi zahtevane načrte in evidence ter izpolniti vse druge javnopravne zahteve pri gradnji (varnost, higienska in zdravstvena zaščita ter zaščita okolja, itd.). Prijavo začetka gradnje izvede naročnik.

Izvajalec bo pred začetkom del gradbišče označil z gradbiščno tablo in ga uredil skladno s strani naročnika potrjeno organizacijo gradbišča, v skladu z veljavnimi predpisi o urejanju in označevanju gradbišč, ter bo označitev in zavarovanje gradbišča vzdrževal ves čas trajanja del.

Nadalje bo izvajalec pred pričetkom del na podlagi pisne prošnje službi varovanja za svoje zaposlene in za zaposlene svojih podizvajalcev uredil dovolilnice za vstop na območje Luke Koper, po potrebi tudi dovoljenje za fotografiranje, za vstop z osebnim vozilom na območje Luke Koper plačal uporabo poti v PC v skladu z Luškim cenikom in pri svojem delu spoštoval vsa pravila o redu, ki veljajo v Luki Koper.

Izvajalec bo naročniku pravočasno poravnal stroške vode in električne energije, v kolikor bodo le-ti nastali in bo samostojno skrbel in izvajal na gradbišču vse varnostne ukrepe tako za delavce kot za naprave in material po veljavni zakonodaji in sklenil z Luko Koper dogovor o zagotavljanju varnosti pri delu, požarne varnosti in varstva okolja na delovišču, sicer za posledice opustitve prevzema popolno odgovornost. Če je potrebno, mora izvajalec zagotoviti potrebne merilnike za ustrezno obračunavanje vode in elektrike.

Izvajalec mora ob izvajanju del primerno zavarovati naročnikove objekte in njihove dele vključno z opremo, napravami in inštalacijami ter premoženje, ki se nahaja v teh objektih ali v njihovi bližini in izvesti vse ukrepe za preprečitev ogrožanja življenja ali zdravja ljudi ter varnosti v naročnikovih objektih ali njihovi okolici.

Izvajalec mora na območju izvajanja del v soglasju z naročnikom ter skladno z veljavnimi predpisi zagotoviti lastne sanitarne prostore, umivalnico in garderobe za delavce, zagotoviti vse transportne in druge storitve, potrebne za brezhibno izvedbo del po tej pogodbi (vključno z morebitnimi cestnimi zaporami in začasno prometno ureditvijo in signalizacijo, pri čemer morajo biti te zapore

in začasne ureditve predhodno usklajene z naročnikom) ter sam dobaviti vse materiale in proizvode, potrebne za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti in vzdrževati vse ograde, naprave za osvetljevanje, varovanje in vse osebje, kadar in kjer bo to potrebno ali bo to zahteval koordinator za varstvo pri delu, nadzornik ali naročnik oziroma od njega pooblaščena oseba, da bi se zagotovila zaščita del in opreme, delavcev izvajalca in tretjih oseb.

8. člen
(pridobivanje soglasij in dovoljenj)

Izvajalec bo izvedel vsa opravila, ki jih kot pogoj za izvedbo del po tej pogodbi določajo veljavni predpisi, vključno s pridobivanjem potrebnih soglasij, dovoljenj ali drugih dokumentov; v kolikor mora posamezno opravilo skladno z veljavnimi predpisi opraviti naročnik, izvajalec soglaša, da ga bo opravil po naročnikovem pooblastilu, pri čemer mora tako pooblastilo od naročnika zahtevati pravočasno.

9. člen
(splošne dolžnosti pri izvedbi del)

Izvajalec bo dela izvajal z največjo možno intenziteto, ter bo temu primerno zagotovil zadostno število delavcev in mehanizacije s ciljem zaključka del (tako posamezne kampade kot tudi celotnega obsega del) v najkrajšem možnem času in najkasneje v pogodbeno določenem roku.

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal s profesionalno skrbnostjo, solidno, kvalitetno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi, pri čemer izjavlja, da ima za tovrstne storitve pridobljena vsa predpisana dovoljenja, ki jih je dolžan vseskozi vzdrževati v veljavi. Delo mora opraviti solidno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi standardi in določbami te pogodbe, ter pravočasno za dosego rezultata, pri čemer so metode za dosego rezultata izključno v sferi izvajalca.

Izvajalec se zavezuje tudi:
- da bo plačal vso škodo na dovoznih cestah in vseh drugih objektih v okolici gradbišča, ki se bo pojavila kot posledica njegovih transportov ali neustrezne tehnologije gradnje, vključno z cenitvijo škode,
- da ne bo posegal v sosednja zemljišča in objekte ter na njih povzročal škodo in povrnil vso morebitno nastalo škodo;
- da bo na lastne stroške po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material, ter vzpostavil prvotno stanje za vse uporabljene površine, objekte in naprave,
- da bo mejnike, ki jih bo med svojim delom poškodoval ali porušil, po končanih delih na svoje stroške vzpostavil v prvotno stanje, oziroma najel za to pooblaščeno geodetsko službo, če je to delo zajeto v popisu del,
- da se bo podrejal zahtevam naročnika za delo na gradbišču, da ne bi prihajalo do motenj uporabnikov objekta,
- da bo ob dokončanju del seznanil upravljavca z obratovanjem vgrajenih naprav,
- da bo v razmerjih s svojimi delavci spoštoval veljavno delovnopravno zakonodajo in veljavno zakonodajo s področja varstva in varnosti pri delu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da so mu znani ukrepi iz varstva pri delu in požarnega varstva za objekt, na katerem bo izvajal dela in nosi iz naslova nezgod pri delu odškodninsko odgovornost za svoje delavce.

10. člen
(materiali, naprave in oprema)

Izvajalec zagotavlja, da bodo vgrajeni materiali in oprema brez stvarnih in pravnih napak in bodo ustrezali vsem predpisom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji ter tehničnim specifikacijam in vsem standardom glede varnosti in varstva pri delu, kakovosti in nosilnosti, itd.

Izvajalec mora naročniku pred vgradnjo posameznega materiala, opreme ali naprav pokazati vzorce tega materiala, opreme ali naprav, kolikor tega ne stori je odgovoren za škodo, ki jo naročnik utrpi, četudi ga ta ne izrecno predhodno pozove, da mu pokaže vzorce. Če se ugotovi, da materiali, oprema ali naprave niso ustrezne kakovosti ali skladni s pogodbo, lahko naročnik ali nadzornik vgradnjo prepove. V primeru suma na neustreznost materialov, opreme, naprav ali izvedenih del mora izvajalec na zahtevo naročnika pri za to pooblaščeni organizaciji naročiti posebne preiskave ustreznosti materialov, opreme, naprav ali izvedenih del; naročnik je dolžan stroške teh preiskav nositi zgolj v primeru, če preiskave pokažejo, da je bil sum na neustreznost neutemeljen.

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo naprave, oprema in materiali, ki bodo dobavljeni in vgrajeni na podlagi te pogodbe:

- izpolnjevali vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in te pogodbe ter veljavnih predpisov, standardov in normativov ter bodo zanje izdani predpisani atesti in certifikati,
- novi, nerabljeni in tehnološko sodobni,
- v najmanjši možni meri obremenjevali okolje,
- bremen in pravic tretjih oseb prosti ter pridobljeni na zakonit način,
- primerni za uporabo za predviden običajen ali s pogodbo določen namen,
- zagotavljali varno uporabo brez tveganja za zdravje in varnost ter izpolnjevali vse z veljavnimi predpisi določene lastnosti,
- dobavljeni, sestavljeni in nameščeni v prostore naročnika na način, ki je skladen z namenom njihove uporabe ter tako, da bodo uporabniku izročeni v delujočem stanju.

V primeru, ko izvajalec vgrajuje naprave, opremo ali materiale, pri katerih je možna ali predvidena ali običajna izbira različnih barv ali izvedb, mora izvajalec dobaviti napravo, opremo ali material v tisti barvi ali izvedbi, ki jo bo izbral naročnik. V ta namen mora izvajalec naročniku ta izbor omogočiti s pravočasno predstavitvijo variant, ki so na voljo (dostava vzorcev, barvnih lestvic ipd.). Izbor naročnik opravi pisno s podpisom zapisnika ali s skupnim podpisom vzorca. Ta izbor zavezuje obe stranki.

Izvajalec mora zagotoviti, da naročniku ponudi v izbor variante, ki so izvedljive, skladne z zahtevanimi standardi po tej pogodbi in niso neprimerne glede na predmet te pogodbe. Če se naročnik odloči za izbor, ki ga izvajalec ni ponudil in ki je po oceni izvajalca neprimeren, mora izvajalec na to naročnika posebej pisno opozoriti, sicer se šteje, da izvajalec izbor naročnika šteje za primeren in se ne more sklicevati, da je kakršnakoli pomanjkljivost ali napaka, ki je ugotovljena kasneje, posledica navodila naročnika. Če pride do neskladja med fizičnim vzorcem in zapisom ali do kakršnegakoli dvoma v izbor, se šteje kot odločilen izbran fizični vzorec, če ta obstaja.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik postal lastnik opreme in materialov, ki bodo dobavljeni in vgrajeni na podlagi te pogodbe, v trenutku, ko bo prišlo do njihove vgraditve v naročnikove objekte ali na naročnikovo parcelo.

Izvajalec mora dobaviti, kjer je to običajno ali pogodbeno dogovorjeno, navodila in drugo potrebno dokumentacijo za obratovanje in vzdrževanje ter varno uporabo za vsako posamezno dobavljeno

in vgrajeno napravo, poleg tega pa tudi navodila in drugo potrebno dokumentacijo za obratovanje in vzdrževanje. Navodila morajo biti v slovenskem jeziku in vsebovati tudi navodila za odpravo napak, motenj in okvar, opozorila na nevarnosti pri uporabi in izogibanju le- tem ter opozorila na nevarne lastnosti posamezne naprave in sistema.

Za naprave mora izvajalec nadalje, kjer je to običajno ali pogodbeno dogovorjeno, dobaviti vse potrebne načrte, certifikate, dokazila o skladnosti vgrajenih proizvodov, materialov in opreme z veljavnimi predpisi in standardi, vsa potrebna soglasja, mnenja, ekspertize, dokaze o predpisanih meritvah, garancijske listine.

Izvajalec mora zagotoviti tudi vsa potrebna soglasja in dovoljenja ter druge potrebne dokumente za namestitev in uporabo naprav in sistemov, dobavljenih na podlagi te pogodbe, če so taka dovoljenja ali soglasja potrebna.

Izvajalec mora v okviru pogodbene vrednosti (cene) usposobiti naročnikove zaposlene za učinkovito in varno uporabo ter delovanje naprav in sistemov, dobavljenih po tej pogodbi.

11. člen
(spoštovanje okoljskih in drugih predpisov)

Izvajalec mora zagotoviti spoštovanje vseh predpisov in standardov, zlasti s področja graditve objektov, urejanja prostora, energetike, ekologije in ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri pogodbenih delih.

Izvajalec mora zagotoviti shrambo in začasno skladiščenje gradbenih, komunalnih in drugih odpadkov na delovišču tako, da do dne odvoza odpadkov iz delovišča ne bodo onesnaževali okolja (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču ipd.); koncesionarju (zbiralcu odpadkov, ki je vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje) pa je dolžan omogočiti dostop do njih in njihov neoviran prevzem ter odvoz.

Izvajalec bo pred iznosom gradbenih odpadkov iz območja pristanišča predhodno naročniku sporočil vrsto in količino odpadkov ter s strani Agencije RS za okolje pooblaščenega prevoznika in prevzemnika odpadkov, tako da bo naročnik pravočasno kreiral evidenčne liste za gradbene odpadke, ki so namenjeni za odvoz iz območja pristanišča.

Izvajalec bo pooblaščenim prevoznikom gradbenih odpadkov pred vsakokratnim odvozom gradbenih odpadkov iz območja pristanišča priskrbel ustrezne kopije evidenčnih listov, ki jih pregleduje Finančna uprava RS na izvozu iz pristanišča.

Izvajalec bo najkasneje ob izročitvi predmeta pogodbe izročil naročniku potrdilo o ustreznem prevzemu ali izvozu odpadkov iz območja pristanišča. Izvajalec mora v celoti s popolno odgovornostjo poskrbeti, da bo prevoz gradbenih odpadkov izvedel pooblaščen prevoznik gradbenih odpadkov in da bo ob podpisu pogodbe naročniku posredoval podatke o pooblaščenem prevozniku.

Naročnik pooblašča in naroča izvajalcu, da v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, v njegovem imenu oddaja gradbene odpadke pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov oz. predelovalcu in ob oddaji vsake pošiljke odpadkov pridobi s strani naročnika elektronski evidenčni list, določen s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Izvajalec je v celoti odgovoren za pravilnost in popolnost izpolnitve vseh obveznosti po tem členu in v razmerju med strankama prevzema vse morebitne posledice zaradi nespoštovanja teh predpisov.

12. člen
(gradbeni dnevnik in druge evidence)

Izvajalec se zavezuje voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer v skladu s predpisi in gradbenimi običaji ter v skladu z dobro prakso v gradbeništvu. V gradbeni dnevnik izvajalec vnaša pomembne podatke o izvajanju gradnje.

Gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer morata biti dana na vpogled naročniku nemudoma in vsakič, ko naročnik to zahteva.

Izvajalec se zavezuje pregledno voditi tudi morebitne druge s predpisi določene evidence in listine v zvezi z deli po tej pogodbi.

Izvajalec mora imeti sklenjeno ustrezno zavarovanje za škodo v skladu z zakonodajo in imeti ustrezno usposobljeno osebo, ki izpolnjuje zakonske kriterije za vodenje gradnje ter ga določiti za vodenje gradnje.

12.a člen

Izvajalec je dolžan vzdrževati »sistem WMS skladišča št. 54« v obdobju 10 let od prevzema sistema skladno s to pogodbo. Vzdrževanje zajema redne nadgradnje sistema, varnostno posodabljanje sistema kot celote, odpravljanje programskih napak (hroščev), nameščanje popravkov na vse komponente informacijskega sistema, administracija uporabnikov na sistemu, aplikativno administracijo sistema, vzdrževanje vmesnikov z naročnikovimi informacijskimi sistemi, izvajanje generacijskih nadgradenj, izvajanje posodobitev zunanjih knjižnic ter administracijo podatkovne zbirke »WMS skladišča 54« za zagotavljanje in vzdrževanje dogovorjene ravni storitve.

Izvajalec je nadalje dolžan nuditi pomoč naročniku v obdobju 1 meseca po prevzemu predmeta pogodbe oz. v fazi začetka uporabe opreme v skladišču (kot npr. dvigala, transportni vozički, elektronska sedla itd.), in sicer mora biti v ta namen strokovna oseba izvajalca prisotna na območju pristanišča in aktivno sodelovati z naročnikom ter mu asistirati pri uporabi.

Izvajalec je dolžan po prevzemu izvesti tudi periodične preglede opreme v skladišču (kot npr. dvigala, transportni vozički, elektronska sedla itd.), ki se izvedejo po 6, 12 in 18 mesecih, in sicer je dolžan odgovorni prevzemni inženir izvajalca priti v Luko Koper ter v okviru periodičnega pregleda izvesti periodični pregled pregledati napake in odpraviti vse napake/pomanjkljivosti.

13. člen
(kršitev obveznosti; splošne posledice)

Če izvajalec krši obveznosti, ki so določene po tej pogodbi, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo. Stranki soglašata, da se odgovornost za škodo ne omeji na predvidljivo škodo, temveč je izvajalec odgovoren za vso škodo (celotno navadno škodo in celoten izgubljen dobiček), ki nastane zaradi kršitve naročniku. Prav tako stranki kot nesporno ugotavljata, da je način poslovanja in delovanja naročnikove dejavnosti izvajalcu dobro poznan.

Prav tako sme naročnik zaradi kršitev katerekoli obveznosti, določene v tej pogodbi ali zakonu odstopiti od te pogodbe s takojšnjim učinkom ali po določitvi dodatnega roka, pri čemer sta stranki

sporazumni, da je primeren dodatni rok 10 (deset) delovnih dni od vročitve obvestila naročnika izvajalcu. Dodatni rok ni potreben, če ta pogodba izrecno določa, da naročnik takoj ob kršitvi pridobi odstopno pravico.

Prav tako naročnik pridobi v primeru kršitve druge pravice, ki jih določa ta pogodba (zadržanje plačila, jamčevalni zahtevki, garancijski zahtevki, drugo).

Obveznosti naročnika

14. člen
(obveznost plačila)

Naročnik se zavezuje plačati izvajalcu dogovorjeno plačilo za opravljeno delo in dobavljeno blago, ko je to ugotovljeno v potrjeni situaciji in zapade v plačilo v skladu z določili te pogodbe.

Naročnik ima pravico zadržati plačilo v primerih, ki jih določa ta pogodba ali v skladu z določili veljavne zakonodaje.

Če naročnik zamuja s plačilom začasne ali končne situacije in je zamuda protipravna, dolguje izvajalcu tudi zakonske zamudne obresti.

Zaradi zamude naročnika pri plačilu situacij izvajalec ni upravičen zaustaviti dela, razen če je verjetno, da je bodoče plačilo ogroženo in zamuda naročnika traja več kot 20 (dvajset) delovnih dni. Pred zaustavitvijo del mora izvajalec naročnika opozoriti, da namerava zaustaviti dela ter mu določiti dodaten rok 10 (deset) delovnih dni, v katerem lahko naročnik plača zapadlo terjatev ali pa zagotovi izvajalcu ustrezno zavarovanje. V nobenem primeru izvajalec ni upravičen dela zaustaviti, če naročnik plačilo zadržuje na podlagi določil te pogodbe ali ima nasprotno terjatev do izvajalca po tej pogodbi.

15. člen
(sodelovalna dolžnost)

Naročnik je dolžan med izvajanjem del sodelovati z izvajalcem (sodelovalna dolžnost) in mu v ta namen zagotoviti vso dokumentacijo potrebno za izvedbo del po tej pogodbi, uvesti izvajalca v delo, zagotoviti dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela ter obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Če naročnik ne izpolni svoje sodelovalne dolžnosti, izvajalec ni v zamudi za tisti čas zamude, ki je neposredna posledica te kršitve. Izključitev odgovornosti za zamudo nastopi le za kršitve sodelovalne dolžnosti, ki so dejansko utemeljene in zaradi katerih se izvajalec na drug način ni mogel izogniti zamudi, čeprav je kot dober strokovnjak storil vse, kar je v njegovi moči, da do zamude ne bi prišlo.

Vendar se izvajalec na kršitev sodelovalne dolžnosti ne more sklicevati, če ni najkasneje v roku enega delovnega dne od ugotovitve kršitve, naročnika obvestil o kršitvi, tako da je opisal v čem je naročnik kršil sodelovalno dolžnost in kaj mora storiti, da se kršitev odpravi. Prav tako mora istočasno naročnika opozoriti na vse posledice, ki bodo iz tega nastale, vključno z morebitno zamudo pri izvedbi del ter pojasniti, ali in zakaj se zamudi ni mogoče izogniti.

Kršitev sodelovalne dolžnosti sama po sebi ne more biti razlog za razbremenitev odgovornosti izvajalca za škodo ali posledice, ki nastanejo zaradi napak. Te odgovornosti se lahko izvajalec

razbremeni le, če naročnika izrecno opozori, da bo zaradi določenega njegovega ravnanja nastala škoda ali napaka in naročnik kljub opozorilu pri tem vztraja.

16. člen
(nadzornik)

Naročnik bo za nadzor nad izvedbo gradnje imenoval gradbenega nadzornika, ki je pooblaščenec naročnika z omejenimi pooblastili.

Nadzornik sme v imenu in za račun naročnika dajati strokovna navodila v zvezi z izvedbo del, nadzorovati potek gradnje, nadzorovati gradbeni dnevnik ter ugotavljati količine uporabljenega materiala, opreme in del.

Nadzornik ni upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe ali odstopa od te pogodbe in projektne dokumentacije, samostojno potrditi začasne ali končne situacije, prevzeti objekta, odobriti spremembe kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Prav tako ni upravičen odločati o spremembi obsega del ali naročiti dodatna dela ali dati izvajalcu kakršnokoli odobritev, ki bi imela za posledico povečan obseg del ali večjo plačilno obveznost naročnika. Za te spremembe mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika.

Izvedba s podizvajalci

17. člen
(podizvajalci)

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

Izvajalec se zaveže, da bo predlog za vključitev novega podizvajalca ali predlog za zamenjavo podizvajalca podal naročniku pisno, vsaj sedem (7) dni pred vključitvijo podizvajalca v delo. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalci jamči in se zaveže:
- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno, skladno z določili iz te pogodbe, projektne dokumentacije, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika prevzema celotno skrb in odgovornost za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbah, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, v primeru če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije, ki je potrebna za pridobitev uporabnega ali ostalih dovoljenj.

18. člen
(neposredna plačila podizvajalcem)

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in glavnega izvajalca samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. V tem primeru je podizvajalec upravičen do plačila od naročnika, če so izpolnjeni vsi pogoji določeni z zakonom (peti odstavek 94. člena ZJN-3) in sicer:
- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije namesto njega poravna podizvajalčevo terjatev,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu in situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine zneska dolga, ki je v vsakem trenutku priznan za opravljena dela po tej pogodbi. Če v določenem trenutku naročnik nima zapadlega dolga do izvajalca (ker je izvajalcu delo plačal, ker je uveljavljal kakršnekoli nasprotne zahtevke, ki odlagajo plačilo ali zmanjšujejo terjatev izvajalca), podizvajalec ni upravičen zahtevati plačila od naročnika in mora izvajalec sam urediti razmerje do podizvajalca.

Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala vsoto, ki jo po tej pogodbi naročnik dolguje za dela izvajalcu. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalcu izplačani znesek, ustrezno zmanjša.

Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi oz. situacijami, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Če podizvajalec neposrednega plačila od naročnika ne zahteva, se glavni izvajalec s podpisom te pogodbo zavezuje, da bo naročniku, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije, poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

19. člen
(poseben primer zadržanja plačila)

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima podizvajalec do glavnega izvajalca in posredno do naročnika:
- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve podizvajalca do glavnega izvajalca ter glavni izvajalec pisno potrdi terjatev podizvajalca
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen s strani naročnika.

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če nastane med izvajalcem in podizvajalcem kakršenkoli spor glede tega, kdo je upravičen zahtevati določeno plačilo za še neplačana dela od naročnika ali plačilo za isto delo od naročnika zahtevata tako podizvajalec kot tudi izvajalec, je naročnik upravičen zadržati plačilo terjatve za ta dela, tudi če je terjatev že zapadla, vse dokler se spor med izvajalcem in podizvajalcem ne razreši bodisi sporazumno bodisi s pravnomočno odločbo, zoper katero so bila izčrpana vsa razpoložljiva redna in izredna pravna sredstva. V takem primeru naročnik ni v zamudi s plačilom terjatev do izvajalca in podizvajalca ter z zadržanjem plačila ne krši te pogodbe. Naročnik

lahko izvrši pogodbeno pravico zadržati plačilo, dokler izvajalec in podizvajalec ne dosežeta dogovor ali sodišče odloči, kateri od njiju je upravičen do plačila. Naročnik lahko v takem primeru ravna tudi v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Rok za izvedbo

20. člen
(uvedba v delo in rok končanja del)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem, ko bo izvajalcu predana obstoječa projektna dokumentacija, kopija gradbenega dovoljenja in zapisnik o uvedbi v delo.
Izvajalec se zavezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu, usklajenim z naročnikom, v obsegu, kot je to določeno s projektno dokumentacijo in z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, v roku 600 koledarskih dni od uvedbe v delo.

Izvajalec se zaveže, na poziv naročnika, le temu v roku sedem (7) koledarskih dni od prejema poziva, dostaviti detajlni terminski plan, v katerem bodo natančno opisana dela, predviden časovni potek del v obdobju, ki ga bo v pozivu definiral naročnik.

21. člen
(redno podaljšanje roka izvedbe del)

Roki za izvedbo del po tej pogodbi se lahko sporazumno ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:
- sprememba projektne dokumentacije, zaradi katere dokončanje del v predvidenem roku ni mogoče,
- zaradi dodatnih del, izvedenih na podlagi pisne zahteve naročnika, zaradi katerih dokončanje pogodbenih del v predvidenem roku ni mogoče,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec najkasneje v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno opozoriti naročnika in te okoliščine takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Če izvajalec iz kateregakoli razloga (utemeljenega ali neutemeljenega) zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz te pogodbe, je o tem dolžan v 2 (dveh) delovnih dni od dneva, ko izve za vzrok pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka. Ne glede na podano prošnjo izvajalca za podaljšanje roka, mora izvajalec nadaljevati z izvajanjem pogodbenih del.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko zgolj sporazumno spremenita pogodbeno dogovorjene roke za zaključek pogodbeno dogovorjenih del; naročnik ni dolžan ugoditi prošnji izvajalca in privoliti v podaljšanje roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Aneks o podaljšanju del iz razlogov, navedenih v prvem odstavku tega člena, lahko stranki pogodbe, če naročnik v to privoli, skleneta najkasneje do končnega obračuna del. Če aneks ni sklenjen, nastopijo vse posledice zamude.

22. člen
(izredno podaljšanje roka izvedbe del)

Rok izvedbe se lahko brez sklenitve aneksa k pogodbi podaljša zgolj v sledečih primerih in za sledeče dneve:
- v primeru višje sile za čas trajanja višje sile,
- v primeru, da izvajalec del ni mogel začeti ali izvajati iz razloga v sferi naročnika, za dneve, ko izvajalec del ni mogel izvajati (zaradi izvajanja dejavnosti naročnika kot npr. vendar ne izključno pretovor in skladiščenje blaga).

Izvajalec mora, če iz upravičenih razlogov iz prejšnjega odstavka z deli ne bi mogel začeti ali nadaljevati, v roku enega delovnega dne od ugotovitve razloga pisno o tem obvestiti naročnika, sicer se šteje, da bi z deli lahko začel ali nadaljeval in se na nemožnost opravljanja dela kasneje ne more več sklicevati.

Dnevi iz prvega odstavka tega člena morajo biti evidentirani v gradbenem dnevniku in potrjeni s podpisom s strani naročnika in nadzornika, sicer se izvajalec na podaljšanje roka ne more sklicevati. V gradbenem dnevniku mora biti zabeležen tudi razlog za nemožnost dela.

Višja sila po tem členu pomeni naravne katastrofe, stavke ali druge tovrstne motnje, dejanja javnih sovražnikov, vojne, bodisi napovedane ali ne, blokade, vstajo, nemire, epidemije, zemeljske plazove, potrese, neurja, udare strele, poplave, rušenje vodnih nasipov, motnje javnega reda, eksplozije, odločitve in dejanja oblastnih organov, motnje v prometu, motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenem računalniškim povezavam in katerikoli drug dogodek oziroma okoliščino, ki ni pod nadzorom katerekoli stranke te pogodbe in je ob primernem prizadevanju nobena stranka te pogodbe ne more predvideti, preprečiti ali odpraviti.

O nezmožnosti opravljanja del v času višje sile je izvajalec dolžan v roku enega delovnega dne pisno obvestiti naročnika ter okoliščine višje sile tudi opisati, sicer se šteje, da je dela opravljal v za dela zmožnih dneh.

23. člen
(preteča zamuda izvajalca)

Če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da obstaja verjetnost, da bo nastopila zamuda izvajalca, izvajalec pa naročniku tega ne sporoči niti ne zahteva podaljšanja roka izvedbe, naročnik o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da pojasni potek del in pričakovano zamudo. Izvajalec mora naročniku v roku 3 dni odgovoriti na poziv in pojasniti, ali šteje, da zamuda ne bo nastala in kako bo zagotovil, da zamuda glede na stanje del in potek roka ne bo nastala, ali pa v istem roku zaprositi za podaljšanje roka izvedbe del.

Če izvajalec naročniku odgovori, da zamuda ne bo nastala, in nato kljub temu pride do zamude pri izvedbi, se šteje, da je izvajalec ravnal grobo malomarno ter se pogodbena kazen, določena v tej pogodbi za zamudo, poveča za 100%, tako pri obračunu dnevne zamude kot tudi pri obračunu najvišje določene pogodbene kazni.

Če se stranki dogovorita za sporazumno podaljšanje roka del, lahko skleneta aneks in v njem ugotovita, da izvajalec nima utemeljenega razloga za podaljšanje roka izvedbe del. V takem primeru naročnik ohrani pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni zaradi zamude za čas od prvotno določenega roka do novo določenega roka v aneksu. V primeru dvoma se šteje, da izvajalec nima utemeljenega razloga za podaljšanje roka, razen če je v aneksu izrecno ugotovljen in naveden utemeljen razlog za podaljšanje roka, s katerim se naročnik strinja.

Če izvajalec ne odgovori na poziv naročnika v roku 3 dni ali ne pojasni zadovoljivo, kako bo zagotovil izpolnitev pogodbe v predvidenem roku ter ne zaprosi za podaljšanje roka, lahko naročnik odstopi

od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca. Naročnik lahko odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca tudi v primeru, če izvajalec prosi za podaljšanje roka, vendar podaljšani rok za naročnika ni sprejemljiv. V takem primeru naročnik ni dolžan postaviti izvajalcu nobenega dodatnega roka.

V primeru iz prejšnjega odstavka se lahko naročnik tudi odloči, da ohrani pogodbo v veljavi, vendar posamezna dela na gradbišču, ki so predmet te pogodbe, dodeli v izvedbo drugemu izvajalcu. V tem primeru vse stroške povezane z izbiro in uvedbo v delo novega izvajalca in škodo zaradi razlike v ceni z novim izvajalcem nosi izvajalec.

24. člen
(zagotavljanje nemotenega dela naročnika)

Izvedbo del je potrebno izvajati na način, da ne bo moteno delo naročnika (vplovitve in izplovitve ladij v koprsko tovorno pristanišče ter manipulacije in pretovor na obalah in drugih površinah itd.). Neoviran promet in manipulacije morajo biti zagotovljene z umiki delovnega stroja/strojev in delavcev izvajalca v čim krajšem času. Naročnik izvajalcu ne bo priznal stroškov vezanih na potrebne premike delovnega stroja oz. spremembe ureditve gradbišča kot tudi ne zaradi prekinitve izvajalčevih del, ko se je ta moral prilagajati potrebam ladijskega prometa, izvajanja pretovora in ostalih delovnih procesov naročnika.

Avansna nakazila

25. člen
(avansna nakazila)

Avansna nakazila vezana na gradnjo

Del vrednosti dobave in transporta materialov vezanih na gradnjo objekta, kakor izhajajo iz ponudbenega predračuna in so tam označene z oznako AV, vendar ne več kot 11.970.000 EUR, bo naročnik poravnal z avansnim nakazilom takoj po veljavnosti pogodbe in izpolnitvi pogojev za plačilo avansnega plačila.

Izvajalec pred plačilom avansnega plačila vezanega na gradnjo objekta izda ustrezen avansni račun oziroma avansni zahtevek, ki ga naročnik poravna najkasneje v roku 15 koledarskih dni po datumu njegove izdaje. Pogoj za izdajo avansnega računa oziroma avansnega zahtevka je predložitev originalne nepreklicne, brezpogojne bančne garancije, izplačljive na prvi poziv, izdane s strani prvovrstne banke, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) za zavarovanje avansnega plačila. Bančna garancija za zavarovanje avansnega plačila v višini avansnega plačila mora veljati vsaj še 60 koledarskih dni po predvidenem datumu dobave vseh sklopov materiala za katere je predvideno avansno nakazila kot izhaja iz izvajalčevega detajlnega terminskega plana iz 20. člena te pogodbe. V kolikor se zaradi zamude ali kakršnegakoli drugega razloga zgodi, da je veljavnosti bančne garancije krajša od predvidenega datuma dobave vseh sklopov materiala za katere je predvideno avansno nakazilo, jo mora izvajalec ustrezno podaljšati, sicer je naročnik upravičen bančno garancijo unovčiti in zadržati unovčena sredstva do končnega prevzema. Zadržana sredstva se ne obrestujejo. Zavarovanje avansnega plačila lahko naročnik vnovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Avansna nakazila vezana na opremo

Del vrednosti dobave in transporta opreme, kakor izhajajo iz ponudbenega predračuna in so tam označene z oznako AVO, bo naročnik poravnal z avansnim nakazilom takoj po veljavnosti pogodbe in izpolnitvi pogojev za plačilo avansnega plačila na naslednji način:

- plačilo 30% pogodbene cene za postavke AVO se izvrši, ko predmetna pogodba stopi v veljavo ter po prejemu avansnega računa za navedeni znesek in instrumenta finančnega zavarovanja za zavarovanje avansnega plačila,
- plačilo 30% pogodbene cene za postavke AVO se izvrši ne prej kot 5 mesecev potem, ko predmetna pogodba stopi v veljavo, oz. ko so komponente pripravljene za sestavo ter po prejemu avansnega računa za navedeni znesek in instrumenta finančnega zavarovanja za zavarovanje avansnega plačila,
- plačilo 20% pogodbene cene za postavke AVO se izvrši pred odpremo posamezne opreme na lokacijo postavitve ter po prejemu avansnega računa za navedeni znesek in instrumenta finančnega zavarovanja za zavarovanje avansnega plačila.

Izvajalec pred avansnim nakazilom vezanim na opremo izda ustrezen avansni račun oziroma avansni zahtevek, ki ga naročnik poravna najkasneje v roku 15 dni po datumu njegove izdaje. Pogoj za izdajo avansnega računa oziroma avansnega zahtevka je predložitev originalne nepreklicne, brezpogojne bančne garancije, izplačljive na prvi poziv, izdane s strani prvovrstne banke, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) za zavarovanje avansnega plačila. Bančna garancija za zavarovanje avansnega plačila v višini avansnega plačila mora veljati vsaj še 90 koledarskih dni po dogovorjenem zadnjem dobavnem roku opreme za katero je predvideno avansno nakazila, kot izhaja iz izvajalčevega detajlnega terminskega plana iz 20. člena te pogodbe, ki ga izvajalec predloži naročniku pred izvršitvijo tega plačila. V kolikor se zaradi zamude ali kakršnegakoli drugega razloga zgodi, da je veljavnosti bančne garancije krajša od predvidenega zadnjega dobavnega roka opreme za katero je predvideno avansno nakazilo, jo mora izvajalec ustrezno podaljšati, sicer je naročnik upravičen bančno garancijo unovčiti in zadržati unovčena sredstva do končnega prevzema. Zadržana sredstva se ne obrestujejo. Zavarovanje avansnega plačila lahko naročnik vnovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Obračun in način plačila

26. člen
(plačilo na TRR ali na drug način)

Naročnik bo opravljena dela plačeval na izvajalčev TRR ..... odprt pri ..... na podlagi mesečnih potrjenih začasnih obračunskih situacij in potrjene končne situacije.

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačil običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z neposrednim plačilom podizvajalcem v skladu z 18. členom te pogodbe,
- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa oz. situacije, lahko pa se stranki sporazumeta o drugem dnevu izvršitve.

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

27. člen
(rok plačila)

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezno situacijo v roku 75 dni od datuma opravljene storitve. Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem svojo obveznost poravna pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začeto dekado (tj. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

28. člen
(začasne situacije)

Izvajalec bo naročniku izstavljal začasne situacije za izvršena dela do zadnjega dne v koledarskem mesecu, skladno z napredovanjem del ter na podlagi predhodne ugotovitve vgrajenih količin s strani nadzornika. Začasna situacija oziroma v njej ugotovljena opravljena dela tvorijo podlago za nastanek terjatve izvajalca, vendar šele po tem, ko jo potrdi tudi naročnik. Če situacijo zavrne nadzornik, se šteje, da jo je zavrnil tudi naročnik. Če nadzornik potrdi situacijo, se ne šteje, da jo je potrdil tudi naročnik in jo lahko naročnik še vedno zavrne, tako da pošlje pripombe oz. ugovore izvajalcu.

Izvajalec bo posamezno obračunsko situacijo predložil najpozneje do 3. v mesecu za dela, izvedena v preteklem mesecu. Naročnik se zavezuje vsako predloženo situacijo pregledati in jo potrditi ali pisno posredovati izvajalcu pripombe oz. ugovore v roku deset (10) koledarskih dni od prejema situacije. Če v tem roku naročnik ne posreduje nobenih pripomb oz. ugovorov, se situacija šteje za potrjeno.

29. člen
(končni obračun in končna situacija)

Končni obračun pogodbenih del se izvrši na osnovi izdelanega končnega obračuna, ki ga potrdi naročnik.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da po prevzemu del in po predložitvi instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata najkasneje v šestdesetih (60) dneh po prevzemu del oz. uskladitvi spornih zadev.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost vseh izvedenih pogodbenih del in morebitnih dodatnih del;
- znesek, izplačan po začasnih situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitne zneske iz naslova manj vrednosti izvedenih del, stroškov ali škode naročnika zaradi napak;
- morebitno obračunane pavšalne odškodnine (manipulativne stroške) po tej pogodbi;

- podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama glede tistih pravic in obveznosti, glede katerih stranki dosežeta soglasje.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni tudi dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Zaključno - končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil naročniku v 8 dneh po izdelavi in podpisu končnega obračuna. Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitev končne situacije.

30. člen
(zadržanje plačila)

Naročnik je upravičen zadržati plačilo izvajalcu v sledečih primerih:
- kadar zaradi vzroka v sferi izvajalca nastane ali preti nastanek škode: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za znesek ugotovljene škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se škoda ugotovi ali da se ugotovi, da preteča škoda ne bo nastala,
- kadar zaradi vzroka v sferi izvajalca naročnik ugotovi napako na predmetu pogodbe: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za znesek ocenjenih stroškov odprave napake ali ocenjene manjvrednosti predmeta pogodbe ter druge posredne škode, ki nastane ali preti, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se stroški odprave napake ali manjvrednosti ali druge škode ugotovijo ali v primeru, če je od izvajalca zahteval, da sam odpravi napake, za čas dokler izvajalec napake dejansko in v celoti ne odpravi,
- kadar zaradi vzroka v sferi izvajalca nastane ali preti zamuda pri izvedbi del: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek pogodbene kazni in morebitne škode, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se ugotovi trajanje zamude, pogodbena kazen ter morebitna škoda,
- kadar naročnik ugotovi napako ali pomanjkljivosti v dokumentaciji, ki jo je izročil izvajalec, ali v obračunih javnih dajatev v zvezi z deli ter zaradi tega lahko nastane škoda ali obveznost plačila globe ali javne dajatve v breme naročnika ali pa je potrebno to napako ali pomanjkljivosti odpraviti: v tem primeru sme naročnik zadržati plačilo za ocenjeni znesek škode in morebitnih drugih obveznosti, prav tako sme zadržati plačilo za čas, ki je potreben, da se napake odpravijo,
- kadar izvajalec ali njegov podizvajalec ali druga oseba iz njegove sfere ne izroči naročniku, kljub izpolnitvi pogojev, ki jih določa ta pogodba garancij, atestov, potrdil ali drugih listin, ki jih mora izročiti naročniku po pogodbi ali zakonu: v tem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler celotna dokumentacija ni izročena, ter
- kadar obstaja možnost, da podizvajalci ali dobavitelji izvajalca niso prejeli plačila za opravljeno delo (npr. če naročnik prejme obvestilo dobavitelja ali podizvajalca, ne glede na to, ali je imenovan kot podizvajalec), o čemer naročnik tudi obvesti izvajalca in mu dodeli rok, da razreši položaj ali posreduje zadovoljiva pojasnila; v takem primeru sme naročnik plačilo zadržati, dokler ni razrešen spor med izvajalcem in podizvajalcem ali dobaviteljem na način, kot je določeno v 19. členu pogodbe;
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

Pravica zadržati plačilo izvajalcu se ne izključuje, temveč dopolnjuje z drugimi pravicami naročnika po tej pogodbi in naročnik se lahko istočasno ali pred uveljavitvijo drugih pravic (npr. zahtevkov iz naslova napak) sklicuje tudi na pravico zadržati plačilo po tej določbi.

Naročnik lahko pravico zadržati plačilo uveljavi tudi po tem, ko je bila začasna ali končna situacija potrjena, vendar le za škodo, napake in zamudo, ki je prej ni mogel uveljaviti.

Če naročnik zadrži plačilo iz razloga, ki ga določa ta pogodba, ni v zamudi s plačilom in se šteje, da pogodbe s tem ni kršil.

Izročitev in prevzem

31. člen
(splošno o prevzemu)

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so dela kakovostno izvršena, izdelki in naprave nepoškodovane in očiščene ter da so očiščeni vsi prostori/območja, v/na katerih so se dela izvajala, in da je odstranjen ves odpadni material in drug material z objekta in gradbišča.

Prevzem del in materialov se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogoji za prevzem del in materialov bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:
- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela, ki po kakovosti in količini ustrezajo pogodbenim zavezam, predpisom in pravilom stroke
- odpravil vse pomanjkljivosti s kvalitativnega pregleda,
- preda naročniku vso potrebno dokumentacijo po zakonu, ki ureja graditev objektov (v zadostnem številom izvodov in v elektronski obliki tako aktivni kot tudi v PDF) in ostalo z zakonom ali pogodbo predpisano ali običajno potrebno dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del kot so atesti, certifikati, garancijski in evidenčni listi, izjave o skladnosti za opremo in naprave ter ostala potrebna dokumentacija,
- če je za izvedena dela potrebno pridobiti uporabno ali kakšno drugo dovoljenje, ko bo izdana in bo postala pravnomočna odločba pristojnega organa za izdajo uporabnega ali drugega dovoljenja, ki je potrebno.

Pogoji za prevzem morajo biti kumulativno izpolnjeni, če kateri izmed pogojev ni izpolnjen, je s tem podana ovira za prevzem.

V roku 15 dni od primopredaje je izvajalec dolžan naročniku predati zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in garancijskem roku, sicer naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

32. člen
(postopek prevzema)

Ko izvajalec opravi vsa pogodbeno dogovorjena dela, pošlje pisni poziv naročniku, da opravi predhodni kvalitativni pregled. Le ta se opravi najmanj 5 dni pred datumom predvidenega prevzema, razen če se stranki dogovorita drugače. Pri predhodnem kvalitativnem pregledu stranki ugotovita morebitne napake, ki jih mora izvajalec odpraviti do prevzema ter določita datum prevzema. Do datuma prevzema mora izvajalec vse ugotovljene napake odpraviti, sicer se datum prevzema preloži.

Ob primopredaji stranki ponovno opravita pregled del in materiala ter ugotovita, ali so bile napake ugotovljene ob kvalitativnem pregledu odpravljene, preverita ali obstajajo kakšne druge napake, ter ugotovita, ali so izpolnjeni vsi drugi pogoji za prevzem.

Naročnik je dolžan prevzeti dela in material, če je na datum prevzema ugotovljeno, da so bile vse napake odpravljene ter da drugih napak ni, da je izvajalec uspešno končal vsa pogodbeno dogovorjena dela, ter izročil naročniku vso dokumentacijo (atesti, certifikati, garancijski in evidenčni listi, izjava o skladnosti za opremo in naprave ter druga dokumentacija) ter da so bila pridobljena vsa potrebna upravna dovoljenja ter ne obstaja nobena druga ovira za prevzem.

Če se ob nameravanem prevzemu ugotovi, da opravljena dela niso v skladu z določili te pogodbe ali da niso opravljena vsa dela ali da niso bile odpravljene v celoti vse napake ugotovljene ob predhodnem kvalitativnem pregledu ali da ni izpolnjen kateri od drugih pogojev za prevzem, sme naročnik po lastni izbiri bodisi odkloniti prevzem del bodisi dela prevzeti z napakami. Če se naročnik odloči, da zavrne prevzem del, se šteje, da izročitev ni bila opravljena. Naročnik določi izvajalcu primeren rok za realizacijo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe, v katerem mora izvajalec zagotoviti, da se izpolnijo vsi pogoji za prevzem. Če se naročnik odloči, da dela z napakami prevzame, lahko uveljavi vse pravice iz naslova jamčevanja in/ali garancije, pogodbene kazni zaradi zamude v širšem smislu in druge zahtevke po tej pogodbi in zakonu.

Pogodbeni stranki soglašata, da se v dvomu šteje, da naročnik prevzema ni opravil, razen če je v zapisniku izrecno navedeno, da naročnik dela prevzema ali v zapisniku ni ugotovljena nobena pomanjkljivost ali ovira za prevzem.

33. člen
(ponovni prevzem po odpravi napak)

Če naročnik prevzem zavrne, mora izvajalec v čim krajšem času, najkasneje pa v roku, ki ga je določil naročnik, odpraviti vse pomanjkljivosti in odpraviti vse ovire za prevzem ter znova pozvati naročnika, da opravi prevzem.

Ob ponovnem prevzemu pogodbeni stranki ugotovita, ali so bile vse napake in pomanjkljivosti odpravljene ter ugotovita, ali so izpolnjeni vsi drugi pogoji za prevzem.

Če ponovno niso izpolnjeni vsi pogoji za prevzem, sme naročnik po lastni izbiri bodisi odkloniti prevzem del bodisi dela prevzeti. Naročnik lahko zavrne prevzem večkrat, vse dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za prevzem in odpravljene vse napake in pomanjkljivosti.

Če naročnik dela kljub obstoju napak ali določenih ovir prevzame, lahko vztraja, da mora izvajalec napake po opravljenem prevzemu odpraviti ali izpolniti katero drugo obveznost, ki ni bila izpolnjena do prevzema (npr. izročitev dokumentacije, itd.). V takem primeru je prevzem del sicer opravljen, vendar zamuda izvajalca s tem ni odpravljena in traja še naprej, vse dokler izvajalec ne odpravi vseh napak in izpolni vse druge pogoje za prevzem (zamuda v širšem smislu).

34. člen
(neutemeljena odklonitev prevzema)

Prevzem se šteje za opravljen, čeprav je naročnik prevzem zapisniško zavrnil, če izvajalec dokaže, da ni obstajal noben utemeljen razlog za zavrnitev prevzema.

Ni utemeljen razlog za odklonitev prevzema, če ima predmet pogodbe zgolj majhno število manjših napak. Manjša napaka je napaka, ki nima vpliva na uporabo predmeta pogodbe in jo je mogoče

naknadno brez posebnih težav odpraviti. V nobenem primeru se za manjšo napako ne štejejo napake, ki ovirajo uporabo ali katerih odprava bi bila po začetku uporabe otežena.

Ni utemeljen razlog za odklonitev prevzema, če so v dokumentaciji neznatne pomanjkljivosti. Neznatna pomanjkljivost v dokumentaciji je odsotnost kakšnega navodila za uporabo ali listine, ki jo je mogoče preprosto in v kratkem času nadomestiti. V nobenem primeru se kot neznatna ne šteje pomanjkljivost v dokumentaciji, ki se nanaša na predpisana dovoljenja, ateste, izjave o skladnosti ali druge certifikate, ki jih zahteva veljavna zakonodaja in jih morajo imeti naprave in oprema, da jih je mogoče uporabljati. Prav tako se v nobenem primeru ne šteje, da obstaja neznatna pomanjkljivost, če gre za dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev kakšnega upravnega ali drugega dovoljenja.

35. člen
(izključitev možnosti konkludentnega prevzema)

Pogodbeni stranki soglašata, da je predmet te pogodbe mogoče prevzeti le na način, ki ga določa ta pogodba. Začetek uporabe predmeta pogodbe s strani naročnika, pridobitev uporabnega dovoljenja ali katerikoli drug dogodek, se ne štejeta za prevzem in s temi dogodki prevzema ni mogoče dokazati.

Če naročnik začne uporabljati predmet pogodbe, pa stranki zapisniško nista ugotovili, da je prišlo do izročitve in prevzema, se šteje, da izročitev in prevzem nista nastopila. Tedaj stranki pogodbe ugotovita stanje predmeta pogodbe in njegove morebitne pomanjkljivosti, ki jih je izvajalec dolžan še odpraviti oziroma dela, ki jih je treba dokončati. Izročitev in prevzem predmeta pogodbe se opravi šele tedaj, ko izvajalec sporoči naročniku, da je predmet pogodbe končan in ga pozove k (ponovnemu) prevzemu. V takem primeru izvajalec ne odgovarja le za tiste pomanjkljivosti na predmetu pogodbe, ki jih je naročnik povzročil z neustrezno uporabo oz. tiste, ki so posledica redne uporabe, dokazno breme, da gre za tako pomanjkljivost, pa je na izvajalcu.

Jamstvo za napake in/ali garancija brezhibnega delovanja

36. člen
(jamstvo za napake in/ali garancija)

Izvajalec se zavezuje izvršiti prevzeta dela strokovno in kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke ter skrbnostjo strokovnjaka.

Izvajalec mora poleg pravočasne in popolne izvedbe del zagotoviti, da predmet pogodbe nima nobenih napak. Izvajalec jamči za napake predmeta pogodbe v okviru s to pogodbo dogovorjenega jamstva ter splošne garancije za brezhibno delovanje. Jamstvo za napake in garancija za brezhibno delovanje se ne izključujeta. V primeru dvoma velja, da naročnik uveljavlja zahtevek po obeh podlagah.

Stranki glede jamčevanja za napake dogovorita poseben pogodbeni režim. Zakonska ureditev se uporabi v obsegu, kolikor gre za prisilne predpise in, kolikor ne nasprotuje pogodbeni ureditvi in namenu, ki ga stranki s to pogodbeno ureditvijo zasledujeta, ki je v tem, da mora naročnik za vsako napako, ki je izvajalec ne odpravi v celoti, prejeti takšno nadomestilo, ki ga postavi v enak položaj, v katerem bi bil, če bi izvajalec delo opravil brez napak.

Poleg tega izvajalec naročniku zagotavlja garancijo brezhibnega delovanja za vsa dela, opremo, materiale in naprave ter zagotavlja, da v jamčevalnem in/ali garancijskem roku ne bo nastala nobena napaka.

37. člen
(odgovornost za sodelavce)

Za kvaliteto in solidnost del, ki jih opravi izvajalec sam ali jih za izvajalca opravijo tretje osebe kot podizvajalci ali v kakršnemkoli drugačnem razmerju do izvajalca, jamči izvajalec.

Če izvajalec naročniku ne sporoči s katerimi podizvajalci sodeluje ali bo sodeloval, je odgovoren naročniku za morebitne stroške in škodo, ki bi zaradi tega nastala. Tako nastale stroške in škodo lahko naročnik obračuna izvajalcu brez predhodnega obvestila ali za znesek stroškov in škode odšteje od morebitne obveznosti plačila, ki jo ima do izvajalca.

38. člen
(nadzor med izvajanjem del)

Naročnik preko nadzornika in svojih predstavnikov že med izvajanjem del spremlja in nadzoruje izvedbo del.

Če naročnik ugotovi nekakovostno in nepravilno izvajanje del ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takih del, dokler se ne dosežejo pogoji za pravilno in kakovostno izvedbo. Vsi stroški ustavitve del in škoda, ki nastane naročniku, bremenijo izvajalca in jih naročnik brez predhodnega obvestila zaračuna izvajalcu ali pa znesek stroškov in škode odšteje od morebitne obveznosti plačila, ki jo ima do izvajalca. Če utrpi izvajalec stroške zaradi ustavitve del, ti stroški bremenijo izvajalca in jih ni upravičen prevaliti na naročnika.

Ustavitev del se zabeleži v gradbenem dnevniku, prav tako razlog za ustavitev del. Izvajalec je dolžan takoj pristopiti k zagotovitvi pogojev za nadaljevanje del, ki bodo zagotovila ustrezno in kakovostno izvedbo. Če izvajalec tega ne zagotovi v roku osmih (8) dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Šteje se, da morebitna zamuda pri dokončanju del, ki je posledica zaustavitve po določbi tega člena, izvira iz sfere izvajalca.

39. člen
(jamčevalni in/ali garancijski rok)

A) <u>Za gradnjo oz. objekt z vsemi GOI deli:</u>

Splošni jamčevalni in garancijski rok za opravljena dela, vgrajene materiale, naprave in instalacije znaša 5 (pet) let od prevzema predmeta pogodbe, kot je to določeno v poglavju »Izročitev in prevzem«.

Jamčevalni in/ali garancijski rok za solidnost gradbe znaša 10 (deset) let od prevzema del. Napake v solidnosti gradbe so po tej pogodbi tudi vse napake, ki onemogočajo ali znatno otežijo uporabo del, opreme, naprav ali instalacij.

Za zamenjane dele objekta, instalacij in naprav oziroma izvršena popravila v garancijski dobi prične teči nov garancijski in/ali jamčevalni rok z dnem zamenjave oziroma izvedbe popravil.

Garancija in/ali jamčevanje sta vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Izvajalec se razbremeni garancijske in jamčevalne odgovornosti, če dokaže, da je napaka posledica neobičajne uporabe ali neprimernega ter nestrokovnega vzdrževanja. Pri tem se šteje, da je

izvajalec kljub temu za napako odgovoren, če je neobičajna uporaba ali neprimerno oziroma nestrokovno vzdrževanje posledica pomanjkljivih navodil izvajalca ali nezadostnih pojasnil izvajalca naročniku oziroma njegovim zaposlenim.

B) Za opremo (dvigala itd.):

Splošni jamčevalni in garancijski rok za dvigala in drugo opremo znaša 2 (dve) leti od prevzema opreme, kot je to določeno v poglavju »Izročitev in prevzem«.

Za zamenjano opremo/dele opreme oziroma izvršena popravila opreme v garancijski dobi prične teči nov garancijski in/ali jamčevalni rok z dnem zamenjave oziroma izvedbe popravila.

Garancija in/ali jamčevanje sta vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Izvajalec se razbremeni garancijske in jamčevalne odgovornosti, če dokaže, da je napaka posledica neobičajne uporabe ali neprimernega ter nestrokovnega vzdrževanja. Pri tem se šteje, da je izvajalec kljub temu za napako odgovoren, če je neobičajna uporaba ali neprimerno oziroma nestrokovno vzdrževanje posledica pomanjkljivih navodil izvajalca ali nezadostnih pojasnil izvajalca naročniku oziroma njegovim zaposlenim.

Izvajalec se obvezuje, da bo v garancijskem obdobju na svoje stroške v roku ene ure od prijave napake (prejete v terminu ponedeljek do petek od 6:00 do 21:00, sobota od 6:00 do 13:00) pristopil k odpravi napak in v nadaljnjem roku 24 ur odpravil vse napake, ki se nanašajo na programske težave in jih lahko izvajalec odpravi preko oddaljenega dostopa. Za vse ostale napake (mehanske, konstrukcijske,…) mora izvajalec na svoje stroške v roku 24 ur (v ta čas se ne šteje čas, ko skladišče ne obratuje) od prejema obvestila naročniku posredovati terminski plan s predvidenimi aktivnostmi za odpravo napak in aktivno začeti z odpravo napak. V primeru zastojev dvigala ali druge opreme, kateri bi naročniku povzročali večje težave pri delu z dvigalom (neoperativnost dvigala) ali drugo opremo, mora izvajalec v roku 48 ur od prejema obvestila poslati na lokacijo pri naročniku strokovnjaka, kateri mora v najkrajšem možnem času (v dogovoru z naročnikom) napako odpraviti.

C) Za sistem »WMS skladišča št. 54«:

Splošni jamčevalni in garancijski rok za sistem WMS skladišča št. 54 znaša 10 (deset) let od prevzema predmeta pogodbe, kot je to določeno v poglavju »Izročitev in prevzem«.

Izvajalec se obvezuje, da bo v tem obdobju zagotavljal podporo naročniku v obdobju ponedeljek do petek od 6:00 do 21:00, sobota od 6:00 do 13:00 z odzivnim časom največ ene ure. E-naslov izvajalca za prijavo napak je _____@_____.

Izvajalec se obvezuje, da bo v garancijskem obdobju na svoje stroške v roku ene ure od prijave napake oz. prejema obvestila o napaki (prejete v terminu ponedeljek do petek od 6:00 do 21:00, sobota od 6:00 do 13:00) pristopil k odpravi napak in v nadaljnjem roku 24 ur odpravil vse napake, ki jih lahko izvajalec odpravi preko oddaljenega dostopa. Za vse ostale napake (tj. napake, ki jih izvajalec ne more odpraviti preko oddaljenega dostopa) mora izvajalec na svoje stroške v roku ene ure od prijave napake naročniku posredovati terminski plan s predvidenimi aktivnostmi za odpravo napak in aktivno začeti z odpravo napak. V primeru, da bi zaradi napake na sistemu prišlo do zastojev dvigala ali druge opreme, ki bi naročniku povzročali večje težave pri delu z dvigalom (neoperativnost dvigala) ali drugo opremo, mora izvajalec v roku 24 ur od prejema obvestila poslati na lokacijo pri naročniku strokovnjaka, ki mora v najkrajšem možnem času (v dogovoru z naročnikom) napako odpraviti.

Garancija in/ali jamčevanje po tej pogodbi sta vezana na normalne pogoje uporabe. Izvajalec se razbremeni garancijske in jamčevalne odgovornosti, če dokaže, da je napaka posledica neobičajne

uporabe. Pri tem se šteje, da je izvajalec kljub temu za napako odgovoren, če je neobičajna uporaba posledica pomanjkljivih navodil izvajalca ali nezadostnih pojasnil izvajalca naročniku oziroma njegovim zaposlenim.

D) Splošno

V primeru, da izvajalec ne odpravi napak na objektu/opremi/sistemu v roku, ki je za odpravo napake na objektu/opremi/sistemu določen v predhodnih odstavkih tega člena, naročnik lahko naroči popravilo s strani drugega subjekta na stroške in tveganje izvajalca. Zaradi posredovanja naročila drugemu subjektu iz razlogov, navedenih v tem odstavku, naročnik ne izgubi pravic in ugodnosti, ki izhajajo iz izvajalčeve garancije za predmet te pogodbe.

V primeru zastoja dvigala ali druge opreme, zaradi ugotovljenih napak po predhodnih odstavkih tega člena, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je naročnik imel zaradi napak.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljivost rezervnih delov in morebitno intervencijo iz poprodajne storitve za dvigali in ostalo opremo in rezervne dele (originalne ali ekvivalentne) za dobo vsaj 15 let od podpisa te pogodbe. Dokazovanje, da gre za ekvivalent, je na strani izvajalca.

Za nadomestne dele, ki so popravljeni oz. vgrajeni med garancijsko dobo veljajo isti garancijski pogoji kot za originalne dele oz. za dvigala oz. drugo opremo. Vendar pa garancija za zamenjane in popravljene dele ne velja več kot 4 leta od datuma prevzema posameznega dvigala oz. druge opreme (razen garancije za jekleno konstrukcijo in barvanje, ki velja 8 let od prevzema predmeta pogodbe).

Iz garancije so izvzete naslednje postavke:

- popravilo ali zamenjava, ki sta nujna zaradi običajne obrabe ali zaradi vandalizma;
- potrošni material, vključno z, ampak ne omejeno le na material kot so žarnice in varovalke;
- popravila, nadomestitve ali prilagoditve, ki jih je izvedel ali začel naročnik;
- napake, ki izvajalcu niso bile pravočasno sporočene v garancijskem roku;
- napake ali škoda, ki so nastale zaradi malomarnosti, razen izvajalčeve malomarnosti, nesreče, zlorabe, neprimerne namestitve (razen namestitve, ki jih je opravil izvajalec ali njegov podizvajalec), ker naročnik ni upošteval navodil za uporabo predmeta pogodbe.

Garancija za jekleno konstrukcijo in barvanje mora veljati vsaj 8 let od datuma prevzema predmeta pogodbe.

Garancija vključuje brezplačne rezervne dele, transportne stroške in montažo oz. vse stroške v zvezi s popravili, vključno s prihodom pooblaščenega servisnega inženirja in izvedbo del.

40. člen
(obvestilo o napaki)

Naročnik je dolžan o vsaki ugotovljeni napaki v jamčevalnem in/ali garancijskem roku obvestiti izvajalca v čim krajšem času. Tudi, če naročnik izvajalca ne obvesti o napaki takoj ali v kratkem času, ne izgubi pravic iz naslova garancije in/ali jamčevanja, temveč lahko izvajalec le ugovarja, da je zaradi prepoznega obvestila o napaki škoda večja ali so stroški odprave napak večji. Naročnika v tem primeru bremeni delež stroškov odprave napak oziroma škode, ki je posledica prepoznega obvestila o napaki.

Izvajalec za nobeno notificirano napako ni upravičen ugovarjati, da bi jo moral naročnik ugotoviti ali grajati že ob prevzemu del, razen če je v zapisniku o prevzemu izrecno ugotovljeno, da naročnik

z določeno napako soglaša oziroma soglaša, da zanjo ne bo uveljavljal nobenega jamčevalnega ali garancijskega zahtevka.

41. člen
(odprava napak)

Izvajalec se zavezuje v okviru garancijskega in/ali jamčevalnega roka brez kakršnegakoli dodatnega plačila odpraviti vse pomanjkljivosti, ki jih naročnik ugotovi in sporoči izvajalcu, in sicer najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni od prejema obvestila naročnika oz. za WMS sistem najkasneje v roku 48 ur od prejema obvestila naročnika. V soglasju z naročnikom se lahko rok podaljša iz utemeljenih razlogov. Če se rok za odpravo napak sporazumno ne podaljša, izvajalec nima pravice ugovarjati, da je rok 10 (deset) delovnih dni prekratek in ga stranki s to pogodbo sporazumno opredeljujeta kot primeren rok za odpravo napake.

Naročnik lahko rok 10 (deset) delovnih dni tudi skrajša, če to zahteva narava napake (nujno popravilo) ali narava delovnega procesa naročnika (z odpravo napake ni mogoče odlašati). V takem primeru je lahko najkrajši rok 24 (štiriindvajset) ur od poslanega obvestila.

Če izvajalec šteje, da je skrajšani rok prekratek, mora to sporočiti naročniku najkasneje v roku 8 (osem) ur od prejema obvestila naročnika ter pojasniti, zakaj v tako kratkem roku ne more napake odpraviti in v kakšnem roku jo lahko odpravi. V tem primeru lahko naročnik po lastni izbiri pristane na daljši rok, ki ga ponudi izvajalec, ali se odloči, da napako prej odpravi sam preko drugega izvajalca. Če se naročnik odloči, da sam odpravi napako preko drugega izvajalca, ne izgubi pravice zahtevati od izvajalca povrnitev stroškov odprave napake, čeprav izvajalcu ni omogočil roka 10 (deset) delovnih dni, da sam odpravi napako.

Naročnik ni dolžan omogočiti izvajalcu dodatnega roka za odpravo napake in lahko preide takoj na druge garancijske in/ali jamčevalne zahtevke, če izvajalec izgubi zaupanje naročnika glede sposobnosti odprave napak. Naročnik mora dokazati okoliščine, ki so objektivno takšne narave, da povzročijo izgubo zaupanja.

42. člen
(drugi zahtevki naročnika)

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake ali naročniku sporoči, da napake ne namerava odpraviti ali to očitno izhaja iz ravnanja izvajalca (npr. izvajalec se ne odzove, izvajalec ne pride na ogled, izvajalec se ne javlja naročniku, ne odgovarja na sporočila, itd.), sme naročnik po lastni izbiri uveljaviti drug jamčevalni in/ali garancijski zahtevek, in sicer lahko:

- vztraja, da mora izvajalec napako odpraviti, v zvezi s čimer ni dolžan izvajalcu posredovati nobenega dodatnega ali novega obvestila ali zahtevka,
- napako odpravi preko drugega zunanjega izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev stroškov, ki so nastali z odpravo napake,
- napako odpravi sam z angažiranjem lastnih delavcev in lastnih sredstev ter izvajalcu obračuna običajno vrednost stroškov odprave napake, ki bi nastali, če bi naročnik angažiral zunanjega izvajalca,
- napako ne odpravi in izvajalcu obračuna manjvrednost stvari, ki je posledica napake, pri čemer se manjvrednost lahko obračuna bodisi kot ocenjena manjša vrednost stvari z napako ali kot ocenjeni seštevek vseh stroškov, ki bodo v bodoče potrebni, da se napaka odpravi,
- odstopi od pogodbe iz razlogov v sferi izvajalca.

V vseh opisanih primerih naročniku pripada tudi pavšalna odškodnina, ki jo stranki skupno ocenita na 5% ocenjene ali dejanske vrednosti stroškov ali manjvrednosti, ki so posledica napake. Pavšalna odškodnina je namenjena kritju naročnikovih manipulativnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z napako (čas zaposlenih naročnika in drugi stroški).

V vsakem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca tudi povrnitev vse preostale škode, ki neposredno ali posredno nastane zaradi napake.

43. člen
(več napak)

Za vsako ugotovljeno napako naročnik pridobi vse pravice, ki so določene v tej pogodbi. Naročnik lahko več napak uveljavlja skupno ali posebej. Za vsako napako lahko uveljavi tudi različen jamčevalni in/ali garancijski zahtevek.

Naročnik lahko vse pravice, ki jih ima na podlagi garancije in/ali jamčevanja, uveljavi z navadno izjavo, ki je lahko posredovana izvajalcu pisno ali ustno.

Če na podlagi uveljavljenih pravic naročnik pridobi terjatev do izvajalca (iz naslova stroškov odprave napake, manjvrednosti, pavšalne odškodnine, druge škode, itd.), lahko to terjatev uveljavi na način, da zmanjša svoje morebitne obveznosti do izvajalca (zadržanje plačila in pobot), unovči dane bančne garancije in/ali druge instrumente zavarovanja, zahteva plačilo od izvajalca ali terjatev unovči na katerikoli drug način. Naročnik pri tem sam izbira vrstni red za unovčitev terjatve do izvajalca in lahko izbere katerokoli sredstvo ali tudi več sredstev, vse dokler ne pride do celotnega plačila.

44. člen
(izguba pravic naročnika)

Naročnik pravic iz naslova garancije in/ali jamčevanja ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev preneha v roku 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve naročnika (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak in podobno).

Zavarovalne pogodbe in instrumenti finančnega zavarovanja obveznosti izvajalca

45. člen
(zavarovalne pogodbe in finančna zavarovanja)

Izvajalec mora naročniku zagotoviti sledeča zavarovanja in instrumente finančnega zavarovanja obveznosti izvajalca:

- instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku,
- zavarovalno polico za zavarovanje splošne odgovornosti ter za gradbeno zavarovanje.

Instrumenti finančnega zavarovanja se ne izključujejo z drugimi pravicami po tej pogodbi, temveč druge pravice dopolnjujejo. Če naročnik po tej pogodbi pridobi različne pravice (npr. pravico do odstopa od pogodbe in unovčitve instrumenta zavarovanja, ali drugo), lahko pravice uveljavi kumulativno ali posamično. V nobenem primeru se ne more šteti, da se je naročnik katerikoli pravici odpovedal, če je ni takoj uveljavljal. Odpoved pravici naročnika je lahko le pisna in izrecna.

Ustrezen instrument finančnega zavarovanja po tej pogodbi je originalna brezpogojna, nepreklicna bančna garancija unovčljiva na prvi poziv in izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Bančna garancija in kavcijsko zavarovanje je ustrezno le, če ga izda ustrezen subjekt, ki ima status banke ali zavarovalnice po predpisih katerekoli države članice EU.

46. člen
(nadomestitev finančnega zavarovanja)

Če pride do delnega ali popolnega unovčenja posameznega instrumenta finančnega zavarovanja, je dolžan izvajalec naročniku v roku 8 (osem) dni instrument finančnega zavarovanja nadomestiti z novim enakovrednim. To je izvajalec dolžan storiti tudi v primeru, če je potrebno podaljšati rok veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja ali če je potrebno spremeniti instrument finančnega zavarovanja v posledici spremembe kvalitete in količine v času izvajanja pogodbe. Če tega ne stori, nastanejo enake posledice kot če instrumenta finančnega zavarovanja sploh ni zagotovil.

47. člen
(pravice naročnika)

Če izvajalec ne zagotovi naročniku kateregakoli instrumenta zavarovanja po tej pogodbi, ima naročnik pravico po lastni izbiri:

- odstopiti od pogodbe s takojšnjim učinkom iz razlogov v sferi izvajalca in unovčiti za kritje stroškov in škode tisti instrument finančnega zavarovanja, ki ga morebiti že ima tedaj v svojih rokah,
- pogodbo obdržati v veljavi in iz vsote, ki jo v določenem trenutku dolguje izvajalcu za opravljena dela, zadržati brezobrestno znesek, ki ustreza enakemu odstotku (%) ocenjene pogodbene vrednosti, na katero bi se moral glasiti instrument finančnega zavarovanja, ki ni bil nadomeščen, podaljšan ali sicer naročniku zagotovljen.

48. člen
(unovčenje instrumenta finančnega zavarovanja)

Naročnik lahko po kateremkoli instrumentu finančnem zavarovanju unovči znesek, ki je potreben, da poplača vse stroške, škodo in unovči vse druge terjatve do izvajalca, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe zaradi kršitev izvajalca.

Če naročnik instrument finančnega zavarovanja unovči, ker izvajalec ne predloži drugega instrumenta finančnega zavarovanja in naročnik tedaj nima nobene zapadle terjatve do izvajalca, unovčeni znesek nadomešča instrument finančnega zavarovanja ter predstavlja jamstvo (sredstvo zavarovanja) potencialne bodoče terjatve naročnika. Naročnik znesek zadrži in se ne obrestuje, dokler ne poteče rok, ki je predviden za nepredložen instrument finančnega zavarovanja, lahko pa ga porabi za kritje vseh stroškov, škode, ki nastane zaradi napak in za unovčitev vseh drugih terjatev, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe zaradi kršitev izvajalca.

Če naročnik unovči instrument finančnega zavarovanja v znesku, ki presega stroške in škodo, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom instrumenta finančnega zavarovanja vrniti izvajalcu, razen, če ima verjetno bodočo terjatev do izvajalca. V tem primeru sme razliko brezobrestno zadržati, dokler se dokončno ne ugotovi, da nobena terjatev do izvajalca ne bo nastala.

49. člen
(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja v višini deset odstotkov (10 %) ocenjene pogodbene vrednosti povečane za DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vse z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po pogodbeno določenem roku za dokončanje del.

Če pride iz kateregakoli razloga do podaljšanja pogodbenega roka za dokončanje del, je izvajalec dolžan naročniku v roku osem (8) delovnih dni od podpisa aneksa dostaviti ustrezno podaljšanje instrumenta finančnega zavarovanja, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po podaljšanem roku za dokončanje del.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti,
- če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca,
- če izvajalec ne predloži instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku skladno z 51. členom te pogodbe,
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo,
- če se nad izvajalcem začne postopek zaradi insolventnosti,
- v vseh drugih primerih, določenih s to pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

50. člen
(zavarovalne pogodbe)

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku: (1) kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, z letno zavarovalno vsoto najmanj 200.000 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji in (2) kopijo zavarovalne pogodbe za gradbeno zavarovanje za zavarovanje objekta v gradnji in materiala in opreme namenjene za vgraditev v objekt pred običajnimi nevarnostmi in škodo na obstoječih in sosednjih objektih, z zavarovalno vsoto v višini pogodbene vrednosti, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Če izvajalec ne predloži zavarovalne pogodbe in se naročnik kljub temu odloči, da od pogodbe ne odstopi ter jo ohrani v veljavi, je izvajalec dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračunajo pri vsakokratni naslednji začasni situaciji ter odbijejo od zneska dolga naročnika do izvajalca. V primeru, da stroški in škoda nastanejo po dokončanju del, pa lahko za poplačilo le-te, naročnik unovči ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, morebitno razliko do dejanske nastale škode pa dodatno obračuna.

Če ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti glavnemu izvajalcu ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

51. člen
(zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku)

Za odpravo napak v garancijskem in/ali jamčevalnem roku izvajalec del najkasneje v roku 15 dni od primopredaje naročniku izroči instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v

jamčevalnem in/ali garancijskem roku v vrednosti pet odstotkov (5%) izvedenih del povečano za DDV. Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja mora biti vsaj trideset (30) dni daljša, kot je garancijski in jamčevalni rok po tej pogodbi.

Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku mora pokrivati dva različna jamčevalna in/ali garancijska obdobja, in sicer:

- splošni jamčevalni in/ali garancijski rok, za katerega mora biti zagotovljeno trajanje instrumenta finančnega zavarovanja najmanj 10 (deset) let in 30 (trideset) dni,
- jamčevalni rok za solidnost gradbe, za katerega mora biti zagotovljeno trajanje finančnega instrumenta najmanj 10 (deset) let in 30 (trideset) dni.

Če se v garancijskem in/ali jamčevalnem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka ali če zaradi popravila ali zamenjave pride do podaljšanja jamčevalnega in/ali garancijskega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku za čas, ki je potreben, da bo zagotovljena veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja najmanj 30 dni po izteku podaljšane garancije in/ali jamčevanja.

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti instrumenta finančnega zavarovanja z veljavnostjo, ki je 30 (trideset) dni daljša od garancijskega in/ali jamčevalnega roka, se naročnik strinja, da mu predloži instrument finančnega zavarovanja s krajšo zapadlostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-te dostavi naročniku nov instrument finančnega zavarovanja. V kolikor vsaj 15 dni pred zapadlostjo instrumenta finančnega zavarovanja izvajalec ne dostavi naročniku novega instrumenta finančnega zavarovanja, je naročnik upravičen obstoječi instrument unovčiti. Tako pridobljeni znesek zadrži naročnik do izteka garancijskega in/ali jamčevalnega roka in se ne obrestuje.

Pogodbena kazen

52. člen
(splošno o pogodbeni kazni)

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za neizpolnitev, (2) za zamudo in (3) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve). Pogodbene kazni se lahko tudi seštevajo, v takem primeru skupna pogodbena kazen ne sme presegati 20% pogodbene vrednosti.

53. člen
(pogodbena kazen za neizpolnitev)

Če izvajalec del oz. predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti. Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

54. člen
(pogodbena kazen za zamudo)

Če izvajalec zamudi z izvedbo del oz. dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile ali razlogov v sferi naročnika, ki utemeljujejo izredno podaljšanje pogodbenega roka za izvedbo del, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak začeti dan zamude. Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljen prevzem predmeta pogodbe.

Če naročnik prične nemoteno uporabljati predmet pogodbe pred zapisniškim prevzemom, pri čemer se za nemoteno uporabo šteje le uporaba celotnega predmeta pogodbe v skladu s funkcijo, ki mu je namenjen in brez večjih nevšečnosti za naročnika, potem lahko izvajalec ugovarja, da se pogodbena kazen zniža za 50% za tisti čas od dneva začetka nemotene uporabe naročnika do dneva zapisniškega prevzema.

55. člen
(pogodbena kazen za zamudo v širšem smislu)

Če izvajalec pravočasno izvede oz. dobavi naročniku predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu sporočene, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak , in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno v nemoteni uporabi naročnika.

Zamuda v širšem smislu po tej pogodbi zajema tudi odpravo vseh napak in pomanjkljivosti povezanih z dokumentacijo, ki jo mora izvajalec izročiti naročniku po tej pogodbi.

Če lahko naročnik kljub napakam nemoteno uporablja predmet pogodbe v času, ko izvajalec odpravlja napake, pri čemer se za nemoteno uporabo šteje le uporaba celotnega predmeta pogodbe v skladu s funkcijo, ki mu je namenjen in brez večjih nevšečnosti za naročnika , potem lahko izvajalec ugovarja, da se pogodbena kazen zniža za 50% za tisti čas od dneva začetka nemotene uporabe naročnika do dneva zapisniškega prevzema.

56. člen
(druge pogodbene kazni)

Če izvajalec, na poziv naročnika, dostavi z zamudo ali naročniku ne dostavi detajlnega terminskega plana je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsako tako kršitev.

Če se izvajalec ne drži potrjenega načrta ureditve gradbišča in posega v prostor izven njega brez soglasja naročnika, je ta upravičen izvajalcu zaračunati 500,00 EUR na dan za vsak dan trajanja kršitve, vendar največ do 10% pogodbene vrednosti.

Če izvajalec krši pravila reda v Luki Koper, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsako kršitev.

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači odzivni čas za odpravo napake, določen v tej pogodbi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsako zamujeno začeto uro. Skupni znesek pogodbene kazni v tem primeru ne sme preseči do 10% pogodbene vrednosti za opremo (popis del poglavje 8. Oprema).

57. člen
(obračun pogodbene kazni)

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje jamčevalnih in/ali garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost naročnika do izvajalca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota. Pobot lahko naročnik zahteva in izjavi enostransko ne glede na zapadlost in/ali nelikvidnost posamezne terjatve.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

Prenehanje pogodbe

58. člen
(sporazumno prenehanje)

Ta pogodba lahko predčasno preneha na podlagi pisnega sporazuma, v katerem stranki uredita vse medsebojne pravice in obveznosti ter zahtevke, ki jih imata zaradi predčasnega prenehanja.

59. člen
(odstop naročnika)

Ta pogodba lahko predčasno preneha na podlagi enostranskega odstopa naročnika iz razlogov v sferi izvajalca.

Naročnik lahko iz razlogov v sferi izvajalca in brez določitve dodatnega roka odstopi od te pogodbe:
- če v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa pogodbe izvajalec ne izroči naročniku instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa pogodbe izvajalec ne izroči naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti in gradbeno zavarovanje za zavarovanje objekta v gradnji,
- če je zoper izvajalca začet postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v roku, ki ga določa ta pogodba in ne prične niti po pozivu naročnika, ki mu ga je določil naročnik, pri čemer je ta rok lahko največ 5 (pet) delovnih dni,
- če izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika,
- če izvajalec stori bistveno kršitev obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi ali zakonu ter je kršitev takšne narave, da ni mogoče nadaljnje sodelovanje z izvajalcem in bi bilo nepravično od naročnika pričakovati, da izvajalcu omogoči dodatni rok za odpravo kršitve,

- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

V primerih iz prejšnjega odstavka in v drugih primerih, kjer to določa ta pogodba ali zakon, naročnik pridobi odstopno pravico, ko izvajalec stori kršitev in izvajalca na to ni dolžan predhodno opomniti ali mu omogočiti roka za odpravo kršitve. Naročnik odstop izjavi z navadno izjavo.

Naročnik lahko iz razlogov v sferi izvajalca, ki niso odpravljeni niti po določitvi dodatnega roka, odstopi od te pogodbe:
- če izvajalec zamuja z izvedbo del in zamude ne odpravi ali ne doseže soglasja v zvezi s tem z naročnikom tudi potem, ko ga je naročnik ali nadzornik opozoril na zamudo,
- če nadzornik ali naročnik ugotovita, da izvajalec ne bo dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadno postavljenem roku, pri čemer stranki soglašata, da je primeren rok 10 (deset) delovnih dni od obvestila naročnika,
- če je izvajalec kršil obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi, in kršitve ni odpravil niti v dodatno postavljenem roku, pri čemer stranki soglašata, da je primeren rok 10 (deset) delovnih dni od obvestila naročnika,
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik pridobi pravico odstopiti od pogodbe, ko izvajalec stori kršitev in pod dodatnim pogojem, da kršitev ne preneha niti po dodatnem roku. Naročnik odstop izjavi z navadno izjavo.

Vse dokler dela po tej pogodbi niso v celoti končana ima naročnik pravico odstopiti tudi od dela ali celotne izvedbe predmeta pogodbe, ki tedaj še ni izveden. V tem primeru ni dolžan izvajalcu plačati nikakršnega nadomestila, izgube dobička, povračila stroškov ali drugega plačila zaradi predčasnega prenehanja pogodbe ali zmanjšanja naročila ali drugega sorodnega razloga

60. člen
(odstop izvajalca)

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe iz razlogov v sferi naročnika:
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije ter je bodoče plačilo obveznosti izvajalca ogroženo,
- če je zoper naročnika začet postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,

V primerih iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec pred odstopom naročnika pisno opomniti na izpolnitev obveznosti ter mu določiti dodaten rok 10 (deset) delovnih dni, v katerem lahko kršitev odpravi. V primeru iz druge alineje lahko izvajalec odstopi s takojšnjim učinkom. Izvajalec odstop izjavi z navadno izjavo.

61. člen
(posledice sporazumnega prenehanja ali odstopa)

S sporazumom o prenehanju pogodbe ali odstopom od pogodbe katerekoli stranke se pogodba razveže z učinkom za naprej.

Ne glede na razlog za razvezo pogodbe, je izvajalec dolžan tako izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem in prepreči kakršnokoli škodo. Stroške del, ki so potrebni za zaščito in preprečitev škode nosi tista stranka, ki je odgovorna za razvezo pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k prevzemu izvedenih del in izdelavi končnega obračuna izvedenih del s smiselno uporabo določb te pogodbe o končnem obračunu. Izvajalec je dolžan pred končnim obračunom naročniku izročiti vso dokumentacijo, potrebno za pridobitev ustreznih dovoljenj. Če izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku, se šteje, kot da pogodbe ni niti delno izpolnil in mora vrniti naročniku kot pogodbeno kazen vsa prejeta plačila za dotlej izvedena dela. Naročnik lahko za poplačilo te terjatve unovči vsa finančna zavarovanja, ki jih ima na razpolago.

Če pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere naročnika, je dolžan naročnik izvajalcu plačati vrednost vseh izvedenih del, pri čemer ima pravico do odbitja stroškov za odpravo napak in morebitne škode, izvajalec pa ima pravico zahtevati plačilo škode, ki mu je nastala zaradi razveze pogodbe. V primeru, da naročnik plača izvajalcu avans, ima izvajalec pravico poračunati izvedena dela, razliko pa vrniti v roku 15 dni. Če je ostal neporabljen material, ga mora izvajalec na zahtevo naročnika prevzeti in ga ne more obračunati naročniku.

Če pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere izvajalca, je naročnik dolžan izvajalcu plačati vrednost del, ki so opravljena pravilno in brez napak ter so za naročnika koristna, pri tem pa ima pravico do odbitja vseh stroškov za odpravo že nastalih ali predvidenih bodočih napak, pogodbene kazni in škode, ki je posledica razveze pogodbe (npr. dodatni stroški ali višje cene novega izvajalca, itd.). Šteje se, da je delo za naročnika koristno, če lahko naročnik sam ali z novim izvajalcem delno opravljeno delo uporabi in pri tem niso potrebni dodatni stroški (npr. prilagoditve, delne ali celotne rušitve, itd.).

Predstavniki in komunikacija

62. člen
(predstavniki)

Vodja gradnje na strani izvajalca je ....., tel./gsm:....., e-pošta: ..... Vodja gradnje mora biti zaposlen pri izvajalcu ali podizvajalcu, ki bo opravil pretežni del gradnje in izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja graditev objektov. Izvajalec mora naročniku pred začetkom izvajanja del predložiti dokaz, da vodja gradnje izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje po zakonu, ki ureja graditev objektov. Izvajalec lahko zamenja vodjo gradnje, ki ga je navedel v ponudbi, zgolj iz utemeljenih razlogov (smrt, prenehanje delovnega razmerja …), s predhodnim soglasjem naročnika. O zamenjavi je dolžan predhodno obvestiti naročnika in mu dokazati, da novi vodja gradnje izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja graditev objektov in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predstavnik izvajalca je ....., tel./gsm:....., e-pošta: .....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Predstavnik naročnika je ....., tel./gsm:....., e-pošta: .....

Predstavnik naročnika predstavlja in zastopa naročnika v zvezi z vsemi opravili potrebnimi za izvedbo pogodbe v obsegu določil te pogodbe, nima pa pooblastil za zastopanje glede opravil, ki presegajo vsebino te pogodbe ali za kakršenkoli dogovor, ki po vsebini pomeni spremembo pogodbe (vključno s podaljšanjem rokov, naročilom dodatnih del, ipd.). Predstavnik naročnika

sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Vodja nadzora na strani naročnika, s pristojnostmi, ki jih določa ta pogodba in zakon, ki ureja graditev objektov, je ....., tel./gsm:....., e-pošta: .....

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov iz tega člena v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

63. člen
(način komunikacije)

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po priporočeni pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki se nanašajo na določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo dokumentacije, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine, ugovore in druga komunikacija, ki bi imela glede na cilj ali učinek pomemben vpliv na katero od strank te pogodbe.

Operativne komunikacije, ki nimajo pomembnih učinkov, lahko potekajo preko telefona ali neposredno ustno. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe, ki so določene s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, ki so navedeni v tej pogodbi, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju, razen če se dokaže, da pošta ni prispela.

Protikorupcijska klavzula in posli s člani uprave, nadzornega sveta, s poslovodji in prokuristi

64. člen
(ničnost)

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznanja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine, če družba nima nadzornega sveta.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava izvajalca o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

Razvezni pogoj

65. člen
(razvezni pogoj)

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3D, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3D pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

Končne določbe

66. člen
(izjave za javnost)

Izvajalec ne sme brez vnaprejšnjega pisnega soglasja naročnika dajati nikakršnih izjav za javnost v ustni, pisni ali elektronski obliki, niti ne sme v zvezi s predmetom te pogodbe ali njenim izvajanjem dajati nikakršnih podatkov medijem ali predstavnikom medijev. Prav tako ne sme dajati nikakršnih zagotovil ali izjav tretjim osebam o izvajanju storitev na podlagi te pogodbe. Vsa uradna

komunikacija mora potekati izključno preko naročnika oziroma po njegovem vnaprejšnjem pisnem pooblastilu. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

67. člen
(kodeks poslovnih partnerjev)

Izvajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

68. člen
(spremembe pogodbe)

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank.

69. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru ob uporabi slovenskega prava.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika (OZ). V primeru kakršnegakoli neskladja med določili pogodbe in določili OZ ali običajev prevlada določilo pogodbe.

Stranki te pogodbe sta sporazumni, da se s to pogodbo izključi uporaba Posebnih gradbenih uzanc (PGU 2020 in PGU 1977).

70. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Koper, _____

_____, _____
(kraj, datum)

Naročnik:
Luka Koper, d.d.

Predsednik uprave _____

Član uprave
_____

Izvajalec :
_____
(naziv)

_____
(pooblaščena oseba za podpis pogodbe)

OBR-4

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA

ter

O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PRIJAVITELJEM (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	15/2024
Predmet javnega naročila	IZGRADNJA SKLADIŠČA ŠT. 54
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PRIJAVITELJU	
Polno ime oz. naziv prijavitelja	
Sedež prijavitelja	
Občina sedeža prijavitelja	
Matična številka prijavitelja	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega prijavitelja udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
…			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim prijaviteljem, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega prijavitelja udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
…			

*v primeru, da prijavitelj ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da prijavitelj izjavlja, da nima povezanih družb.

Prijavitelj lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.
Če prijavitelj predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____ Prijavitelj

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik / partner: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) na dan ko poteče rok za prejem prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);

c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost
_____;

d) na dan oddaje prijave nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem prijav pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;

e) v zadnjih treh poslovnih letih (v primeru poslovanja manj kot 3 poslovna leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni čisti letni prihodek v višini:

_____ EUR.

f) Imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6 na dan izdaje bonitetnega obrazca, ki ni starejši od 30 dni od roka za prejem prijav.

g) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____ Ponudnik / partner

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-5a

IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Podizvajalec: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) na dan ko poteče rok za prejem prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);

c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost
_____;

d) na dan oddaje prijave nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem prijav pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;

e) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____ Podizvajalec

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

OBR-6

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Naziv in žig podjetja	***Kraj*** ***Datum***
(1. podpis)	***(po potrebi 2. podpis)***
(ime s tiskanimi črkami)	***(ime s tiskanimi črkami)***
(oddelek/funkcija)	***(oddelek/funkcija)***

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v prijavi

OBR-7 **PRIJAVA**

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: **15/2024**

1. Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

2. Predmet naročila: **IZGRADNJA SKLADIŠČA ŠT. 54**

3. Ponudnik: _____

4. Izhodiščna skupna ponudbena cena:

Izhodiščna skupna ponudbena cena brez DDV iz priloženega ponudbenega predračuna (izpolnjen popis del s predizmerami)		EUR
Izhodiščna skupna ponudbena cena z DDV		EUR

Izhodiščna skupna ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

5. Prijava/ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. Cene na enoto iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh del, pri čemer se količine obračunajo po dejansko ugotovljenih količinah, na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer.

7. Prijava velja še 120 dni po roku za oddajo prijav.

8. Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vključno z vzorcem pogodbe.

9. Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo v celoti strinjamo.

10. Izjavljamo, da smo si pred oddajo prijave ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Na morebitne pomanjkljivosti v popisu/obsegu del za izvedbo naročila smo naročnika opozorili. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov. Izjavljamo, da sami prevzemamo polno odgovornost, v kolikor smo opustili možnost ogleda in si nismo ogledali območja izvedbe del.

11. V kolikor bomo izbrani bomo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. V kolikor bomo izbrani bomo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe naročniku predložili kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca in gradbeno zavarovanje.

13. Izvedbo del bomo prilagajali luškemu delovnemu procesu. V kolikor bomo morali kot izvajalec del začasno umikati mehanizacijo, smo te stroške že vključiti v svojo ponudbo.

Datum: _____ Ponudnik

Kraj: _____ žig _____

(ime priimek in podpis pooblaščene osebe)

Priloge:

- Izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del s predizmerami *(Navodila: Ponudnik v digitalni datoteki »Popis del s predizmerami.xls«, ki je povabila k oddaji ponudbe, izpolni polja s cenami na enoto posamezne postavke iz popisa del s predizmerami in natisne celoten popis del s predizmerami ter ga skenira skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo).*
- Specifikacija naročila *(kot jo je podal naročnik v povabilu k oddaji ponudbe)*